各種証明書の交付の申請について

各種証明書(卒業証明書・単位修得証明書・成績証明書・調査書)の交付を希望される方は、 下記により申請をしてください。

記

1 交付手数料及び交付までに要する期間

種類	交付手数料	交付までに要する期間
卒業証明書		申請日(郵送の場合は受付日)の即日交付
		(但し、英文表記の場合は7日後)
単位修得証明書	1 通につき 420 円	
成績証明書		申請日(郵送の場合は受付日)の3日後
調査書		
英文各種証明書		申請日(郵送の場合は受付日)の7日後

2 申請方法

(1) 学校事務室で申請する場合

【受付時間】

平日の午前8時30分から午後4時45分まで

※土・日・祝日・8月10日~16日及び12月28日~1月4日は業務を行っておりません。 【お持ちいただくもの】

- ア 交付手数料
- イ 本人確認書類(運転免許証、保険証等) なお、受取りの際にも本人確認をさせていただきます。
- (2) 現金書留で申請する場合

申請部数分の手数料及び下記ア~ウを郵送してください。

- (3) Web事前登録コンビニ納付 *コンビニ支払い
 - 下記URLより申込み

URL https://srv5.asp-bridge.net/kyoto/f/?id=11021

証明書申請書に申請者番号を記入の上、下記ア~ウを郵送してください。

ア 証明書申請書(ホームページよりダウンロードできます。)

※ 調査書を御希望の場合は、申請書の他に調査書発行簿を印刷し、太枠内を御記入ください。

- イ 申請者本人を確認する書類(運転免許証、保険証等)の写し。なお、写しは返却いた しません。
- ウ 返信用切手・封筒
- ※ 下の「参考:返信用の封筒、切手について」を参照の上、該当する封筒にあて先の住 所・氏名を記入し、必要な切手を貼付したものを送付してください。

なお、速達等による郵送を希望される場合はその必要額分の切手も貼付してくださ い。

郵送に要する日数を考慮の上、余裕を持って申請してください。

【参考:返信用の封筒、切手について】

* 卒業証明書のみの場合

証明書枚数	封筒の大きさ	料金	重量区分
1~5通	長形3号 (120 ミリ×235 ミリ)	110 円	50g まで

* 単位修得証明書、成績証明書及び調査書の場合

(同時に卒業証明書を	申請する	う場合を含む	(ع [:]
------------	------	--------	-----------------

証明書枚数	封筒の大きさ	料金	重量区分	
1。9译	角形2号	140 田	Enation	
1,22通	(240 ミリ×332 ミリ)	140 円	30g £ C	
2 ~ 5 通	角形2号	190 田	100~土 万	
37~5 通	(240 ミリ×332 ミリ)	160 円		
6~0译	角形2号	970 🖽	150~土 で	
0.29.0	(240 ミリ×332 ミリ)	270 □	150g I C	
10~15 通	角形2号	220 [11]	250~ まで	
10.~15 通	(240 ミリ×332 ミリ)	320円	200g X C	

[※] 速達等を利用される場合は別途、料金が必要となります。料金は郵便局の窓口等で確認 してください。

(4)証明書交付申請システム(スマート申請) *クレジットカード決済

注意:調査書の交付についてはスマート申請できません。申請方法(1)~(3)のみ。

申請用URL

https://ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-procedure-alias/Ohki

次の3点について事前準備が必要です。

- ① 電子署名(署名用電子証明書)が有効なマイナンバーカード
- ② 署名用電子証明書暗証番号(6桁以上)

マイナンバーを受け取られた際に設定された「署名用電子証明書暗証番号」の入力 が必要になります。

③ スマートフォン及び専用スマホアプリのダウンロード

スマートフォンは、NFCまたはFelicaに対応したものに限ります。お使いのスマート フォンが対応しているかどうかは、メーカーホームページなどでご確認ください。 また、電子署名(本人確認)を行うために、「Graffer電子署名アプリ」のダウンロー ドが必要になります。

申請詳細は、別掲載手続きガイドをご覧ください。

3 注意点

(1)学校教育法施行規則第28条第2項の規定に基づき「生徒指導要録(学籍・成績等の記録)」の保存期間が定められているため、各種証明書が交付できる期限は次のとおりとなっております。

- ・調査書
 ・・・ 卒業後5年まで
- ・成績証明書 ・・・ 卒業後5年まで
- ・単位修得証明書 ・・・ 卒業後 20 年まで

なお、卒業証明書の交付期限はありません。

- * ご不明な点があればお問い合わせください。
- (2) 文書保存期間が経過したものについては、「証明書が交付できない旨の通知書」を発行しますので証明書提出先と御相談ください。(交付手数料は不要)
- (3) 申請書に不備がある場合や郵送による申請の際、必要書類が同封されていない場合 は、証明書を交付するまでに日数を要することとなりますので、余裕を持って申請して ください。

証 明 書 申 請 書

ふりがな							
申請者氏名	生年月日 昭和 ・ 年月日 ・ 年月日 平成						
申請者住所	〒 —						
卒業年月	昭和 卒業課程 全半課程 全半課程 全日制・定時制 / 普通科・商業科 令和						
証 昍 内 	卒業証明書 通 (和文・英文) 通 (和文・英文) (和文・英文)						
町 9] Y] 谷	単位修得証明書 通 (和文・英文) 一 (和文・英文) 一						
利用目的	□ 進 学 □ 就 職 □ 資格取得 □ その他()						
提出先							
納付済証貼付欄							
₩ 申請書月	eb事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に 用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字を)記入してください。						
上記の	つとおり証明書()通を申請します。						
令和	年 月 日 氏名						
京都府	立鴨沂高等学校長 様						

........

調查書交付簿

申 請 氏	者名										生	年	月日	昭和 平成		年		月	日
電話番	号		-						_		決		裁	作	成	者	押	印	者
証 明 書	交	付	年	月	日	誹	問 了	Í	書										
白	Ē		月		Ħ					通									
No.						捝	E E		出	I		先					交	付 番	号
1 コード							大学	:• 9 [門=	短大学校				学部 学科	一推薦萬有	書 ・無))			
2 コード							大学専	:• ∮ [門₫	短大学校				学部 学科	一推推(書 ・無))			
<u>3</u> コード							大学	:•∮ 〔門₫	短大学校				学部 学科	一推 推 薦 有	書 ・無))			
 コード							大学	:• ∮ 〔門≦	短大学校				学部 学科	一推薦萬有	書 ・無))			
5 コード							大学専	:• 9 [門4	短大学校				学部 学科	一推薦薦有	書 ・無))			
6 コード							大学専	:• ∮ 〔門₫	短大学校				学部 学科	一推薦薦有	書 ・無))			
7 コード							大学	:• ∮ 〔門	短大学校				学部 学科	一推 推 薦 萬 有	書 ・無))			
<u>8</u> コード		-			-		大学	: • ∮ 〔門녘	短大 学校				学部 学科	一推薦萬有	書 ・無))			
9 コード		-			-	 	大学	: • ∮ [門=	短大学校				学部 学科	一推離萬人	書 ・無))			

申請者は、太枠内を記入してください

証明書が交付できる期間(令和7年度)

卒業年度【卒業年(西暦)月】	卒業証明書	調査書	成績証明書	単位修得証明書
平成16年度【平成17年(2005)3月】以前の卒業まで 卒業後20年以上	0	交付不可	交付不可	交付不可
平成17年度【平成18年(2006)3月】卒業から 令和元年度【令和2年(2020)3月】卒業まで ^{卒業後5年以上20年未満}	0	交付不可	交付不可	0
令和2年度【令和3年(2021)3月】卒業から 令和6年度【令和7年(2025)3月】卒業まで ^{卒業後5年未満}	0	0	Ο	0

