

証 明 書 交 付 申 請 書

証明を受ける者	氏名	()							
	生年月日	英文の場合はアルファベット表記も御記入ください。		昭和・平成		年	月	日生	
	現住所	〒 -							
	連絡先	()		-		昼間連絡のとれる連絡先			
卒業者	昭和・平成・令和 年3月卒業 (旧3年組)								
証明の種類	・卒業証明書(和文・英文) 通		・調査書 通		・推薦書 通				
	・単位修得証明書 通		・成績証明書(和文・英文) 通						
	・合格証明書 通		・証明書が発行できない証明書 通						
利用の目的	進学 ・ 就職 ・ 奨学金手続 ・ 資格取得 ・ その他 ()								
提出先									
発行番号	上記のとおり証明書の交付を申請します。								
	令和 年 月 日								
	申請者氏名								
発行年月日	証明を受ける者との続柄 ()								
	京都府立 西乙訓 高等学校長 様								
受付欄	Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。(在校生以外)								
	C								
	領収印 又は 納付済証貼付欄 (在校生以外)								
取扱者									

※本人確認書類

運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード その他 ()

引 換 書

申請者氏名				受付印	交付予定日
卒業証明書	通	調査書(推薦書 有・無)	通	()	受付日から2日後
成績証明書	通	単位修得証明書	通		備考
合格証明書	通	証明書が発行できない証明書	通		交付予定日以降にこの引換書を持参の上、事務室窓口までお越し下さい。
合計			通		

※窓口業務時間 8:30~17:00

※土日祝日・8月10日~8月16日・12月28日~1月4日は業務を行っておりません。