

生徒証明書再交付願

京都府立嵯峨野高等学校長 様

年 月 日

年 組 番

氏名

下記の理由により、生徒証明書の再交付をお願いします。

記

理由

- 交付手順
1. 生徒証明書再交付願に必要事項を記入する。
 2. カード代(実費)880円を添えて事務室に提出する。
 3. 生徒証明書引替書を持参の上、事務室窓口で受け取る。

----- (切り取り線) -----

生徒証明書引替書

| | | |
|-------|----|--|
| 年 組 番 | 氏名 | |
|-------|----|--|

※納品されたら、担任を通して連絡しますので
事務室窓口まで引き取りにくること。

※必ずこの引替書を持参すること。

受付印