※文書保存期間が経過したものについては、証明書が交付できない旨の通知書を発行いたしますので学校にご相談ください。

申請者用

<u>申請手続きガイド</u>

(操作マニュアル)

教育庁管理課

令和7年1月

【フロー図】



はじめに

府立学校証明書交付申請システム(スマート申請)においては、申請 の途中で、専用スマホアプリを使用して電子署名(本人確認)を行い ます。

申請手続きを行うためには、次の3点について事前準備が必要にな ります。

① 電子署名(署名用電子証明書)が有効なマイナンバーカード

- ② 署名用電子証明書暗証番号(6 桁以上)
 - ・マイナンバーカードを受け取られた際に、設定された「署名用電子証明書 暗証番号(※1)」の入力が必要になります。
 - ※1 … 6~16 文字の英数字(英語(大文字のみ)・数字両方を含む)
- ③ スマートフォン及び専用スマホアプリのダウンロード
 - ・スマートフォンは、NFC または Felica に対応したものに限ります。お使いのスマートフォンが NFC または Felica に対応しているかどうかは、メーカーホームページなどでご確認ください。
 - ・電子署名(本人確認)を行うために、「Graffer 電子署名アプリ」のダウン ロードが必要になります。

「Graffer 電子署名アプリ」とは

「Graffer 電子署名アプリ」は、各自治体へのオンライン申請を行う際に、マイ ナンバーカードによる本人確認を行うために利用するアプリです。アプリ利用 料はかからず、無料でご利用いただけます。

「Graffer 電子署名アプリ」の用途

マイナンバーカードを利用した電子署名のみに利用され、<u>それ以外の用途には</u> 一切使用されません。

株式会社グラファーのセキュリティ水準

「Graffer 電子署名アプリ」の発行元である株式会社グラファーは、個人情報保護のため、個人情報保護法、各省庁ガイドラインその他関連する法令等を遵守しています。 ISMS 認証及び P マークといった第三者の監査機関による認証を取得し、情報セキュリティ方針を遵守しています。

アプリのダウンロード

電子署名は、マイナンバーカードを使用した本人確認です。電子署名に 使用するためのアプリをダウンロードしてください。









各府立学校のホームページから、申請サイトにアクセス

💄 🔞 🗊 📔 🕻 よんなご質問 Graffer, Inc. 株式 🗇 🔭 中語の概要等の概念 京都府 スマー× 🕂				-	0	×
 C D https://sandbox-ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-procedure/1983 	597286148099095/door	Q. A [®]	合 印 🕸	œ	-	
こちらの環境はサンドボックス環境です						ĵ
御泉郡府 スマート号 サンド	89クス	× -===K				
	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>					
- O 22121 AL ZIAR 🦟 🧑 🐂 🐽 📾			_ \ \ ∉ 4 4×	あ 15	:39 [5

画面を下にスクロールし、利用規約を確認後、「利用規約に同意する」にチェックを入れて、「ご利用に必要な物の確認へ進む」をクリック

<complex-block> </complex-block>
 Prevenue Pr
🗯 🖉 ZURAALIKAR 🛛 💋 👩 🚳 🛤 🛛 💦 🖉 👘

「ご利用に必要な物の確認」ページが表示される

② 回 「こ よくあるご質問 Graffee, Inc. 株式: × この用に必要な物の構成 京都府: × +				- 0 X					
← C D https://sandbox-ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-procedure/1985	Q A ^A ☆ CD ¢	÷ 😵 …							
こちらの務境はサンドボックス務績です	こちらの発展はサンドボックス発展です								
② 良薄府 スマート申録 サンド	ホックス	×-2-×							
	<text><text><image/><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></text>								
🗄 🔎 ZZE入力して検索 🛛 穒 🛜 📑 🔯 🛤			~ *# ∉ 4× ð	15:47					

画面を下にスクロールし、「アプリのダウンロードへ進む」をクリック



専用アプリをダウンロードするための「二次元コード」が表示されるので、スマ ートフォンでダウンロード



ダウンロードが完了したら、「新規登録またはログインへ進む」をクリック

🗧 🗸 🙆 🖄 http://sandaa-tak.gr.ifferjapref-tystahmer-spel/spel/-procedure/1983597286148099055/door-spe-download	G	-	
			*
Androidをご利用の方 ニ皮スコード アプリストア スマートフェンで影響してください			
C エポコードを大水く表示する [* 1	800 r	
	\$ 2024	/08/14	Ļ١

「新規登録またはログイン」して申請を行うか、会員登録せずに申請(ゲスト利用)を行うかによって操作方法が異なる

😩 🔞 📑 🖡 よくあるご質問 Graffer, Inc. 株式 🛛 🗶 新校量録また知がソ 京都府ス 🗙 🕂		- 0 X
$\leftarrow \rightarrow$ C \bigcirc https://sandbox-ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-procedure,	/1983597286148099095/door-sinup-ar-login	Q A 🏠 🛱 な 😘 …
	新規登録またはログイン この単純土 単式会社グラファーが運営しています。ご希望の利用方法 を一つ選び、次の両面に進んでください。	
	新規登録 初めてご利用の方 グラファープカウントの会員登録すると、申請高の一時存がや申請 開始の確認ができます。登録は無やす。 K規算得	
	グラファーアカウントにログイン この中時を利用されたことがある方 ログイン - たた	いずれかを、クリック
	クスト利用 会界意味せてドリ用する万 グラファーアカウントの高級新聞は大事で、メールプドレスの構築のみ で何にします。明は口さきますが、一前保存や中国機器の補助など一部 機能が使えません。 クスト利用	
※ P ZZE入力UT検索 <u>美</u>		~ ‱ al ⊄× 35 2024/08/14 □

■新規登録またはログイン

グラファーアカウントの会員登録をすることで、申請書の一時保存や申請履 歴の確認ができるようになります。登録は無料です。

- ➡証明書の申請手続きを複数回行う予定のある方は、グラファーアカウントの会員登録をすることで、次回以降の申請手続きがスムーズになります。
 - <u>また、申請内容に不備があった場合には、学校から「差し戻し」処理されま</u> すが、その際に、申請内容を引継ぐことが可能です。(次回入力が簡略化)
- ■会員登録せずに申請(ゲスト利用)

グラファーアカウントの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利 用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えま せん。

➡申請内容に不備があった場合には、学校から「差し戻し」処理されますが、 その際は、新規に入力する必要があります。(全項目を改めて入力)

~「新規登録」の場合~

「新規登録」をクリック

② □ 「 よくあるご質問 Graffer, Inc.株式: × 「 新規登録本だはログイン 京都有 ス: × +					-	0	×
 → C A D https://sandbox-ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-procedure/ 	/1983597286148099095/door-sinup-or-login	Q. A ⁶		Ф	¢= @	-	
	新規登録またはログイン この明晩は、和式会社グラファーが運営しています。ご希望の利用方法 を一つ違い、あの原面に違んでください。						
	<u>新規整備</u> 取めてご何回の方 グラファーアカウントの会発登録すると、申請書の一時保存や申請 開想の特容ができまり、登録に知れてす。 <u>K間配存</u> クリック						
	グラファーアカウントにログイン この中張を利用されたことがある方 ロ グイン						
Pitelantar 🍝 💁 🖬 🖬	ダスト利用		^	₩ 4	4× 8 5 202	l&15 4/08/14	¢

