

入 札 書

| | |
|--|------------------------|
| 金 額 | ¥ |
| 業 務 名 | 京都府立向日が丘支援学校仮設校舎移転運搬業務 |
| 場 所 | 京都府立向日が丘支援学校 |
| <p>入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住 所</p> <p>氏名又は名称 ①</p> <p>京都府立向日が丘支援学校長 様</p> <p>内 訳</p> | |
| | |

委 任 状

京都府立向日が丘支援学校長 様

私は

代 理 人

① をもって と定め、下記の
復代理人

権限を委任します。

記

委任事項

業 務 名 京都府立向日が丘支援学校仮設校舎移転運搬業務

業務内容 京都府立向日が丘支援学校から仮設校舎への物品運搬業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者 住 所

代 理 人

社 名

職・氏名

①

代 理 人 住 所

復代理人

社 名

職・氏名

①

入 札 辞 退 届

京都府立向日が丘支援学校長 様

業務名 京都府立向日が丘支援学校仮設校舎移転運搬業務

この度、都合により上記入札を辞退します。

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

職・氏名

⑩

記入例 1

入札書の記入例（代表者による入札の場合）

② 再

入 札 書

| | |
|--|------------------------|
| 金 額 | ¥ ① |
| 業 務 名 | 京都府立向日が丘支援学校仮設校舎移転運搬業務 |
| 場 所 | 京都府立向日が丘支援学校 |
| <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>② 再</p> <p>③令和 年 月 日</p> <p>住 所 【会社所在地】 氏名又は名称 【会社名】 【代表者職・氏名】</p> <p>京都府立向日が丘支援学校長 様</p> <p>内 訳</p> <p>別 紙 の と お り</p> | |

※ 記入上の注意

- ・ ①は、算用数字により 消費税を含まない金額を円単位で記入（別紙の総額を記入） すること。訂正したものは無効とする。
- ・ 再入札の場合は、②の個所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ・ ③には、入札年月日を記入すること。
- ・ 押印は社印と代表者印とすること。

記入例 2

入札書の記入例（代理人による入札の場合）

② 再

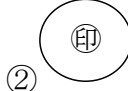
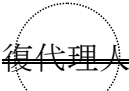
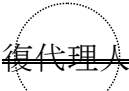
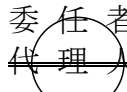
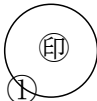
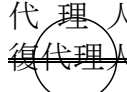

入 札 書

| | |
|--|------------------------|
| 金 額 | ¥ ① |
| 業 務 名 | 京都府立向日が丘支援学校仮設校舎移転運搬業務 |
| 場 所 | 京都府立向日が丘支援学校 |
| <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>③令和 年 月 日</p> <p>住所【会社所在地】 氏名又は名称【<u>会社名</u>】 【<u>代理人職・氏名</u>】</p> <p>京都府立向日が丘支援学校長 様</p> <p>内 訳</p> <p>別 紙 の と お り</p> | |

※ 記入上の注意

- ①は、算用数字により 消費税を含まない金額を円単位で記入（別紙の総額を記入） すること。訂正したものは無効とする。
- 再入札の場合は、②の個所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ③には、入札年月日を記入すること。
- 押印は代理人印とすること。

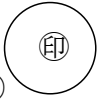
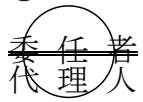
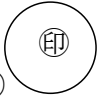


記入例3-1 委任状の記入例（委任者が代理人へ委任）

| | |
|---|--|
| <h1>委 任 状</h1> | |
| 京都府立向日が丘支援学校長 様 | 私は |
| 向日 太郎  | 代理人  |
| をもって | と定め、下記の |
| 権限を委任します。 | 復代理人  |
| 記 | |
| 委任事項 | |
| 業務名 京都府立向日が丘支援学校仮設校舎移転運搬業務 | |
| 業務内容 京都府立向日が丘支援学校から仮設校舎への物品運搬業務 上記事業に対する | |
| 1 入札及び見積に関する一切の件 | |
| 令和 年 月 日 | |
| 委任者  | 住所 【会社所在地】 |
| 代理人 | 社名 【会社名】 |
| 職・氏名 【代表者職・氏名】 |  |
| 代理人  | 住所 【会社所在地】 |
| 復代理人 | 社名 【会社名】 |
| 職・氏名 【代理人 向日 太郎】 |  |

