

〈様式1 (インフルエンザ)〉

必ず保護者等の方が記入してください。

令和 年 月 日

京都府立洛水高等学校長 様

感染症罹患証明書 (インフルエンザ)

第 学年 組 番

生徒氏名

保護者等氏名 (自署)

1 診断を受けた医療機関名

2 診断を受けた日

令和 年 月 日 () 曜日

3 診断 型

A型・B型・不明 *いずれかに○をつけてください。

4 発症日 (発熱等の症状が出た日)

令和 年 月 日 () 曜日

5 解熱した日

令和 年 月 日 () 曜日

6 出席停止期間

令和 年 月 日 () 曜日から

令和 年 月 日 () 曜日まで

7 添付書類

*下記のいずれかの書類にチェックし、ご提出ください。書類は確認が済みましたら、返却いたします。

*書類には、生徒氏名、受診日、医療機関名が記載されているか、ご確認ください。

調剤明細書 (薬局等で領収書と一緒に受け取る調剤内容と医療点数が記載された用紙)

薬剤情報提供書 (処方された薬の説明書)

インフルエンザの検査を受けて、結果が陽性だったと分かる書類

診断書 (ただし有料となります。)

その他 ()

インフルエンザによる出席停止期間の基準（学校保健安全法により）

『発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで』

以下の「インフルエンザ出席停止期間早見表」を参考に、自宅療養をしていただきますようお願いいたします。

また医療機関を受診された際、医療機関から渡された書類は破棄せず、保管をお願いいたします。出席停止の手続きにつきまして、回復されましたら「**感染症罹患証明書（インフルエンザ）〈様式1（インフルエンザ）〉**」及び**添付書類**を担任まで御提出ください。

【注意!】発症とは、病院を受診した日ではなく、インフルエンザ様症状（発熱など）が始まった日です。

〈インフルエンザ出席停止期間早見表〉

【注意!】1日のなかで発熱と解熱が両方あった場合は「発熱」となります。

		発症日	発症後									
		0日目	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目		
月/日(曜日)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
体温(一番高い温度を記入)		℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
例1	発症後1日目に解熱した場合(最低基準)	発熱	解熱	解熱後1日目	解熱後2日目	発症後4日目	発症後5日目	登校可能				
		← 出席停止期間 →										
例2	発症後2日目に解熱した場合	発熱	発熱	解熱	解熱後1日目	解熱後2日目	発症後5日目	登校可能				
		← 出席停止期間 →										
例3	発症後3日目に解熱した場合	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後1日目	解熱後2日目	登校可能				
		← 出席停止期間 →										
例4	発症後4日目に解熱した場合	発熱	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後1日目	解熱後2日目	登校可能			
		← 出席停止期間 →										
例5	発症後5日目に解熱した場合	発熱	発熱	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後1日目	解熱後2日目	登校可能		
		← 出席停止期間 →										