新規アカウント登録画面が開くので、「姓」「名」「メールアドレス」「パスワード」 を入力し、「Graffer アカウントに登録」をクリック

② □ □ はなご買問(Guiller, Inc. 告天) × 「 新在72702+登場(Guiller/7202) × +							-	ð	×
🗧 🔶 🗘 🕜 🖄 👘 https://sandows-accounts.graffer.jp/signup/service=sm.art&recefrect?#ah=/spei-flyoto/sm.art-apply/apply-procedurer/1983557286148099995560or-simp-or-login	P	Q	${\mathbb A}^{p}$	☆	ф	£≣	œ	-	
 へののしていたいでは、またしたいでは、またしたいでは、またしたいでは、またしたいでは、またしたいでは、またしたいでは、またしたいでは、またしたいでは、またしたのないには、またしたのないには、またしたのないに、またしたのないのないのないのないのないのないのないのないのないのないのないのないのないの	Ø		*4			¢	œ	8	
🙀 /P ZZCADITORA 🥂 💋 🧰 📴				^	WD /	ei 4× /	16 2024/	145 [108/14 [₽

「アカウントの仮登録完了」 画面が開くので、登録したメールアドレスに本登録 用のメールが届いているか確認



「仮登録完了のお知らせ」メールを開き、URLをクリックすることで、アカウントの本登録が完了

E 5 3 ↑ ♦ •	【Graffer27カウント】伝音録完了のお知らせ · xinセージ(アキスト形式)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ファイル メルセージ ヘルプ ♀ 面行したい作業を入力して状态い		
G 155.8 C 155.8	和に転送 ア 5 08 回179542 - 株式 53 12月、7526 明彩 (14) 04 17 1 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1	
2024/04/11 (タ) 18-88 noreply(値mail-sandbox.graffer.jp [Graffer)かつト)仮数線完了のお知らせ		
Graffer のサービス利用アカウントの医登録が完了しました。 以下の URL をクリックすることでアカウントの半登録が完了します。		
https://sandbox-accounts.graffer.jp/activation/aa-e17ce8fa-4616-4f6f-8b37-	bts7d67093bd クリック	
引き続きサービスをご利用ください。		
※本メールにお心当たりの無い方は、support回gnaffer.jp までご連絡いただけま ※本メールは自動感信です。このメールにご返信いただいてもお答えする事がで	すと申いです。 きませんのでご了承ください。	
株式会社グラファー		
https://graffer.jp/ Copyright & Graffer, Inc.		

P ZEKADUT使衆 🗾 🧟 🖪 💶 🕫

^ ₩e @ 4× あ 17:00 □

参考

新規アカウントの登録方法として、「Google アカウント」や「LINE アカウント」 の情報を使って登録する方法もある

・Graffer アカウントの作り方を教えてください(外部リンク)

~引き続き、ログイン方法~

「ログイン」をクリック

12 日 F. よくあるご質問 Graffer, Inc.株式 () × F. 新規登録まだはロクイン 京都府 ス × 十				-	0
· → C ⋒ https://sandbox-ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-procedur	e/1983597286148099095/door-sinup-ar-login	Q A* ☆	Ф	£≡ @	- %
	新規登録またはログイン この明明は、単式会社グラファーが運動しています。ご常知る利用方法 を一つ選び、ダの画面に進んでください。				
	新規登録 初にされ見め方 グラファーアカウントの会員を取まえ、申請商の一新保存や申請 履歴の検知ができます。登録は無れてす。				
	プラファーアカウントにログイン この中時を利用されたことがある方				
	<u> ロッイン</u> クリック → ホルー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・				
	会員会理想ではべい時130 グラファーアカウントの会員会選ば不管で、メールアドレスの確認のみ で利用します。申請よてきますが、一部保存や申請保護の確認など一部 機能が使えません。 グスト税用				
🔎 ፫፻፫ኢ-ታቢፕ(ቂቋ 🏾 🍜 👩 📷 🕫			^ 10 _0	¢× あ_	16:15

ログインページが開くので、「メールアドレスでログイン」をクリック

② □ ■ よくあるご用用 (Graffer, Inc. 株式: × ■ ログイン (Graffer/27022) ×	07/07 (Gentler2702)	-kyota	A* 🏠	Φ	¢ (- d	× ×
	C Graffer スマート申請 京都府 ログイン Grafferアカウントをお持ちの方	- 1		4	h- ,		ĺ
	Graffer2プリウント規約【3 プライバシーボリシー【3 をお読みの うえ、同意してログインしてください。 G Googleでログイン 〇 LINEでログイン 「 メールアドレスでログイン	クリック					
	ログイン方法について教えてください <u>GビズIDCのグインする</u> Grafferアカウントをお持ちでない方						
	Grafferアカウントと登録すると、単語書の一時保存や単語温澈の確認が できます。アカウント登録は無料です。 新規 アカウント登録						
📫 🖓 2222XADIZ(88.2) 🥌 🔎 📷 👀 👀				~ •	¢× A	17:10 2024/08/1	, P

الله الله الله الله الله الله الله الل					-	o x
🔶 🕐 🕼 🗇 https://sandbox-accounts.grafferja/login/email?service=smart&redirectPath=/pref-lyoto/mart-apply/apply-procedure/1983597286148099095/door-sinup-or-login&tenantSlug=pref-lyoto	0	44 🗘	Φ	£≣	œ	··· @
<mark>『</mark> Graffer スマート申請 京 都 府 ロ グイン						Î
メールアドレスでログイン						
 」パスラードを表示 ログイン パスワードを表示 ハカ後、クリック パスワードを表示 						
他の方法でログインする						
G Googleでログイン						
📽 P IIIIANII 🥌 💁 வ வ			~ 10 /	i d× A	17:2 2024/0	, Ин Ф

「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック

申請フォームの最初のページが開く

C ○ ○ http://andes-tb/grdf#jp/ref.aption/2005/07/2005/0555/mm-input C C C C C C C C C C C C C C C C C	- 0 ×
・ (第四前 スマーや細 シンホルウス (マイニンバルボン Wr.4 (マイナン) ・ 、) ・ 、 ・ 、 ・ 、	< A ☆ □ ☆ @ ⅓ % …
● 京都着 スマーや器 ジンドボビジズ メニー * (資源計算電源) 約2年位法明書公付申請 <マニュアル用つ Wr.4 (マイナン (アー) カカルボ カカフオーム 申請者の店報 福祉者 日時者の店報 名前 福祉者 日時者の店報 名前 日時書の 日時書の店報 日時書の 日時書の 日時書の 日時書の 日時書の 日時書の 日時書の 日時書の 日日 日日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 <th>i</th>	i
(常育学習知知) 約立学校辺明書の付申稿(マニュアル用> Ver4(マイナン (つ) ユカの44度 ユオキ スカフオーム 田芸者の店報 名優 単単約 名(第二マイナンバーカードから自然入力されます 単単約 名(第二マイナンバーカードから自然入力されます) 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一	

- 参考 「Google アカウント」や「LINE アカウント」でログイン
- ・<u>ログイン方法を教えてください</u>(外部リンク)

~「会員登録せずに申請(ゲスト利用)」の場合~

「ゲスト利用」をクリック

② ② □ 「 よくあなご英間 Graffer, Inc.株式:: × 「 新校登録など加グイン 京都府ス: × +		- 0 X
← → C A D https://sandbox-ttzk.grafferjp/pref-kyoto/smart-apply/apply-procedure/1	983597286148099095/door-sinup-or-login	< A [*] ☆ Φ G ~ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	新規登録またはログイン この時期は、時式会社グラファーが確認しています。ご希望の时間方法 モーン選び、次の再面に進んでください。	
	新規登録 初めてごけ用の方 グラファーアカウントの会員登録すると、中議員の一時保存や中期 原型の相談ができます。登録は無料です。 MARC17	
	グラファーアカウントにログイン この4時を4月32日たことがある方 ロ ジイン	
	または カスト利用 全国登録だに利用する方 グラファーアカウントの金融登録に不見て、メールプドレスの積極のみ で利用します。申請はできますが、一時保存や申請整型の利益など一部 離紀が使えません。 クスト利用 クスト利用 クスト利用 クスト利用 クスト利用 クストノ、ヘック	
🖷 🔎 ZZEXJUT(\$):R 🧾 🌉 📴 📴 💷		^ ₩₩ #L 4× 35 1513

