

証明書受領書 (引換書)

氏名  
※証明を受けられる方



卒業証明 ( ) 通	成績証明 ( ) 通	調査書 ( ) 通	合計
その他〔 ( ) 通 〕… ( ) 通			( ) 通

月 日に、この受領書と引換に証明書をお渡します。  
事務室受付時間 平日 8:30~16:30

京都府立洛東高等学校

キリリ

証明書交付申請書 (卒業生用)

申請者 ※証明を うけられる方	フリガナ	昭和・平成
	氏名	令和 年 月 日卒業 普通科・商業科
	昭和・平成 年 月 日生	卒業時クラス 3年 組

証明の種類	卒業証明 ( ) 通 成績証明 ( ) 通 調査書 ( ) 通	合計
	その他〔 ( ) 通 〕… ( ) 通	( ) 通

使用の目的 進学 就職 資格取得 その他〔 ( ) 〕

提出先

手数料納入確認欄  
(1通につき400円)

納入済証等裏面貼付

Webコンビニ納付

※Web事前登録コンビニ納付を利用された方は、  
以下に申請書用番号を記入してください。

C									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

上記のとおり証明書の交付をお願いします。

令和 年 月 日

住所 (〒 - )

(Tel - - )

氏名 \_\_\_\_\_

京都府立洛東高等学校長 様

注) 本人以外による申請時には、「委任状」が必要です。  
英文の証明書を希望する場合、「フリガナ」の欄はローマ字で記入してください。

キリリ

申請者 ※証明を うけられる方	フリガナ	昭和・平成
	氏名	令和 年 月 日卒業 普通科・商業科
	昭和・平成 年 月 日生	卒業時クラス 3年 組

証明の種類	卒業証明 ( ) 通 成績証明 ( ) 通 調査書 ( ) 通	合計
	その他〔 ( ) 通 〕… ( ) 通	( ) 通

No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.
No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.

事務長	係員	主任	備考 <input type="checkbox"/> 公的書類で本人確認 <input type="checkbox"/> その他で本人確認	申請日	令和 年 月 日
				証明交付日	令和 年 月 日