

証明書の申請・発行を希望される方へ

発行できる証明書は下表のとおりです。

証明書の種類	発行可能年数
卒業証明書	—
単位修得証明書	卒業後 20 年間
成績証明書	卒業後 5 年間
調査書	卒業後 5 年間

※発行可能年数を超過している場合、「証明書が発行できない旨の証明書」を発行できます。

各種証明書の発行は以下の 3 通りの方法で受付けています。

1 来校される場合（事前にお電話ください。）

必要なものを持参し、学校窓口までお越しください。

（1）受付時間

8：30～17：00（平日）

（2）申請に必要なもの

① 証明手数料（1 通につき 420 円）

② 本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・保険証・学生証等）

2 オンライン申請

マイナンバーカードをお持ちの場合はオンラインで申請ができます。

なお、決済方法はクレジットカード払いのみとなります。

[こちらからお申し込みください。](#)

<https://ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-procedure/8227931609849283598>

3 郵送の場合

必要書類等を準備し、学校まで送付してください。

（1）郵送していただくもの

① [証明書交付申請書](#)

② 証明手数料（1 通につき 420 円、別途コンビニ納付手数料がかかります。）

[Web 事前登録コンビニ納付で納付してください](#)

<https://srv5.asp-bridge.net/kyoto/f/?id=11043>

③ 本人確認書類の写し（マイナンバーカード・運転免許証・保険証・学生証等）
本人確認書類の写しは、確認後、返送します。

④ 返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、切手（下表参照）を貼付してください。

お急ぎの場合は、速達料金 330 円を加算してください。

〈返信用封筒の郵送料のめやす（調査書・成績・卒業証明書の場合）〉

証明書枚数	封筒サイズ	郵送料	特定記録郵便料金	合計
1 通	定形	110 円	210 円	320 円
2～3 通	定形外(規格内)	140 円	210 円	350 円
4～8 通	定形外(規格内)	180 円	210 円	390 円
9～10 通	定形外(規格内)	270 円	210 円	480 円

1～10 通	レターパックプラス	600 円
1～10 通	レターパックライト	430 円

〈申請・問い合わせ先〉

〒620-0303 京都府福知山市大江町金屋 578

京都府立大江高等学校 事務室 TEL：0773-56-0033