

(入札参加者が代表取締役になわって入札書を記入する場合)

代表取締役

↓ 委任状が必要

支社長、支店長等

↓ 委任状が必要

入札参加者

※入札、契約の締結等に関する権限の委任

委 任 状

商号又は名称 株式会社 きょうと京都支店 } 代理人
私は、受任者職・氏名 支店長 京都一郎 } 印 鑑 } を代理人と定
め、下記の事項を委任します。

記

委 任 事 項

- 1 本件業務の入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 利用料の支払の請求及び受領に関する権限
- 5 本件業務の入札に関して復代理人を選任する権限

委 任 期 間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

※委任状作成日を記入
支店長からの委任状よ
りも前の日付となる。

令和 年 月 日

京都府立洛西高等学校長 様

住 所 又 は 所 在 地 京都府京都市西京区〇〇

ふ り が な

商 号 又 は 名 称 株式会社 きょうと

ふ り が な

委任者の職・氏名 きょうと たろう
代表取締役 京都 太郎

社印

印

代表

印

※入札及び見積に関する権限の委任（代表取締役 社長 → 営業部長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社 きょうと京都支店 代理人 行政
私は、受任者職・氏名 営業部長 西京 次郎 印 鑑 (個人印) を代理人と定め、
下記の事項を委任します。

記

委 任 事 項 入札及び見積に関する一切の権限

入札日を記入

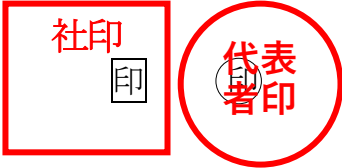
令和 年 月 日

京都府立洛西高等学校長 様

住 所 又 は 所 在 地 京都府京都市西京区〇〇

ふ り が な
商 号 又 は 名 称 株式会社 きょうと

ふ り が な きょうと たろう
受任者の職・氏名 代表取締役 京都 太郎



※入札及び見積に関する権限の委任（支店長→営業課長）

委任状

商号又は名称 株式会社 きょうと京都支店 代理人 **行政**
私は、受任者職・氏名 営業課長 西京 次郎 印 鑑 **(個人印)** を代理人と定め、
下記の事項を委任します。

記

委任事項 入札及び見積に関する一切の権限

入札日を記入

令和 年 月 日

京都府立洛西高等学校長 様

住所又は所在地 京都府京都市西京区〇〇

ふりがな きょうとしてん

商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店

ふりがな きょうと いちろう

受任者の職・氏名 支店長 京都 一郎

社印
印

代表
者印

<注>支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、代表者からの委任状があることが前提となる。