「申請に利用するメールアドレス」を入力し、プライバシーポリシーを確認後、 「プライバシーポリシーに同意する」にチェックを入れて、「確認メールを送信 する」をクリック

2 ② 🗖 📙 🖡 化含态复数 [Graffee, Inc. 格式 🛪 🖡 デスト 19月 (J-1), 27 [-2, 2, 23] × +			-	0 X
🗧 😋 🏠 💼 https://sandbax-ttak.graffer.jb/sref-lyoita/smart-apply/spply-procedure/1983597286148099095/door-guest-use	Q A* 🟠	⊕ \$≡	œ	··· @
こちらの範疇はサントボックス範疇です				î
② 京晴宮 スマート時番 サンドパックス メニューッ				
<complex-block>I a condet Image: Condet Image: Condet</complex-block>	!	- Me 2 d+ /	17.4	
🖷 🖉 ZERADUZ (MAR) 🛛 💑 🛃 👼 📭 🛤		• • • • • •	2024/06	y14 🖓

「確認メールを送信しました」 画面が開くので、入力したメールアドレスに確認 メールが届いているか確認

♣ ⑩ □ F \$7X40, (4157-5325,7) × +			-	0	×
🔶 🕝 🙃 🗇 https:// kandbox-ttzk.graffer.jp /pref-lyoito/im.art-apply/apply-procedure/1983597286148099095/door-confirm-mail-sent	Q, A ^t i 1	ф (c)	¢≞ @	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
こちらの客職はサントボックス器員です					^
② 京都宮 スマート申請 サンドポックス メニュー マ					
確認メールを送信しました この こ					
く ダスト利用ページに戻る					
耳鼻骨伝染ページとして作式会社グラファーが意思しています。					
調整会社 利用用目 Graferアウウント利用用用 プライバシーボリシー よくあるご開発 Grafer スマート用語 ウェブアウセンビリティ方針					
O 2017 Gentre, Inc.					
🖬 🖉 ZEEXADLT&# 👷 🧙 💼 🚳 🗃</th><th></th><th>^ ₩ <i>6</i></th><th> 4× A ₂₀</th><th>8:50 24/08/15</th><th>Ģ</th></tr></tbody></table>					

「メールアドレスの確認」メールを開き、URL をクリック



再度申請サイトにアクセス



画面を下にスクロールし、利用規約を確認後、「利用規約に同意する」にチェックを入れて、「ご利用に必要な物の確認へ進む」をクリック

 C Q A http://standace.ttd.graffer.ge/prof./yoto/humur-apply/popy-procedure/19335724614999378414999378414999378414999378414999378414999378414999484 Prof. Prof. Prof.						
	A* 🟠	ф	£≞	ŵ		
PRAST5 5c.0. 単規定了までは納税といただきます。 利用規約をで 「当日期にご」を終わ 「利用規約を確認 「「利用規約を確認 「「利用規約を確認 「「利用規約を確認 「「利用規約を確認 「「利用規約を確認 」 「「利用規約をではないたがまます。 「「」 「利用規約をで 「」」 「」 「利用規約をで 「」」 「」 「利用規約をで 「」」 「」 「利用規約をで 「」」 「」 「」 「利用規約をで 「」」 「」 「 「 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」		ш	La	(B)		
🖬 🔎 2253.Ab.708# 🎻 👩 📄 🚳 🗃	~ 1	~ • •	al d* 8	5 150	42 C	2

「ご利用に必要な物の確認」ページが表示される

② 回 「こ よくあるご質問 Graffee, Inc. 株式: × この用に必要な物の構成 京都府: × +				- 0 X
← C D https://sandbox-ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-procedure/1985	1597286148099095/door-things-to-bring		Q A ^A ☆ CD ¢	÷ % …
こちらの務境はサンドボックス務績です				î
② 良薄府 スマート申録 サンド	ホックス	×-2-×		
	<text><text><image/><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></text>			
🗄 🔎 ZZE入力して検索 🛛 穒 🛜 📑 🔯 🛤			~ *# ∉ 4× ð	15:47

画面を下にスクロールし、「アプリのダウンロードへ進む」をクリック





専用アプリをダウンロードするための「二次元コード」が表示される

画面を下にスクロールし、「新規登録またはログインへ進む」をクリック

2 0 🗖 📑 🕹 🕹 🖞 🖥 🖞 (hole, loc. 8 m) = x 📑 27/06/204-F[2 8 8 3/7-1- x +				-	e x
← 🖸 🙃 📋 https://sandbas-tak.grafferja/piref-kysta/mart-iep/y/pp/y-pracedure/1983597286148099095/stoor-app-download	$\Theta_{\ell} = A_{\ell}$	Ф	ζΞ	•	··· 🔊
<u>二次モン</u> ラス・2万0人とア スペートフタン (世界)時間 でくしまい 「日本」 「日本」」 (1) 「日本」」 (1) 「日本」」 (Î
Androidをご利用の方 ニ次モコード アプリストア スマートウィンで使用者のでください アプリストア スマートウィンで使用者のでください レートのの使用です。 ロートのは、学校のためです。					
KRB99または0グインへ&む クリック よくあるご用時ページ: BTのけフラファー (control) とは		0	1. 2.	16:00	
		 -	\$ 0)	2024/08	14 💙

申請フォームの最初のページが開く

・ C ・ C ・ C	💲 💿 📄 🖉 ホーム - Home 🛛 🗙 🞯 Citrix Workspace 🛛 🗙 🖉 文書早	A支援システム × 〒 ゲスト利用(モニズール送信売了) × 〒 入力フォーム 支部府スマート申請(I × -	+		- 0	×
・シールのの目的になっている ・シールの目的になっている ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	← C බ (2540743256655/form-input	Θ, Α [%]	🖒 O 🎓 🤤	b 🖌 🗞 ·	
	こち6の務境はサンドポックス務項です					î
たたいですないたいのではないたいでは、 このののでは、 このののでは、 このののでは、 このののでは、 このののでは、 このののでは、 こののでは、	② 京輝府 スマート申請 リンドホッ	707	×==- •			I
x→ <i>h</i> 2FLX #### -tanguch358pref kystolg.jp X		は の の の の の の の の の の の の の の の の の の		∧ ₩ 44	• A 1241	



「名前」「住所(郵送先)」「生年月日」は、マイナンバーカードから自動入力されるため、「郵便番号」と「電話番号」を入力して、「次へ進む」をクリック

20		● ホーム - Home	× 🛛 🎯 Citrix Work	space ×	● 文書甲稿支援システム ×	× 📑 ゲスト利用(確認メール送信完了) ×	入力フォーム 京都府スマート申請() >	+				-	0	×
← C	â	https://sandbox-ttz	zk.graffer.jp/pref-kyoto/sn	nart-apply/apply-proced	e/9156032540743256655/form-ir	nput			Q A^ 🏠	Ф	¢ @	40	%	
				①入力	(次円7 智速制) / (二) 入力フオーム 申請者の情 名前 定す(単時者の情 の 単時者の情での 一 名前にマイイ 単時者の情での 一 名前にマイイ 日 の の の の の の の の の の の の の	A立手は延時着交付申請 <マニュアルボ> 入力のが発 ・ </th <th>Wed (マイナン 105 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※</th> <th>,</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	Wed (マイナン 105 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	,						
= P	ZZEAJ	5して検索 👫	r 🔊 🗖 🧕	a 💻 👔						~ 1	*0 b), #	A 12	59 L	1

