

証明書交付申請書

No. _____

証明書を要する者	漢字 氏 名 _____ ローマ字 (英文証明必要時のみ記入) _____ (生年月日 年 月 日)								
す る 者	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	全日制 定時制 通信制 [普通科 理数探究科] 卒業 [商業科 家政科]							
証明書の内容	卒業証明書 通 単位修得証明書 通 成績証明書 通 廃棄に関する証明 通 調査書 通 その他 通 <p style="text-align: center;">合 計</p> 通								
利用の目的	就職・進学・資格取得・奨学金申請・その他 (_____)								
提 出 先		*学校処理 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日							
上記のとおり証明書交付をお願いします。 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 申請者 住所 _____ 氏名 _____ (旧姓 : _____) (TEL : _____) 京都府立西舞鶴高等学校長 様		納付済証貼付欄 (在校生以外)							
Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号 (アルファベットCから始まる9桁の数字) を記入してください。(在校生以外)									
C									

* 太枠欄以外は全て記入してください。