

京都府公立学校会計年度任用職員（非常勤講師）申込書

令和 年 月 日 提出

ふりがな			性 別		希望校種・教科（朱書）		
氏 名			昭和・平成 年 月 日生（ 歳）			写 真 （ 上半身、脱帽、 無背景、正面 向きのもの ）	
現 住 所 （〒 - ）							
Tel（自宅、携帯） （ ）							
上記以外の連絡先 （ ）							
常時連絡可能なメールアドレスの有無			有 無		メールアドレス		
学 歴	年	月	学 校 名			卒業・修了等の別	
			立 高等学校				
注 転入学の場合もそれぞれの学校ごとに記入すること。						正職員・臨時 職員の別	
職 歴	年	月	勤 務 先		職 名		
						正・臨	
						正・臨	
						正・臨	
						正・臨	
						正・臨	
						正・臨	
注 1 講師・非常勤講師の勤務歴等を記入すること。 2 記入に際しては、新しいものから6つのみ記入すること。 また、在学中の短期アルバイト等は含めないこと。							
勤務希望地域	以下の(1)～(3)のうち該当する箇所に○をすること (1) 府内のどの地域でも勤務できる。 (2) 勤務する地域に希望がある。 (乙訓・山城・南丹・中丹・丹後・京都市) (3) 事情により勤務できる地域に限定がある。 地域： 事情：						

勤務希望校種等	以下の(1)～(3)のうち該当する箇所に○をすること (1) どの校種（特別支援学校を含む。）でも勤務できる。 (2) 勤務する校種に希望がある。（○をつけること。） 小学校・中学校・義務教育学校・高校・特別支援学校 (3)（高校希望者のみ）勤務希望課程について ア 全日制、定時制、通信制のどの課程でも勤務できる。 イ 課程に希望がある。（ 課程を希望する。） ウ 事情により限定がある。（ 課程に限定する。） 事情：	
	勤務希望（可能）期間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで ※ 一会計年度を超えない範囲で記入すること。	
教員免許状取得状況	取得済みの普通免許状（校種・教科）	
	取得見込みの普通免許状（校種・教科）	(取得見込年月 年 月)
	取得済みの臨時免許状（校種・教科）	(授与年月 年 月) (授与権者)
	注 選考（面接）の際、免許状及び更新講習修了確認証明書を必ず持参すること。	
※以下の項目を記入してください。		
得意な教科（科目）		
講師を希望する理由		
自分の特徴		
その他の免許・資格		
特技など		
※記入不要		