「申請に係る事前確認等」画面が開くので、3項目について確認の上、チェック を入力し、「次へ進む」をクリック

😩 🕲 🗈 🧔 ホーム - Home 🛛 🗙 @ Citrix Workspace 🗙 @ 文部	P筋支援システム × 📑 ゲスト利用(確認メール送信売了) × 📑 入力フォーム 京都府 スマート申請(× 十	- o ×
← C බ https://sandbox-ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-procedure/9156	332540743256655/form-input	e A 🗘 🗊 🕫 🖕 📽
こちらの落峭はサンドボックス落坑です		i and the second se
(意)京都府 スマート申請 サンド7	xy/0X	
() 7 エック	Important of the production of the pr	

「証明を受ける者の確認」画面が開くので、「氏名(在学時の氏名)」「氏名(カナ)」を入力し、「卒業生」・「転学・退学された方」・「その他」の中から選択

2 © 🗆 🖉 🕸	- 🛵 - Home 🗙 🛛 🛞 Citrix Workspace	x × Ø 文書事務支援システム	× 📑 ゲスト利用(確認メール送信完了) × 📑 入力フォーム 京都府スマート申訴【)	× +		-	0 >	<
< C A 6	https://sandbox-ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart	-apply/apply-procedure/717541959050935085	2,form-input	Θ, Α ⁶	合 印 全	@ 7	~~ ··	
	 ②いずれかを、	(第2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	取用 由立 P 023時間 欠仲申属 くマニュアル 田 > ve. s (マイナ 入力の状況 - 2% イーム なりる力の電話 「「イーム なりる力の電話 「「イーム なりまた」で、「日本ので、「日本ので、」、「「日本ので、」、「「日本ので、」、「「日本ので、」、」、」、」、」、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、					
- > 226,X3UC	R# 🔜 🔛 🛄	<u> </u>	방법 승규는 것 같은 것 같은 것 같은 것은 것을 받았다. 감독 가지 않는 것 같은 것 같		~ • • •	a 4× A 200	34/11/22 ^L J	

【卒業を選択の場合】

「卒業年月日」「卒業した課程」「卒業した学科」を入力(選択)し、「次へ進む」 をクリック

💲 🕲 🔲 🖉 ポーム・Home 🗙 🛞 Citrix Workspace 🗙 🖉 文書平	・株支援システム × ■ ダスト利用(機能メール送信売了) × ■ 入力フォーム(京都得入マート申請() × +		-	σ×	
← C A ⊕ https://sandbox-ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-procedure/71754	19590509350852/form-input	Q A^ ☆ Φ	é @ 4	≪a	
C A D Intpr://andbes-tite.graffer.gitprd-l-yottomet-appy/app-procedure/1154 D A D	<page-header></page-header>		¢ @ 4	6g	
					*
🖽 🔎 ааскалысцаа 💼 🧰 🧟 🧰 💷 🔤		~ 9	■ # 4× A 200	0.39 √11/22 □	

【転学・退学を選択の場合】

「転学・退学年月日」「転学・退学した課程」「転学・退学した学科」を入力(選択)し、「次へ進む」をクリック

2 🕲 🗖 🖉 🖈 - Li - Home	🗙 🛛 💮 Citrix Workspace	× 🖉 文書単額支援システム	× 📑 ゲスト利用(確認メール送信完了) × 📑 入力フォーム 京都府 スマート申請(× 十				-	0	×
← C ⋒	ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply	-procedure/7175419590509350852,	/form-input	Q A^ ☆	¢	¢ @	⊺ ®	~	
		129401 11940-0 1194	・「株子:オ子された方」・「その走」の選訳 ■ 確認くたね。、 2月11、「冬気」 中にたれた。「ほっ 巻り」 加加、「その気」 作・進定 力応						•
	(D)	67-87 Ur арн	7年7月日 ● 1日37年17年3月2日、 1日37年17年3月2日、1日、1日、1日、1日、1日、1日、1日、1日、1日、1日、1日、1日、1日						
P ごに入力に検索			λカカ@:?@ye)ます. Pl@R#ALC<とたい. アヘルロ く R6		^	9 80 al 4×	A 2024/	140 (111/22 (Ţ.

【その他を選択の場合】 「学校との関係」を入力し、「次へ進む」をクリック

💲 💿 🔲 🖉 ホーム - Home 🛛 🖉 Citrix Workspace 🛛 🖌 🧔 文音爭張支援システ	Fム x 💦 ダスト利用(確認ゲール送信売了) x 🔽 入力フォーム 京都有 スマート由原(1 x 十 - の X -
← C බ (☐ https://sandbox-ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-procedure/7175419590509	350852/form-input Q A 🏠 🗘 🗘 🖗 🖕 👒 …
2 >	電音音楽機制 弁立学校証料機交付申稿 <マニュアル用> Ver.6 (マイナ ^ ▲
λ	カフォーム
	証明を受ける者の確認
	名
Æ	8 (ht)
Ē	姓と名の間にスペースを入力
	 ● その性
①入力	Recalling ** Advise
日 P ZZE入力して検索	^ ₩ ≪ 4* A 2004/11/22 □

「必要となる証明書について」画面が開くので、「証明書の種類・証明書申請数」 を最大3件入力するとともに、「利用目的」「提出先」を入力し、「次へ進む」を クリック

2 🕲 🗖 🖉 👫 - L - Home 🗙 🖄 Citric Workspace	× 6 文書単純支援システム × 1 入力フォーム 京都府スマート参防[× 十	- 0 X
← C D https://sandbox-ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-pr	ocedure/9156032540743256655/form-input	e A 🟠 🛱 🦕 📽
መአታ		他の種類の証明書も必要な 場合は、「もう1件追加する」 をクリック
日 P ZEE入力して検索		^ ™ € d* 5 2024/11/07 □

「受取方法(窓口・郵送)」画面が開くので、「ご希望の受取方法」を選択

2 © □ Ø fr.G. Honse x © Clefic Workspace x Ø 289%85,85/2754 x				- 0	×
🔶 😋 🙆 🖄 https://sandbox-tzk.grafferjap/sref-lyota/m.iet-apply/Apply-procedure/91560325407432566655,form-input	Q A^ ☆	\$\$\$\$	œ	⊾ %	
こちらの商業はサントポックス有償です					î
(家) 取留成 スマート申請 リンドボックス メニュー ツ					- 1
<text><text></text></text>					
		~ 100	ಕಿ∢ಶ	15:20 2024/11/07	Ţ

【窓口(来校)を選択の場合】

「次へ進む」をクリック

2 ① □ @ A=&-6-Home X ③ Cibit Workspace X @ 文音単務支援システム X ■ 入力ス=ム 京都会スマーや専用 I X 十						-	σ×
🔶 🔿 â â https://sandbox-ttdk.grafferja/href-lyosta/hm.art-apply/hpp/p-procedure/9156032540743256655.fform-input	Q	A* n	¢	r 1	Ē	7	≪ 3
こちのの再発はサンドボックス構成です							î
② 京碑名 スマート申録 リンドボックス メニュー ▼							
terraterial in directione with extended of the first in the first in the first interval inte							
■式会社グラファーはプライバシーマークと15 689557 / ISO27001							
ACC CLOUD 8065590 / ISO27017を取得しています。							-
📲 Α 222λλυτάα 🧕 🗮 👰 📲				~ 160	⊕ 4× å	5 15/2 2024/1	6 1/07 🖵

