

みちしるべ



冬休み、充実した準備期間にしてください！

学期の中で一番長い2学期でしたが、過ぎてしまえば早いもので、今学期も終了間近です。2学期には体育祭、文化祭という大きな行事が立て続けにあり、その間に定期テストや定着確認テスト等、本当に忙しい2学期でしたが、みんなにとって充実した期間だったと思います。

三者懇談も終わり、入試に向けて何をすべきかイメージができていますか？希望進路の実現に向けて、今年の冬休みは今までの冬休み以上に有意義に過ごしてください。でも、焦りは禁物です。**今できること、やらなければいけないことをしっかり考えてやりきりましょう！**そして、この1年をしっかりと振り返り、新たな1年を迎えましょう。この冬休みから入試に向けて、具体的に何をすればよいかわからないという人にアドバイスです。参考にしてみてください。

1. あれもこれもと欲張った学習はやめよう！

たくさんの参考書や問題集を机の上に飾っての「目移り学習」や、今から新しい問題集を購入してやり始めようと思っても、かえって不安が増すばかりです。

2. 1冊の問題集を徹底的にやろう！

今まで使っていた問題集(薄いもの)を繰り返しやりましょう。「これだけやった」という自信につながります。

3. 不得意科目は基礎問題をたくさんやろう！

難しい問題をやってできないとかえって自信をなくします。1・2年の復習を基本に、薄い問題集をマスターしましょう。

4. 志望校の過去問題をやり、特徴や傾向に慣れること！

過去の通信にも書きましたが、志望校の過去の試験問題は必ずやっておきましょう。公立高等学校の問題はHPに掲載されています(独自問題の学校の試験問題は中学校にあることもあるので、聞いてください。)

※確認！公立高等学校の国語の問題に関しては、著作権の問題で本文を見ることができません！

5. 今からでも「暗記」は遅くない！諦めない！

この時期、いつもより集中して真剣に覚えようとするものです。今まで眠っていた能力が出て

くる場合があります。

6. わかるまで聞こう！

わからないことは、恥ずかしがらず、先生や友達に聞き、「未解決を残さない姿勢」が大切です。1人で悩まないようにしましょう！

7. 「受験生」という特別扱いを望まないこと！

「自分は受験生だから…」と、周囲に特別扱いを強要している人はいないでしょうか？京都両洋高等学校のマナー講座にもありましたが、**大事な場面では、必ず普段の自分が出ると言っておられました。学校は最高の練習の場です。普段通りの自分でいられるように意識してみてください。**

8. 生活のリズムを確立しておこう！

入試は朝早くから1日続くことがほとんどです。面接や実技試験が翌日になる学校もあります。まずは朝早く起きられるように、夜型の人は正常の生活リズムに戻し、学校の授業にも集中できるようにすれば、試験当日の体調もいいはずです。

9. 身体と心の安定を…！

入念に、風邪対策をしましょう。うがいと手洗いは何度もやりましょう！自分の健康管理ができることが重要です。体調が悪いと実力が発揮できません。

10. とにかく自分で決めたペースで…！

自分の計画にしたがって、自己点検しながら進みましょう。やれていないことに焦るより、やったことに自信を持てるようにしましょう。

冬休みの準備は何をすべきか分かりますか？

三者懇談で決定した各高等学校の準備を進めていきましょう。

【公立】

前期、中期の流れの予定を配布しています。時間があるときに一読してください。

※活動実績や自己PR、自己申告書が必要な生徒も冬休みでじっくりと作成して担任へ提出してください。

【私立】

Web出願の生徒は、1月8日、9日のうちに振り込みをし、願書、受験票をプリントアウトしておいてください。いつでも郵送できる準備を整えて10日に提出です。各自、募集要項を熟読し、何が必要か把握しておいてください。受験する高等学校においては、専用の封筒が必要な場合があります。その際、手元にあるかどうか、なければ取り寄せる必要があります。

