

講師登録票

令和 年 月 日 提出

ふりがな	性別	希望校種・教科・勤務形態		
氏名		年 月 日生 (歳)		
現住所 (〒)		写 真 〔 上半身、脱帽、無背景、正面向きのもの 〕		
TEL (自宅) ()				
TEL (携帯) ()				
上記以外の連絡先 TEL ()				
常時連絡可能なメールアドレスの有無	有 無	メールアドレス		
学 歴	年 月	学 校 名	卒業・修了等の別	
注 1 少なくとも最終学歴について記入すること 2 免許取得等の目的で通信制に在学の場合も記入すること			正職員・臨時職員 の別	
職 歴	年 月	年 月	勤 務 先	職 名
				正・臨
				正・臨
				正・臨
				正・臨
注 1 講師・非常勤講師の勤務歴は必ず記入すること。 2 記入に際しては、新しいものから5つのみ記入すること。 また、在学中の短期アルバイト等は含めないこと。				
勤務希望地	(1) 府内のどの地域でも勤務できる。 (2) 乙訓管内以外にも勤務可能な地域がある。(あれば○をつけること。) (山城・南丹・中丹・丹後・京都市) (3) 事情により勤務できる地域に限定がある。 地域： 事情： (4) 通勤手段 (自動車 ・ バイク ・ 自転車 ・ 交通機関 ・ 徒歩)			

勤務希望校種等	(1) どの校種(特別支援学校を含む。)でも勤務できる。 (2) 勤務する校種に希望がある。(○をつけること。) 小学校・中学校・高校・特別支援学校 (3) (高校希望者のみ)勤務希望課程について ア 全日制、定時制、通信制のどの課程でも勤務できる。 イ 課程に希望がある。(課程を希望する。) ウ 事情により限定がある。(課程に限定する。) 事情：
常勤講師・非常勤講師の希望等	(1) 常勤講師・非常勤講師どちらでも勤務できる。 (2) 勤務形態に希望がある。(○をつけること。) 常勤講師 ・ 非常勤講師 (3) 事情により勤務形態に限定がある。(○をつけること。) 常勤講師 ・ 非常勤講師 事情：
勤務希望・可能期間等	1 いますぐ勤務できる。 2 事情により 令和 年 月 日から勤務したい。
教員免許取得状況	取得済みの普通免許状(校種・教科) (有効期間・修了確認期限 年 月 更新手続き済・未)
	取得見込みの普通免許状(校種・教科) (取得見込年月日 年 月 日)
	取得済みの臨時免許状(校種・教科) (授与権者) (授与年月日 年 月 日)
注 免許状及び更新講習修了確認証明書のコピーを添付すること。 選考(面接)の際、免許状及び更新講習修了確認証明書を必ず持参すること。	
得意な教科(科目)	
講師を希望する理由	
自分の特徴	
その他の免許・資格	
特技等(指導可能部活動)	
教育実習を予定している場合は、その期間と学校名を記入 令和 年 月 日～令和 年 月 日まで(立 学校)	