【郵送を選択の場合】

対応可能な選択肢が表示されるので、希望される郵送方法を選択し、「次へ進む」 をクリック

	57 PASOX X=3- V
	【執近高等学校】府立学校証明書交付申請 2025年4月1日
	እታወቅደ 716
	1+7+-6
	受取方法(窓口・郵送)
	ご希望の受敗方法を選択ください。 😹
	支払力法は、いずれも「クレジットカード」のみとなります。
	○ XCD (\$4.80)
	 90 XX
	ご希望の郵送方法を選択ください。 🗰
	首連郵便・普通郵便の連進(単通郵便の郵送目にプラス300円【~250gまで】)、レターパッ
①いずれかを、選択	
	0 29-1390332
	○ -ターバックライト
	入力内容に不確があります。内容を確認してください。
	28~38.47
	Less ②クリック
	< 戻る

「添付書類・その他」画面が開くので、必要に応じて書類を添付するとともに、 学校への連絡事項があれば、「その他」に入力し、「次へ進む」をクリック

C (a) C (b)							
こち500番編はサントポックス編編です ② 京 <i>明南</i> スマート申録 リンド ポ	<i>уд</i> х	Xca- v					
①ファイルを添付する場合 は、「追加する」をクリック		②連絡事項があれば、入力 ック					
P こに入力して検索		^ ₩e ⊕ ⊄× A 2004/11/07 □					

「入力内容の確認」 画面が開くので、これまで入力した内容に誤りがないか確認 し、修正が必要な場合は、「編集」から修正入力

(数部)T管理部 約立学校延時書(マニュアル用> Ver4(マイナン パー) 2010 この1 スカスが成 一 この2 スカスが成 一 この3 この3 この3 この3 この3 この3 この3 この3
中語の研究 ● 名人 名の 形形でイケンバーカードから自然入力されます 日初の 日初の 日新 昭名時にマイケンバーカードから自然入力されます 日利日(加加) 形形の 昭名時にマイケンバーカードから自然入力されます 日利日(加加) 形形の 日本の利日(加加) 日本の和の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の

画面を下にスクロールし、「電子署名へ進む」をクリック

2 🕲 🗖 🖉 👘 - (L - Home 🛛 🗙 🕲 Citric Workspace	× 🖉 文書事務支援システム 🛛 × 📑 入力	1内容0種認 京都府スマートホー× 十			- 0 ×		
← C බ ⊡ https://sandbox-ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-p	rocedure/9156032540743256655/before-signature-	form - confirm	6	R A* ☆ Φ 🏚	@ 4 %		
	967.X	福族			-		
	ご希望の療送方法を選択ください	л., <u>аж</u>					
	レターパックライト	∠ 編集					
	添付書類・その他						
	路付書類 mm (mt2Hatt)	0.9%					
		(1) 通加					
	その他の意						
	数寫実整期間は、**から**です						
		#〒〒〒≦へ進む クリ:	ック				
	実施許公式ページとし	て株式会社グラファーが原築しています。					
	株式会社グラファーはプラ- 及び CLOUD 806590 / IS4	(パシーマークとIS 689557 / ISO27001 027017を取得しています。					
	() I THERE I	E 694557 / ISO 27001 0.CUD 696599 / ISO27017					
· 雅慧士?	と 利用病的 Grafferアカウント利用病的 プライバ	(シーボリシー よくあるご解説 Graffer スマート申請	ウェブアクセシビリティ方針				
© 2017 билик, bec.							
王 P ZZE入力して検索 🛛 🛟 🔁 🛅 📴 🖬				~ 10 4	∉4× 35 17:30 □		

申請操作③ ~電子署名(本人確認)~

【パソコンまたはタブレットで申請の場合】

ステップ①

「電子署名二次元コードのスキャン」画面が開くので、事前にダウンロードした 「Graffer 電子署名アプリ」で二次元コードをスキャン



ステップ②

スキャンすると、スマートフォンの画面が「暗証番号を入力」 画面となるので、 マイナンバーカードの「署名用電子証明書用の暗証番号(※1)」を入力

※1 … 6~16 文字の英数字(英語(大文字のみ)・数字両方を含む)

ステップ3

「署名用電子証明書用の暗証番号」を入力すると、スマートフォンの画面が「マ イナンバーカードの読み取り」画面となるので、画面の指示に従って、スマート フォンにマイナンバーカードをかざして読み取り開始

ステップ④

マイナンバーカードの読み取りが完了すると、スマートフォンの画面が「住所と 氏名を確認」画面となるので、画面に表示されている「住所・氏名」が住民票と 一致しているか確認

ステップ⑤

住民票と一致していることを確認して進むと、スマートフォンの画面が「電子署 名が完了しました」画面となり、スマートフォンを使った本人確認作業が完了

【スマートフォンで申請の場合】

ステップ①

スマートフォンの画面が「電子署名アプリを起動」 画面となるので、タップして アプリを起動

※アプリが正常に起動しない場合は、「入力済みの申請データをコピー」からデ ータをコピーするとともに、別途「Graffer 電子署名アプリ」を起動し、「スマ ートフォンで申請」をタップして進む

ステップ2

「入力済みの申請データを貼り付けたい方」から「申請データを貼り付ける」を タップし、電子署名に進む

ステップ3

スマートフォンの画面が「暗証番号を入力」 画面となるので、マイナンバーカー ドの「署名用電子証明書用の暗証番号(※1)」を入力

※1 … 6~16 文字の英数字(英語(大文字のみ)・数字両方を含む)

ステップ④

「署名用電子証明書用の暗証番号」を入力すると、スマートフォンの画面が「マ イナンバーカードの読み取り」画面となるので、画面の指示に従って、スマート フォンにマイナンバーカードをかざして読み取り開始

ステップ⑤

マイナンバーカードの読み取りが完了すると、スマートフォンの画面が「住所と 氏名を確認」画面となるので、画面に表示されている「住所・氏名」が住民票と 一致しているか確認

ステップ⑥

住民票と一致していることを確認して進むと、スマートフォンの画面が「電子署 名が完了しました」画面となり、スマートフォンを使った本人確認作業が完了



申請画面において、「名前」「住所」「生年月日」が正しく表示されていることを 確認

💄 🕲 🗖 🛛 🖉 林-&-Home 🛛 🗙 🞯 Citrix Workspace 🛛 🗙 🖉 文音平	縣支援システム × 📪 京都府 スマート申請 申請内容の時上 × 十		- 0 X
← C D https://sandbox-ttzk.graffer.jp/pref-kyoto/smart-apply/apply-procedure-session	/9156032540743256655?returnToken=df1d115-1f57-4f80-9bef-d4ace03db9b		ê 🖕 👒 …
C A	Approximate in the proposition of the		
			1743
🗄 🔎 ZZに入力して検索 🛛 📌 🛶 🧟 🚍 📴 📧		^ ™ ₫ 4	× 5 2024/11/07 💭

画面を下にスクロールし、「この内容で申請する」をクリック

2. ② 🗖 📑 業務相 スマート申請 申請内容の4. × +	- 0 X						
🗧 🔿 🍙 🖒 https:// isandbox-ttxk.graffer.jp /pref-lyoto//m.art-apply/apply-procedure-session/198359728614809909571retumToten=34bbf32r-1ae8-4834-a225-84322as14e3e	Q A A D C & G S						
1月日 Shrbata Shrbata O2 Stati: Shide W.A.out [3]							
2 月 日 治行素類 15代素質							
<u>04.8時3時期40</u> 4 ピ その8 よろしく20時いいたします。							
この外籍で申請する クリック							
原題的なだページとして何式会社グラファージ展開しています。							
■ 載成会社グラファーはプライバンーマークと15 689557 / 15027001を 取得しています。							
INCRASE INCRASE INCRASE INCRASE INCRASE INCRASE INCRASE							
凝固血性 利用用用 Gaterアカウント利用用用 プライパローボリシー よくあるご用用 Gater スマート申場 ウェブアウセンビリティ方針							
6 2017 Gwitter, Inc.							
電 A ZZKスカルで検索	^₩0 #(4× ð ¹²⁵⁷ □						