①は、代表者印を押印

②は、代理人印を押印

記入例 3-2 委任状の記入例（代理人が復代理人へ委任）

| | |
|--|---|
| <h1>委 任 状</h1> | |
| 京都府立向日が丘支援学校長 様 | ① 私は |
| 向日 太郎 ②  | 代理人 ① と定め、下記の 復代理人 |
| をもって | |
| 権限を委任します。 | |
| 記 | |
| 委任事項 | |
| 業 務 名 京都府立向日が丘支援学校仮設校舎移転運搬業務 | |
| 業務内容 京都府立向日が丘支援学校から仮設校舎への物品運搬業務 上記事業に対する | |
| 1 入札及び見積に関する一切の件 | |
| 令和 年 月 日 | |
| ① 委任者 代理人  | 住 所 【会 社 所 在 地】 |
| | 社 名 【会 社 名】 |
| | 職・氏名 【代理人職・氏名】 |
| | ①  |
| ① 代理人 復代理人  | 住 所 【会 社 所 在 地】 |
| | 社 名 【会 社 名】 |
| | 職・氏名 【復代理人 向日 太郎】 |
| | ②  |

①は、代表者印を押印

②は、復代理人印を押印

記入例 4

封筒の記入例

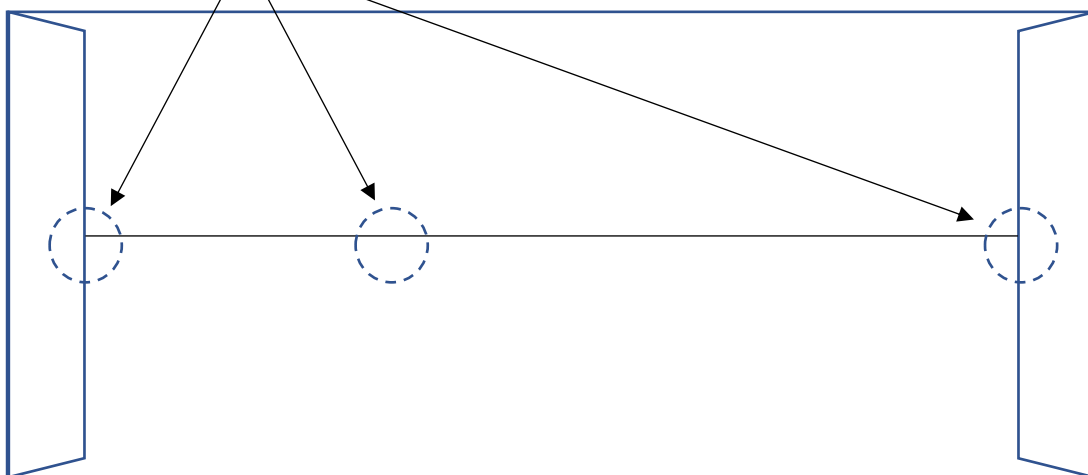
(表)

| |
|-----------------------------------|
| 京都府立向日が丘支援学校長 様 |
| 入 札 書 在 中 |
| <u>業務名 京都府立向日が丘支援学校仮設校舎移転運搬業務</u> |
| (会 社 名) (職・氏 名) |

↑
(複) 代理人の場合は、(複) 代理人・氏名

(裏)

3箇所に入札者印 ((複) 代理人の場合は (複) 代理人の印) で封印する。



- (注) 1 再入札の場合の封筒は、1 回目の封筒を利用する。
この場合封かんする必要はない。
- 2 縦書きでもよい