京都府立学校会計年度任用職員募集要項

職　　種	非常勤職員（部活動指導員）			
任用期間	採用日から令和６年３月31日まで			
勤務所属	京都府立西乙訓高等学校			
勤務場所	京都府長岡京市下海印寺西明寺41			
業務内容	校長の命により、サッカー部における部活動指導の職務に従事 ＜主な業務内容＞（単独で従事することもある。） ・　技術指導に関する業務 ・　生徒指導に関する業務 ・　その他部活動の運営に必要な業務			
勤務時間	平日：１日２時間程度 土曜日、日曜日、祝日：４時間程度			
休憩時間	職員の給与等に関する条例による。			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
報酬単価	1,６００円（１時間） ※　年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府公立学校会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 バイク・自転車・自動車通勤　可			
期末手当	京都府立学校会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休　　暇	京都府立学校会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	公立学校共済組合	無	雇用保険	無
	厚生年金保険	無	災害補償制度	有

地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。
募集人数	１人
応募要件	・サッカーの技術指導ができる方 ・公式戦等における引率業務ができる方 ・教育職員免許状、指導員、審判員等の資格を有している方が望ましい。
選考方法	書類、面接
結果通知	面接日から７日以内に電話により通知します。
応募書類	・　会計年度任用職員申込書（履歴書（JIS規格・写真貼付）でも可） ・　教育職員免許状その他の資格を有する場合は、その原本を選考試験の際にお持ちください。
応募期間	令和５年11月１日 から ※　必要人数に達した場合は募集を締め切ります。
担　　当	京都府立西乙訓高等学校 住所：京都府長岡京市下海印寺西明寺41　　電話：075-955-2210

京都府立学校会計年度任用職員（非常勤職員(部活動指導員)）採用選考試験
実施要項

京都府教育委員会

１　概　　要

府立学校で、勤務する会計年度任用職員（非常勤職員）のうち「部活動指導員」を募集します。

希望者は、「京都府立学校会計年度任用職員（非常勤職員(部活動指導員)）申込書」を提出してください。

申込者に対し選考試験を随時実施し、「会計年度任用職員（非常勤職員）」として採用します。

２　申込資格

地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 16 条のいずれにも該当しない方

３　募集する業務内容

校長の命により、部活動指導の職務に従事します。

＜主な業務内容＞（単独で従事することもある。）

・技術指導に関する業務

・生徒引率指導に関する業務

・その他部活動の運営に必要な業務

４　任期

一会計年度（４月１日～翌年３月 31 日）を超えない範囲で任用します。

任期は、採用される府立学校により異なります。

５　勤務時間・週休日等

勤務時間は、任用される府立学校により異なります。

週休日又は祝日等に勤務を命じられる場合があります。

原則として時間外勤務はありません。

６　休暇制度等

以下の休暇制度等があります。

(1) 年次有給休暇

(2) その他の休暇

① 有給のもの

私傷病、災害等出勤困難、退勤途上危険回避、住居滅失、官公署出頭、公民権行使、結婚、不妊治療、妊産婦健康診査、妊娠中通勤緩和、親族の死亡、夏季、育児時間、産前・産後、配偶者出産、男性育児