「申請が完了しました」画面が開き、申請手続き完了



同時に、申請手続きを行ったメールアドレスに、「申請受け付けのお知らせ」メ ールが届く

		र ह	8府【被南方管理】19月前立学校注	用書交付申請 <マニ		-) 申請受け付けのお知らせ - メッセージ			- • ×
	2個 全型に 転送 間子の他・ 近間 近間	■ 秘密 二 チーム肉て電子メー・ダ 第丁 二 Salut 所指 2 Salut 所指 クインク操作	■	○○ 計算 来該にする 分類 例	▶ フラグの 設定・ 「 単次 」 「 単次 」 「 単次 」 「 単次	A)) (読み) 上げ 毎声読み上げ ズーム			
2024/08/15 (オ N noreply 京都府【教育 現た	() 13:86 @mail.graffer.jp 作管理課]府立学校証明書交	付申請 <マニュアル用> Ver.2(マイナ	キンバー) 申請受け付けの	6906せ					^
「京都府 【教育庁管理書 今後、手数科等の支払い ■ 申請の種類	U 府立学校証明書交付申請 < 法項(クレジットカード情報の	<マニュアル用> Ver.2 (マイナンバ の登録依頼) を送信いたします。)」の申請を受け付けい	いたしました。申	「第内容を確認後、順次	姫理を行いますので、今しばら	くお待ちください。		
京都府 【教育疗 ■ 申請日時 2024-08-15 13:0	管理課】府立学校証明書交付 5:49	申請 <マニュアル用> Ver.2 (マイ:	+>/(-)				_		
申請の詳細は、NTのU https://sandbo	PL からご確認いたがはまま - ttzk.graffer.jp/smart-apply/	applications/5086300698147442433		請内容	宮の確認	が可能			
※ 本メールは送信専用J ※ 本オンライン申請サ- ※ ご不明点やご質問は、	『ドレスからお送りしています −ピスは、株式会社グラファー 京都府で受け付けています。	。ご返信いただいても受信できかね? が京都府公式サービスとして運営し 京都府まで直接お問い合わせください	ます。 ています。 い。						
▼ 送信者に関する情報 株式会社グラファー Copyright © Graffer, Inc.									
	* <u>42</u> ?	— 05 <u>—</u>						^ %0 ∦ ¢× ,	A 13:13 💭

➡申請者の申請手続きは、一旦終了

申請を受けた学校において、証明書発行に向けた確認作業を行う

クレジットカード情報の登録・支払い操作

【共通】 …【パソコンまたはタブレットで申請】・【スマートフォンで申請】

学校での確認作業が完了すると、支払い手続きに移行するため、登録したメー ルアドレスに「支払い依頼のお知らせ」メールが届くので、URLをクリック

.⊟ 5 ° ↑ ↓ ·	【教育庁管理課】府立学校延明書交付申請 <マニュアル	用> 支払い依頼のお知らせ - メッセージ(テキスト形式)	——————————————————————————————————————
ファイル メッセージ ヘルプ 🖓 実行したい非業を入力してください		(7)	
65.MAU ふ 送惑メール - 用除 用除 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000	 密 上司に転送 ム苑で電子メ・・・√完了 取して相除 予 新規作成 クイクク操作 水粉 アション・ オ 		~
2024/06/14 (金) 17:45 noreply@mail.graffer.jp (教育庁管理課]府立学校証明書交付申请 <マニ:	1.ブル用> 支払い依頼のお知らせ		^
京都府「【教育庁管理課】府立学校証明書交付申請 <マニコ	『アル用>」の支払いを行ってください。		*
 申請の種類 【教育庁管理課】府立学校証明書交付申請 <マニ. 	ュアル用 >		
■ 合計全額 884 円			
■ 申請番号 5330-3627-7927-2234396			
■ 支払い依頼日時 2024-06-14 17:44:38			
以下のURLから支払いを行ってください。 https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applic	ations/5330362779272234396?tab=PAYMENT	クリック	
※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご3 ※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが京? ※ デア50をかど5050514 支払びウヨムけはア・ナナー支払り	回信いただいても受信できかねます。 都府公式サービスとして運営しています。 ケーマ声はかれた、ヘルトイイナー		•
ア ここに入力して検索 日本 ロ	i i		ヘ 🖘 🧖 ₫× あ 1821 🖓

次の画面が開くので、「詳細を確認」をクリック

 	Citrix Workspace	× 🔽 支払い情報 【教育庁管理課】府立 × 🕇 +		- 0 ×
	← C ∩ ☆ https://sandbcx-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/	5330362779272234396?tab=PAYMENT	◎ ♪ ☆ 田 ⊉	(= ¹ / ₂ ≪
		● メンテナンスのお知らせ:6月24日(月)21:00-22:00 詳しくはこちら ビ		
	こちらの減損はサンドホックス減損です			
Image:	Graffer <66007038 サンドス	ボックス	▲ 谷口文思 ∨	
1825 🔤 🖉 🗖 🗖 📷 👘		ere-s r ensuat Spirite Terminal Spirite Spir	クリック	
	日 2 こに入力して検索	2017-2000(Walm2)3ファーが追加しています。 W	^ '	ミロ×あ 18:25

ポップアップが表示されるので、「費目・金額」等を確認し、「閉じる」をクリ ック

2 🕼 🗖 🛛 🖉 🕅 – L. – Home 🛛 🗙 🖉 💿 Citrix Workspace	× 📑 支払い情報 【1	教育庁管理課】府立 ×	+							-	0	\times
\leftarrow \rightarrow C \bigcirc https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applicatio	ms/533036277927223439	96?tab=PAYMENT			Q	A∌	☆ (⊅ 1	Ē	±₀	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
0	メンテナンスのお知らせ:6	月24日(月)21:00-2	2:00 詳しくはこちら [12								
こち6の環境はサンドボックス環境です												
Craffer <6607038	ックス				1 HO	文献 🖌						
	1933年11日 1933年11日 支払い内容の詳細 2月 1日市時行中日日 1933日	合計 1388 数字100分類 2588 (同じる) (同じる)	ک شعر دورج دورج 884 م 884 م دورج ۲۳	<i>10</i>								
💷 Α Ζίελημτφ索 💼 🛜 🧮 🖳 🦉								\sim \Box	<i>(</i> . ⊲× ð	ة _{2024/}	25 06/14	$\overline{\Box}$

画面が戻るので、「支払いに進む」をクリック

	× 📑 支払い情報 【教育庁管理課】府立 × +		- 0 ×
C C C I titps://sandbcx-ttzk.grafter.jp/smart-apply/applications/53	30362779272234396/tab=PAYMENI メンテナンスのお知らせ:6月24日(月)21:00-22:00 詳しくはこちら [5]	Q A" \$2 U \$1	/⊞ ±2 %2 ···
こちらの単現はサンドボックス環境です			
Graffer くらしのてつけき サンドボッ	992	▲ 谷口文殿 ~	
	видая и инициализации Скрате венняя и подрефиканизасурите ва с с с т. д. р. и. подреби в с с с с л. р. и. подреби в с с с с л. р. и. подреби в с с с с л. р. и. подреби в с с с с л. р. и. подреби в с с с с л. р. и. подреби в с с с с л. р. и. подреби в с с с с с л. р. и. подреби в с с с с с с с л. р. и. подреби в с с с с с с с с с с с с с с с с с с		
# P ここに入力して検索	Em and the second s	^ ≒ <i>(</i> ,	. ⊄×あ _{2024/06/14} □