※紙出願の生徒は、期日までに振り込みを済ませ、10日に提出です。

私立願書についての流れ・諸注意

<三者懇談翌日の提出物です！>

①：【Web出願の人】

インターネットで個人情報の登録を行い、「申込内容確認書」をプリントアウトしてください。
家にプリンターのない場合は、コンビニで印刷をお願いします。

【紙出願の人】

願書に鉛筆・シャーペンで下書きをする。

※返信用封筒などが付属している場合、それらの封筒にも必ず下書きをしてください。

(注1) **1月10日の提出物では検定の写しや返信用封筒に切手がある、レターパックを準備する、郵送用の角形2号の封筒があるなど、その他の準備も必要**なので、必ず募集要項を見て不備のないようにしてください！

<令和7年1月8日（水）or9日（木）>

②：【Web出願の人】

申込内容確認書を提出し、変更なしの場合、受験費用を8日 or 9日に振り込みお願いします。

振り込み後、願書、受験票をマイページよりダウンロードし、プリントアウトしてください。

<令和7年1月10日（金）>

③：【Web出願の人】

プリントアウトした願書、受験票を提出。人によっては、宛名表、レターパックライト、封筒(角形2号)、検定のコピー、などなどを提出。すべてのチェックが完了後、訂正がなければいつでも郵送できるという状態で提出しましょう。

【紙出願の人】

黒ボールペンで清書をしてください。⇒消せるインクは×です！

受験料の振り込み用紙(振込証明書)については、「振込期間・機関(郵便局・銀行など)」が明記してありますから、期間中に受験料を振り込み、清書のため中学校に提出した願書が戻ってきたときに担任の先生が願書の裏面などに貼ります。払い込みが終了した段階で担任の先生に「振込証明書」を渡してください。15日（水）までに振込をお願いします。願書には貼らないでください！

④：【Web出願の人】

学年教師で最終確認後、顔写真の貼り付けを行い、願書と受験票を切り離します。

【紙出願の人】

学年教師で最終確認後、顔写真を貼り付け、担任が振り込み証明書を願書に貼ります。振込期間前であって受験料の振込がまだでも、清書済みの願書はすぐに提出してください。

⑤：【Web出願、紙出願の人】

出願開始前日の終学活で返します。(ほとんどの人が1月17日（金）出願開始日となりますので、16日（木）に返却予定です。)

⑥：各自で出願に行きます。(封筒で郵送の場合は郵便局へ行き、簡易書留で郵送する。レターパックはポスト投函でも可。出願日は各高等学校の出願開始日としますが、例外もあります。)

⑦：【Web出願の人】

受験票は**自宅で保管**になります。願書と一緒に郵送しない、紛失しないようにしましょう。

【紙出願の人】

受験票は後日送られてくるので、**自宅で保管**する。

⇒受験番号はわかり次第、担任の先生に伝えましょう！

公立願書についての流れ・諸注意＜前期受検希望者＞

<1月17日（金）>

- ①：担任から前期願書・入学検査料納付書・（活動実績報告書等）を配布。
- ②：願書に鉛筆・シャープペンで下書きをする。
（注意1）○のし忘れや斜線の位置等に気をつけましょう！
（注意2）前期選抜を受検する生徒は、方式を間違えないこと！
（注意3）嵯峨野（京都こすもす）は「**自己PR文**」や、B方式やC方式等で必要な「**活動実績報告書**」も忘れずに下書きをしてくること！
※桃山・北嵯峨高校はA方式でも必要！

<1月20日（月）>

- ③：下書き済みの願書・書類を堅ファイルに入れて担任の先生に提出。
- ④：中学校で下書き済み願書・書類の点検を行い、その後下書き用願書・書類と共にそれぞれの生徒に返します。

