

令和 8 年度第 2 学年（令和 7 年度入学生）研修旅行仕様書

1 研修の名称

令和 8 年度京都府立西乙訓高等学校第 2 学年台湾研修旅行

2 目的

異文化への理解を深め、他国を尊重しつつ、わが国の文化を尊重し、それらを育んできた国と郷土を愛する気持ちと態度を育成するとともに、同世代や現地で活躍する人々との交流等を通じて、日々の学習で培った知識や技能を深める機会とする。

3 目的地

中華民国（台湾）

4 実施時期

令和 8 年 11 月 9 日（月）～11 月 14 日（土）中いずれかの 4 泊 5 日

5 参加予定人員（添乗員等は除く）

- （1）生徒 160 名（40 名×4 クラス）
- （2）引率教職員 8 名（予定）

6 集合及び解散の場所

JR 京都駅

7 見積条件

- （1）京都府内に支店を持っている業者であること。
- （2）本見積書の執行は、本仕様書の内容を満たす企画を提案し、かつ、その見積額が妥当金額として認められる場合
- （3）前記（1）（2）により、今回落札した業者は契約予定業者として取り扱うこととし、契約は令和 7 年 1 月下旬に締結予定とする。

8 要件

- （1）価格
13 万円以内であること。
- （2）宿泊施設関係
 - ア 旅行期間 4 泊はホテル泊とする。
 - イ 夕食は 2 回以上、朝食は毎食ホテル食（最終日のみ弁当等も可）であるこ

- と。アレルギー対応に配慮すること。
- ウ 耐震性能や防災機能が十分確保され、安全管理体制が十分であること。
- エ 生徒用宿泊室は同一階に確保することが望ましい。困難な場合は隣接階に確保すること。教職員の宿泊室は指導に支障のない箇所に確保すること。
- オ 生徒は2人1室、教職員は1人1室とする。
- カ 全体集合できる部屋が確保できることが望ましい。
- キ 宿泊ホテルはできる限り連泊とすること。
- (3) 次に示す事項を日程に含むこと。
 - ア 学校交流【必須】(全日。同学年程度。地域は問わないものとする。)
 - イ 九份等の散策
 - ウ 現地の体験・交流プログラム
- (4) 前記(3)には必要に応じ適切な数の指導員又はガイドを添わせること。
- (5) 利用交通機関
 - ア 利用航空機に欠航や遅延等が生じた場合、速やかに対応策が講じられること。
 - イ 集合及び解散はJR京都駅とし、駅から空港までの移動は4クラスが専用の貸切バスを利用すること。(1クラス1台とすること。)
 - なお、出発及び帰着については広域から通う生徒に配慮した時間帯であること。
 - ウ バス運行中の事故に対する補償が万全であること。
- (6) 航空機の欠航に伴う追加費用の発生など、生徒の災害等に備え適切な保険に加入すること。(教職員は別途協議)
- (7) 参加生徒数に対し、適切な人数の添乗員を同行させること。
- (8) 参加生徒数に対し、看護師を手配することが可能であること。
- (9) 旅行先の保健衛生状況、医療体制について事前に調整しておくこと。
- (10) 旅行先の施設等を利用する場合は、その関連施設等と十分連携を行うこと。
- (11) 研修日程等については、参加生徒の健康安全確保において無理のないものとし、本校教職員の指示に従い、十分に調整を行うこと。
- (12) 必要経費については上記(2)～(8)までの経費を含んだうえで(1)の価格におさえること。
- (13) 本仕様書に記載されていない事項で本件目的を達成するために支障となる事項がある場合はこれを補完すること。
- (14) 同研修旅行期間中の海外用携帯電話(8台予定)及び海外用ポケットWi-Fiレンタル(1台)を含むこと。
- (15) 不測の事態に陥った場合にも対応ができるよう、現地に支店を持っているなど、現地での緊急連絡体制がとれる状態であること。

9 旅行経費

- (1) 経費の内訳、明細が分かる資料を添付すること。
- (2) 経費の積立については、旅行会社において、振込等適切な方法により徴収（分割または一括）すること。
- (3) 旅行後の精算残額については明細書を作成のうえ、返却する。
- (4) 返金方法については別途協議する。

10 添付書類

- (1) 訪問先の特色等を記載したパンフレット類
- (2) 宿泊施設のパンフレット類（収容人員、食事内容、所在地、ランクのわかるものの）
- (3) 旅行保険の内容
- (4) その他参考となる資料

11 企画書及び見積書の提出日及び場所等

- (1) 日時
令和6年10月31日（木）17時00分（郵送の場合は必着のこと）
- (2) 場所
京都府立西乙訓高等学校 事務室
所在地：京都府長岡京市下海印寺西明寺 41
電話：075-955-2210 FAX：075-955-2209
- (3) その他
各社のプレゼンテーションを予定しております。
（詳細はおって御連絡します）

12 特記事項

- (1) 必要経費の見積金額は、上記5による生徒及び引率者の人数を想定し、一人当たりに係る費用（税込み）を算出すること。
- (2) 見積書は本仕様書に係る交通費、宿泊費、昼食費、諸経費（企画料、燃油サーチャージ、添乗員費用、乗務員費用、看護師費用）、税、施設使用料及び保険料を記載すること。
- (3) 提出する書類は、前記（1）の見積書、企画書等を各2部ずつ提出すること。
- (4) なお、前記（2）以外に係る経費については、前記（3）とは別に見積書を作成し、それに関する資料と併せて各2部提出すること。

13 採用決定及び通知

企画内容、経費、安全面等を中心に総合的に判断して決定する。

なお、決定通知は令和7年1月下旬を予定。(郵送により採否結果を通知)

14 保護者等説明会について

令和7年度入学予定者説明会(令和7年3月19日(水)開催予定)において、研修旅行概要と旅行代金の積立方法について説明を行うこと。

15 その他

(1) 旅行参加者保険等、旅行に必要な保険に加入すること。

(2) その他、協議を要する事項が生じた場合については、随時旅行会社と本校両者間で誠意を持って対応する。