

学校名		〇〇市(町)立〇〇中学校										校長 氏名		〇〇 〇〇		印		学 年		1年	2年	3年	特支	計
		必ず校長印を押印すること														学級数		1	1	1	1	4		
校長・教頭・副校長・主幹教諭 指導教諭・教諭・助教諭 講師（非常勤を含みます。）	職	校長	教頭	主幹教諭	教諭	教諭	教諭	教諭	教諭	教諭	教諭	講師	講師	非常勤講師	非常勤講師	非常勤講師	非常勤講師	非常勤講師	教諭	教諭	計			
	氏名	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	（最終校の計欄に記入してください。）			
（免許状に限りません。 勤務する学校種別の 有する免許状の教科名）	普通免	英語・社会 英語 国語 社会 数学 数学 理科										欄が足りない場合は、列を増やさずに、 新しいシートに記入すること												
	臨免	有効な臨時免許を所持している 場合は記入すること										理科												
担当教科別週時間数 （許可申請教科は朱書で記入してください。）	国語			11								(4)	免許教科、免許外教科を問わず 特別支援学級に係る時間数は （両括弧付き）で記入すること										11 (4)	
	社会				10							(3)											10 (3)	
	数学					11	4										4 (6)					19 (6)		
	理科							11		3								3 (3)				17 (3)		
	音楽												6.1 (1)									6.1 (1)		
	美術														3.3 (1)							3.3 (1)		
	保健体育	体育																				23.4 (6)		
	保健									11.7		3 (3)	8.7 (3)											
	技術・家庭	技術系列							2.5 (1)	許可申請教科の時間数を朱書で記入すること										2.5 (1)				
	家庭系列																2.5 (1)					2.5 (1)		
	英語									11	8 (4)											19 (4)		
	道徳			1	1			1				1										4		
	特別活動			1	1			1				1										4		
	総合			2	2			1.4				2										7.4		
教務主任、学年主任、特別支援学級担任、各加配等（指導工夫改善加配、不登校加配、生徒支援加配、 通級指導加配、連携推進加配）の校務分掌及び病気休職、育児休業を記入すること																								
計			15	14	11	6.5 (1)	14.4	11	11 (4)	11.7	7 (10)	8.7 (3)	6.1 (1)	3.3 (1)	2.5 (1)	4 (6)	3 (3)				129.8 (22)			
備考 （休職その他）			教務主任				学年主任		連携推進加配		学級特別支援							病気休職	育児休業					

◎本校、分校別に記入してください。

◎「有する免許状の教科名」欄の臨免とあるのは、助教諭免許状のことであって、附則2項によって担任を許可されたものでありませんので注意してください。

◎美術の教科について、図画工作の免許状は、美術の免許状とみなされますので留意してください。

◎休職、兼務、加配等の者は、その旨備考欄に記入してください。