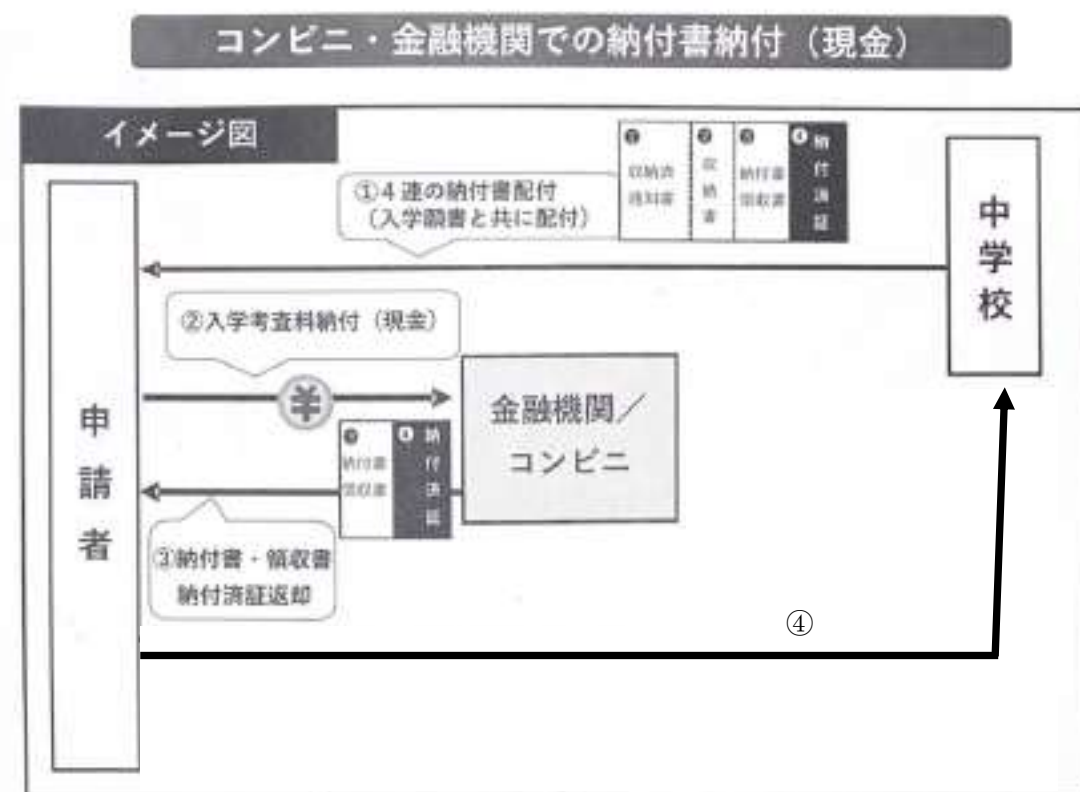
<1月21日（火）>

- ⑤：中学校より願書の返却。本物の願書・書類を**黒ボールペンで清書**をしてください。
（消せるインクは×です！）
- ⑥：受検料は期間内に振り込みをして下さい。
京都府立の高等学校前期選抜を受検する人は払込用紙を17日に配布します。23日（木）を〆切日とし納入をして頂きます。22日（水）までに納入を済ませて下さい。全日制は2200円、定時制は900円です。
※京都市立の高等学校を受検する人は学校でお金を集めます。23日（木）までに担任へお金を渡して下さい。
⇒前期・中期の受検料は各2200円、定時制の受検料は900円です。
※封筒に「〇組、氏名」を必ず記入し、担任の先生に渡しましょう！

<1月23日（木）>

- ⑦：清書願書を堅ファイルに入れて担任の先生に提出。中学校で清書済みの願書を点検して預かり、**中学校より2月3日に出願**します。
- ⑧：受検票を受け取り、その日に前期受検者に渡します。
（前期）2月7日（金）受検票返却予定
- ⑨：前期受検希望者は受検票を受け取り、自宅で保管してください。

公立（府立）高校の入学検査料の納付についての流れ



手順

- ① 【中学校】申請者に対し、4連納付書（収納通知書①、収納所②、納付書・領収書③、納付済証④）を配布。
- ② 【申請者】金融機関またはコンビニで入学検査手数料を納付。
- ③ 【コンビニ・金融機関】領収日付押印済みの納付書・領収書③、納付済証④を返却
- ④ 【申請者】中学校に納付済証④を提出
- ⑤ 【中学校】入学願書に納付済証④を貼付。
- ⑥ 【中学校】納付済証貼付済の入学願書を志願先高校に提出。
・紛失防止のため、納付後、裏面に氏名を記入する。（納付書の表面に手書き文字がある場合、コンビニでの受付が不可となる可能性があります。）
・納付済証を紛失した場合は再発行不可。また、領収書で代用できない。

