

令和7年4月からの

証明書発行手数料の納付方法のご案内

証明書の発行手数料は、令和7年4月1日より1通につき420円に改正され、納付方法としてスマート申請が導入されましたので、4月1日以降の証明書発行手数料の納付方法をお知らせします。

申請書申請方法

来校申請



スマート申請



郵送申請



来校が困難な場合、
郵送で手続きが可能です
申請書等必要書類を学校へ郵送してください。

手数料納付方法

事務室窓口で
現金納付

クレジットカード
で決済

Web 事前登録
コンビニ納付
Web で事前登録して、
コンビニで納付
または
現金書留

スマート申請について

自宅のパソコンやスマートフォンから申請し、発行手数料や送料の支払いをクレジットカード決済により行う事が出来ます。申請にはスマートフォンアプリのダウンロードが必要です

申請方法は「スマート申請を希望される方へ」をご覧ください。

[申請フォームはこちらをクリックしてください](#)

Web 事前登録コンビニ納付について

専用サイトで事前に登録を行うことで、コンビニで手数料を納付することができます（申請手数料に加え、コンビニ取扱手数料187円が必要です）
コンビニで納付後、証明書交付申請書に申請書用番号を記載し、必要書類一式を洛北高校事務室宛てに郵送してください

[専用サイトはこちらをクリックしてください](#)

[利用方法は
こちらから](#)
(京都府会計課HP)

24時間
いつでも
納付可能