初めての申請者(またはゲスト利用による申請者)は、クレジットカード情報 を登録するために、「登録する」をクリック

2 🕼 🗖 🙋 #-4-Home 🛛 🗙 🛞 Citrix W	orkspace × F 支払い依頼の確認	×	+				-	- 0	> ×
← C ⋒ ⊕ https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-app	//applications/5330362779272234396/post-payment	s?index=0		Q	A* 🟠 C) <u>{</u> ≦	٦	<u>↓</u>	ê
	() メンテナンスのお知らせ:6月24日(月) 21:00-22:	00 <u>詳しくはこちら</u> 団						î
こちらの環境はサンドボック	ス環境です								
📕 Graffer Köllört	づき サンドボックス			▲ 谷口5	晟 ~				
	¹⁰³⁻¹² 、102338、236-045382 (秋奈介管理想) 奈江学校選明意交付申请 <マニュアル用 支払い依頼の確認 う支払いの明細 「新 「新 「新 「新 「新 「新 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 二 」 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	▷ 1311 1項紀 本10045余 5583週	े के 16 000न 16 मन 884 मु 16 00न 16 मन 7 79						
	支払い方法 クレジャトカード調整 ^{トカードが物価のれていません。} クリック	Fð							
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	oz 💻 💌					~ 🖬 🖉	্ব× চ ু	18:29 2024/06/1	4 🖵

ポップアップが表示されるので、クレジットカード情報を入力

② ① □ ● ホーム・Home x ③ Citrix Workspace x 「 支払い液態の確認 x +	- o ×
C A ttps://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/5330362779272234396/post-payments?index=0	◎ ♪ ☆ ⊕ ↓ ⊗ …
① メンテナンスのお知らせ:6月24日(月)21:00-22:00 担しくはこちら び	
こちらの場泊はサンドホックス場合です	
Croffer くらしのてつけき サンドボックス	▲ 谷口文紙 ~
But and a mathematical state of a mathmatematical state of a mathma	
📲 🖉 ΖζΕλλυζζφη 💼 😰 🛄 🔟	^ ≒ ∉ 4× 5 18:32 □

クレジットカード情報を入力し、	「登録する」	をクリック
-----------------	--------	-------

2 🕼 🗖 🛛 🖉 🕅 – L – Home 🛛 🗙 🖉 🛞 Citrix Workspace	× <u></u> 支払い依頼の確認 ×	+					-	0	\times
← C ⋒ ⊕ https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/533	0362779272234396/post-payments?index=0		् 🗖	Aø	合の	£≞	@ ¥	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
0	メンテナンスのお知らせ:6月24日(月)21:00-2	2:00 <u>詳しくはこちら</u> 団							
こちらの環境はサンドボックス環境です									
Graffer くらしのでつけき サンドボ	<i>ゆ</i> クス		≜ 8□	交融 ✔					
第二年(第四次 (第四次後四年 支払しいな) 「 支払しいな) 支払しいな 支払しいな の 支払しいな に の で 支払しいな に の で の で の の で し の の の の の の の の の の の の の	SALUADE SUBJECT SUBJECT <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>								
CICADUC検索	1				^	a (i,	⊲× A ₂₀₂	18:50 4/06/14	\Box

画面が戻るので「支払い方法を更新しました。」と表示されていることを確認 し、クレジットカード情報に誤りがなければ、「以上の内容で支払いを実行す る」をクリック

	Ø		€ #-L-Home	🗙 📔 💿 Citrix Works	space 🗙	☆ 支払い依頼の確認	×	+								-	0	\times
\leftarrow	C	Ŵ	https://sandbox-ttz	k.graffer.jp/smart-apply/a	pplications/53303627	79272234396/post-payr	nents?index=0			Q	A	☆	Ф	£≞	Ē	Ť	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
																		-
					申請一覧 / 申請詳細 / 支払い	数項の確認												
					【教育庁管理課】府立学	校証明書交付申請 <マニュア	'ル用>											
					支払い依頼の	確認												- 1
					✓ 支払い方法	を更新しました。												
					支払いの明細													
					黄目				合額									- 1
					证明書強行手数料				8008									- 1
					郵送料				84円									- 1
							合計		884 Fi									1
							非該税税 第2第10日4月第		800円									- 1
							うち税額		7円									- 1
				i i	支払い方法													
					クレジットカード設定													
					カード種類 1//54													
					力一下番号 ************************************	242												
					5	変更する		削除	する									
						以上の内容で	支払いを実行する		クリック									Ŧ
	Q	ここに入	カして検索	a 🔁 💿	a 💻 🕺								^	1	⊲× A	18: 2024/	50 106/14	\Box

画面が良ろので	支払い 一覧が	「支払い済み」	となっているこ	レを確認
画画が戻るので、	又仏い一見か	「又仏い冱の」	こなりているこの	ころ追認

	Ø		€ ホーム - Hom	e x∣⊚ Cit	trix Workspace	×	支払い情報 【教	育庁管理課】府立 ×	+						-	0	×
\leftarrow	C	G	👌 https/	/sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-	apply/applications	s/5330362779272	234396?tab=P	AYMENT		୍ 🗖	AN 🏠	Φ	Ľ≣	¢	±₀	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
						() メンテナンス	のお知らせ:6月:	24日(月)21:00-22:	00 詳 しくはこちら 団								î
				こちらの環境はサンドメ													
				<mark>Г Graffer</mark> <õl	ゆてつづき サンド	「ボックス				盖 谷口3	た思、~						
						048-5、0445 (教育庁管 用) 中点基本条種 日本 2004/0714日 2004 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	# 理課】府立学 前日 20歳9日8 24 前日 20歳8月7年 前25月	校証明書交付申録 この申請 個月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	着 <マニュアル 地名とに該規申請 600円 601円 884 FF 7円 7円 7円 第第年を確認						19-5		•
	2	ここに入	、力して検索		- 🔮	<u>w</u>]						^ 🖻	a (1,	a× A	2024/0	5/14	۵

➡「クレジットカード情報の登録・支払い」処理完了

証明書の受取

学校での証明書発行(発送)手続きが完了すると、登録したメールアドレスに、「証明 書発行完了のお知らせ」メールが届く

- ⊟ ∽ ଓ ↑ ♥ ፣	京都府【教育庁管理課】府立学校証明書交付申請 <マニュアル用> 処理(証明書発行)完了の5減6世 - メッセージ(テキスト形式)	(7) • - • /×
- ファイル メッセージ ヘルプ 🖓 実行したい作業を入力してください		
○ 無規 2010年1月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		
N 2024/06/14 (金) 18:57 noreply@mail.graffer.jp 京都府【教育庁管理課】府立学校証明書交 現先		
「京都府 【数有庁管理問】府立学校証明書文付申請 郵送による受け取りの方は、今しばらくお待ちくださ 受取方法を「窓口 (未校)」とされた方は、受け取り4 ● 申読の鑑明 京都府 【数有庁管理調】府立学校証明書文付 ■ 申読日時 2024-06-14 12:47:52 申読の証明(1) 以下の11円 からご確認いただけます。	<マニュアル用>」の処理(証明審発行)が完了いたしました。 い。 をお願いいたします。 才申請 <マニュアル用>	
 ** modeFalls、以下のURL がっこ機能いただけます。 https://sandbox-ttxk.graffet.jp/smart-apply ※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。 ※ ボオンライン申請サービスは、株式会社グラファー、 ※ ご不明点やご質問は、京都府で受け付けています。 	/applications/5330362779272234396 ま。ご返信いただいても受信できかねます。 - が京都府公式サービスとして運営しています。 京都府まで直接お問い合わせください。	
王 🔎 ΖΖΕλカυτ検索		へ 雪 ∉ ⊄× あ 1857 □

➡「郵送による受け取り」の方は、到着まで今しばらくお待ちください。
 受取方法を「窓口(来校)」とされた方は、受け取りをお願いします。