コンビニ・金融機関対応4連納付書サンプル

① 納付者 (納付者)		② 納付先 (納付先)		③ 納付書・領収書 (納付書・領収書)	
氏名	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	氏名	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	氏名	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1	住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
電話番号	03-1234-5678	電話番号	03-1234-5678	電話番号	03-1234-5678
金額	2,200 円	金額	2,200 円	金額	2,200 円
納付書番号	1114-107890	納付書番号	1114-107890	納付書番号	1114-107890
納付先	手数料納付者	納付先	手数料納付者	納付先	手数料納付者
納付先	高校改革推進課	納付先	高校改革推進課	納付先	高校改革推進課
納付先	入学審査手数料	納付先	入学審査手数料	納付先	入学審査手数料
 000 30000 00000 0		 000 30000 00000 0		 000 30000 00000 0	

納付後、納付者には返却されない

納付後、

本人
保管

公立願書についての流れ・諸注意＜中期受検希望者＞

＜1月27日（月）＞

- ①：担任から中期願書・入学検査料納付書を配布。
- ②：願書に鉛筆・シャープペンで下書きをする。
（注意1）○のし忘れや斜線の位置等に気をつけましょう！

＜1月29日（水）＞

- ③：下書き済みの願書・書類を堅ファイルに入れて担任の先生に提出。
- ④：中学校で下書き済み願書・書類の点検を行い、その後下書き用願書・書類と共にそれぞれの生徒に返します。

＜2月3日（月）＞

- ⑤：中学校より願書の返却。本物の願書・書類を黒ボールペンで清書をしてください。
（消せるインクは×です！）
- ⑥：受検料は期間内に振り込みをして下さい。

京都府立の高等学校中期選抜を受検する人は払込用紙を3日（月）に配布します。27日（木）を×切日とし納入をして頂きます。26日（水）までに納入を済ませて下さい。全日制は2200円、定時制は900円です。