② 一部有給のもの

公務上の傷病、子育て

③ 無給のもの

妊娠障害、生理日、骨髄ドナー、短期介護、介護、介護時間

(3) 育児休業制度（無給）

育児休業、育児部分休業

7　服　　務

地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。

営利企業への従事等については報告が必要となります。

8　給　　与

職員の給与等に関する条例等に基づき、報酬、期末手当（ボーナス）について、各支給条件に応じて支給されます。

(1) 報　　酬

報酬は、時間額で支給します。

・１時間　1,600 円

（１日２時間、週あたり３日を標準とするが、採用される府立学校により異なる。）

(2) 期末手当（ボーナス）

支給額は、年間で報酬月額の 2.40 月分とし、在職期間に応じて年２回（６月・12 月各 1.20 月分）支給します。

支給要件は、次のいずれにも該当する場合となります。

①　各基準日（６月１日、12 月１日）に任用されている職員で、任期が６箇月以上であること

②　基準日以前６箇月における勤務時間が、１週間で 15 時間 30 分以上であること

(3) 通勤手当相当額

常勤職員の例により、最も経済的かつ合理的な経路・方法により算出した通勤所要額を、費用弁償として支給します。

以下の方法により算出した日額を実績勤務日数により支給

交通機関：回数券を利用した場合における所要額相当額を日額換算して支給

交通用具：条例等で定める距離段階別定額を 21 日で除した額を日額として支給

9　社会保険等

(1) 社会保険

次の加入要件のいずれかに該当する場合、公立学校共済組合及び厚生年金の加入対象となります。

（加入要件）

① 勤務時間が週 27 時間以上で任期が 2 箇月と１日以上である方

② 週の所定勤務時間が 20 時間以上、報酬の月額が 8.8 万円以上、任期が２箇月と１日以上見込まれること、学生でないことの４要件を満たす方

(2) 雇用保険

一週間の所定労働時間が 20 時間以上、かつ、任期が 31 日以上見込まれる場合は、雇用保険の加入対象となります。

10 申込書の入手方法

(1) 郵送による請求

「会計年度任用職員（非常勤職員（部活動指導員））申込書請求」と朱書きした封筒に以下の２点を同封して、京都府立西乙訓高等学校あて郵送してください。

①住所、氏名、日中に連絡がとれる電話番号を記入したメモ

②返信先の住所・氏名を記載した返信用封筒（定形）に 84 円切手を貼付したもの

(2) 来校による入手

京都府立西乙訓高等学校事務室へお越しください。

（土曜日、日曜日及び祝日を除く午前９時から正午、午後１時から午後５時まで）

(3) 本校のホームページから入手

「京都府立学校会計年度任用職員（非常勤職員（部活動指導員））申込書」をＡ４サイズの用紙に印刷してください。

11 申込みの方法

(1) 提出書類

「京都府立学校会計年度任用職員（非常勤職員（部活動指導員））申込書」　　１部

(2) 提出期限

令和５年 11 月 30 日まで。

(3) 提出方法

郵送又は持参

※持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前９時から正午、午後１時から午後５時までの間に持参してください。

(4) 提 出 先

京都府立西乙訓高等学校長

〒617-0845　京都府長岡京市下海印寺西明寺 41

12 申込書提出後の流れ

(1) 台帳への登録

申込書の提出のあった方は、申込者台帳に登録されます。

(2) 選考試験の実施

申込者台帳に登録された方に対して、採用を計画している府立学校から個別に連絡を行い、

面接を実施します。

なお、申込書を提出された方に対して、必ず面接の連絡がある訳ではありません。

(3) 選考結果の連絡

個別に面接を実施した府立学校から連絡します。

13　申込書の有効期間

申込書の有効期間は申込書の勤務希望（可能）期間に記載された期間の終期までとします。

14　問い合わせ先

京都府立西乙訓高等学校

〒617-0845　京都府長岡京市下海印寺西明寺 41

電話：075-955-2210　FAX：075-955-2209

京都府立学校会計年度任用職員（非常勤職員（部活動指導員））申込書

令和　　年　　月　　日　提出

ふりがな	性　別		希望種目・
氏　名 昭和・平成　　年　　月　　日生（　　歳）			
現 住 所　（〒　　－　　）			写　真 （上半身、脱帽、無背景、正面向きのもの）
TEL（自宅、携帯）　　（　　）			
上記以外の連絡先　　（　　）			
常時連絡可能なﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽの有無	有　無	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	

学歴	年	月	学　校　名	卒業・修了等の別
			立　　高等学校	

注　転入学の場合もそれぞれの学校ごとに記入すること。

職歴	年	月	勤務先及び採用退職の別	職　名	正職員・臨時職員の別
					正・臨
					正・臨
					正・臨
					正・臨
					正・臨
					正・臨

注　1　競技に関する勤務歴等を記入すること。
　　2　記入に際しては、新しいものから６つのみ記入すること。
　　また、在学中の短期アルバイト等は含めないこと。

勤務希望地域

以下の(1)～(3)のうち該当する箇所に〇をすること

(1)　府内のどの地域でも勤務できる。

(2)　勤務する地域に希望がある。（２つ以上〇をつけること。）
（乙訓・山城・南丹・中丹・丹後・京都市内）

(3)　事情により勤務できる地域に限定がある。
地域：
事情：

勤務希望課程等

勤務希望課程について
ア　全日制、定時制、通信制のどの課程でも勤務できる。
イ　課程に希望がある。　（　　課程を希望する。）
ウ　事情により限定がある。（　　課程に限定する。）
事情：

勤務希望（可能）期間	令和　　年　　月　　日から 令和　　年　　月　　日まで ※　一会計年度を超えない範囲で記入すること。

教員免許取得状況（取得していない場合は「なし」と必ず記載）

取得済みの普通免許状（校種・教科）	
取得見込みの普通免許状（校種・教科）	（取得見込年月　　年　　月）

※以下の項目を記入してください。

希望理由	
自分の特徴	
その他の免許・資格	
特技など	