※京都市立の高等学校を受検する人は学校でお金を集めます。27日（木）までに担任へお金を渡して下さい。

⇒前期・中期の受検料は各2200円、定時制の受検料は900円です。

※封筒に「○組、氏名」を必ず記入し、担任の先生に渡しましょう！

※ただし、前期選抜受検者については、不合格者のみ25日（火）の再登校時に払込用紙をお渡しします。

＜2月5日（木）＞

- ⑦：清書願書を堅ファイルに入れて担任の先生に提出。中学校で清書済みの願書を点検して預かり、中学校より3月3日出願します。

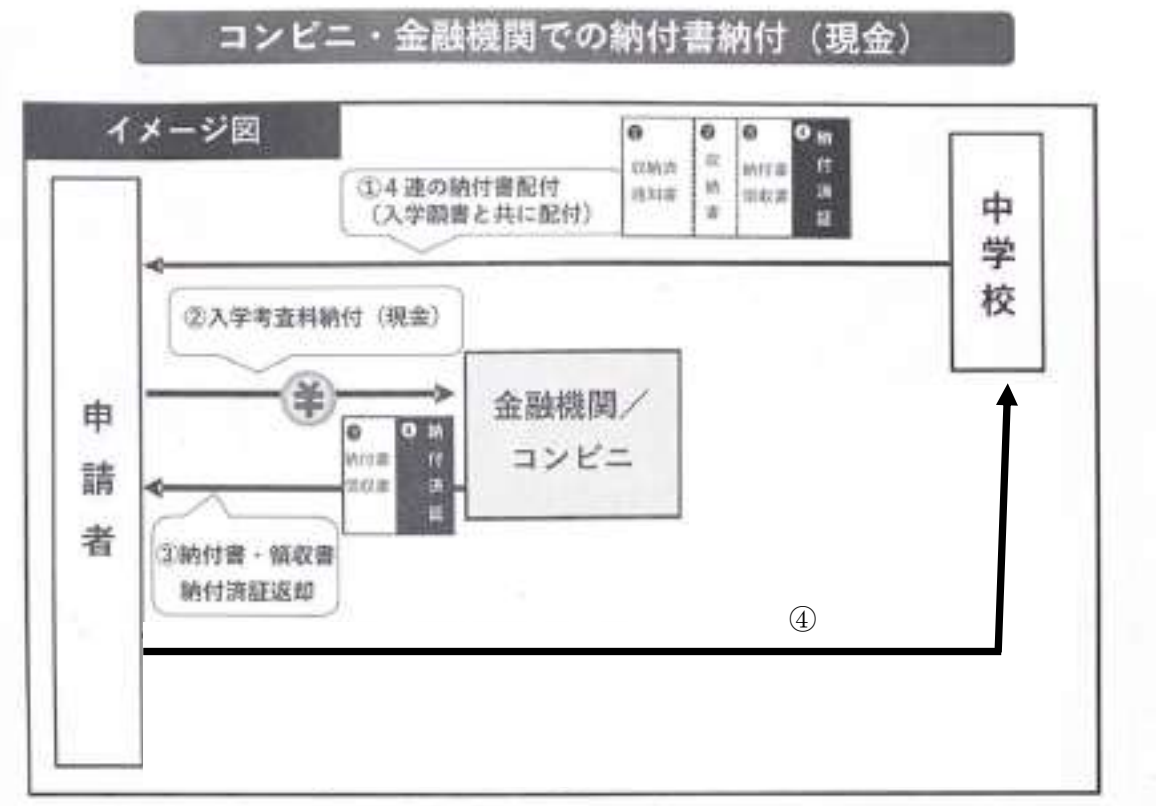
※清書後、受検校を変更する場合は25日までに必ず申し出をしてください。願書の書き直しをしていただきます。

- ⑧：受検票を受け取り、その日に中期受検者に渡します。

（中期）3月5日（水）受検票返却予定

- ⑨：中期受検希望者は受検票を受け取り、自宅で保管してください。

公立（府立）高校の入学検査料の納付についての流れ



手順

- ⑦ 【中学校】申請者に対し、4連納付書（収納通知書①、収納所②、納付書・領収書③、納付済証④）を配布。
- ⑧ 【申請者】金融機関またはコンビニで入学検査手数料を納付。
- ⑨ 【コンビニ・金融機関】領収日付押印済みの納付書・領収書③、納付済証④を返却
- ⑩ 【申請者】中学校に納付済証④を提出
- ⑪ 【中学校】入学願書に納付済証④を貼付。
- ⑫ 【中学校】納付済証貼付済の入学願書を志願先高校に提出。
 - ・紛失防止のため、納付後、裏面に氏名を記入する。（納付書の表面に手書き文字がある場合、コンビニでの受付が不可となる可能性があります。）
 - ・納付済証を紛失した場合は再発行不可。また、領収書で代用できない。

コンビニ・金融機関対応4連納付書サンプル

① 納付者 (納付者印)		② 収納者 (収納者印)		③ 納付者・債権者 (債権者印)		④ 納付者・債権者 (債権者印)	
氏名	〒114-8639 東京都荒川区西日暮里1-1-1	〒114-8639 東京都荒川区西日暮里1-1-1	〒114-8639 東京都荒川区西日暮里1-1-1	〒114-8639 東京都荒川区西日暮里1-1-1	〒114-8639 東京都荒川区西日暮里1-1-1	〒114-8639 東京都荒川区西日暮里1-1-1	〒114-8639 東京都荒川区西日暮里1-1-1
金額	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
納付者	手数料納付者	手数料納付者	手数料納付者	手数料納付者	手数料納付者	手数料納付者	手数料納付者
高校改革推進課	高校改革推進課	高校改革推進課	高校改革推進課	高校改革推進課	高校改革推進課	高校改革推進課	高校改革推進課
入学審査手数料	入学審査手数料	入学審査手数料	入学審査手数料	入学審査手数料	入学審査手数料	入学審査手数料	入学審査手数料
							
0001 00000 00000 0		0001 00000 00000 0		0001 00000 00000 0		0001 00000 00000 0	

納付後、納付者には返却されない

納付後、納付者に返却される

本人
保管

入学願書
貼付

