

入 札 書

金 額	¥						
業 務 名	京都府立向日が丘支援学校マイクロバス賃貸借業務						
業 務 内 容	京都府立向日が丘支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり						
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。							
令和 年 月 日							
住 所							
氏名又は名称 ㊞							
京都府立向日が丘支援学校長 様							
内 訳	車種及び仕様	呼称	数量	日数	単 価	金 額	摘要
					円	円	
納入（引渡）期限	令和 年 月 日			納入（引渡）場所	京都府立向日が丘支援学校		

記入例 1 代表者による入札の場合

② 再


札 書

金 額	¥ ①						
業 務 名	京都府立向日が丘支援学校マイクロバス賃貸借業務						
業 務 内 容	京都府立向日が丘支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり						
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>③ 令和 年 月 日 ② 再</p> <p>住 所 【会社所在地】 【会社名】 氏名又は名称 【代表者職・氏名】 ⑩</p> <p>京都府立向日が丘支援学校長 様</p>							
内 訳	車種及び仕様	呼称	数量	日数	単 価	金 額	摘要
	○○○○○○ ○○人乗り	台	3	287日	円 ○,○○○	円 ○,○○○,○○○	
納入（引渡）期限	令和5年4月6日			納入（引渡）場所	京都府立向日が丘支援学校		

- ・ ①は、算用数字により消費税を含まない総額（単価×台数×予定日数）を円単位で記入すること。訂正したものは、無効とする。
- ・ 再度入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ・ ③には、入札年月日を記入すること。
- ・ 押印は社印と代表者印とすること。

記入例 2 代理人による入札の場合

② 再
入

札 書

金 額	¥ ①						
業 務 名	京都府立向日が丘支援学校マイクロバス賃貸借業務						
業 務 内 容	京都府立向日が丘支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり						
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>③ 令和 年 月 日 ② 再</p> <p>住 所 【会社所在地】 【会社名】 氏名又は名称 <u>【代理人職・氏名】</u> ⑩</p> <p>京都府立向日が丘支援学校長 様</p>							
内 訳	車種及び仕様	呼称	数量	日数	単 価	金 額	摘要
	○○○○○○ ○○人乗り	台	3	287日	円 ○,○○○	円 ○,○○○,○○○	
納入（引渡）期限	令和5年4月6日			納入（引渡）場所	京都府立向日が丘支援学校		

- ・ ①は、算用数字により消費税を含まない総額（単価×台数×予定日数）を円単位で記入すること。訂正したものは、無効とする。
- ・ 再度入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ・ ③には、入札年月日を記入すること。
- ・ 押印は代理人印とすること。

委任状

京都府立向日が丘支援学校長 様

私は

代理人

ⓐをもって と定め、下記の

復代理人

権限を委任します。

記

委任事項

業 務 名 京都府立向日が丘支援学校マイクロバス賃貸借業務

上記事業に対する

1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

委任者 住 所

代理人 社 名

職・氏名

ⓐ

代理人 住 所

復代理人 社 名

職・氏名



ⓐ

記入例 3-1 代理人への委任

委 任 状

京都府立向日が丘支援学校長 様

私は

向日 太郎 ^② をもって と定め、下記の
権限を委任します。

記


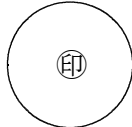
委任事項



業 務 名 京都府立向日が丘支援学校マイクロバス賃貸借業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

 住 所 【会社所在地】
社 名 【会社名】
職・氏名 【代表者 職・氏名】 


 住 所 【会社所在地】
社 名 【会社名】
職・氏名 【代理人 職 向日 太郎】 

- ①は、代表者印を押印
②は、代理人印を押印

記入例 3-2 復代理人への委任

委 任 状

京都府立向日が丘支援学校長 様

向日 花子 ^② をもって

^①

~~代理人~~
復代理人

私は

と定め、下記の

権限を委任します。

記

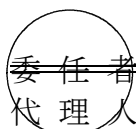
委任事項

業 務 名 京都府立向日が丘支援学校マイクロバス賃貸借業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積に関する一切の件

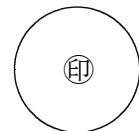
令和 年 月 日


^①  ~~委任者~~ 住 所 【会社所在地】
~~代理人~~

社 名 【会社名】

職・氏名 【代理人 職 向日 太郎】

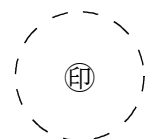
^①



^①  ~~代理人~~ 住 所 【会社所在地】
復代理人

社 名 【会社名】

職・氏名 【復代理人 職 向日 花子^②】



①は、代理人印を押印

②は、復代理人印を押印

入 札 辞 退 届

京都府立向日が丘支援学校長 様

業務名 京都府立向日が丘支援学校マイクロバス賃貸借業務

この度、都合により上記入札を辞退します。

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

職・氏名

㊞

記入例 4

封筒の記入例

(表)

京都府立向日が丘支援学校長 様

入 札 書 在 中

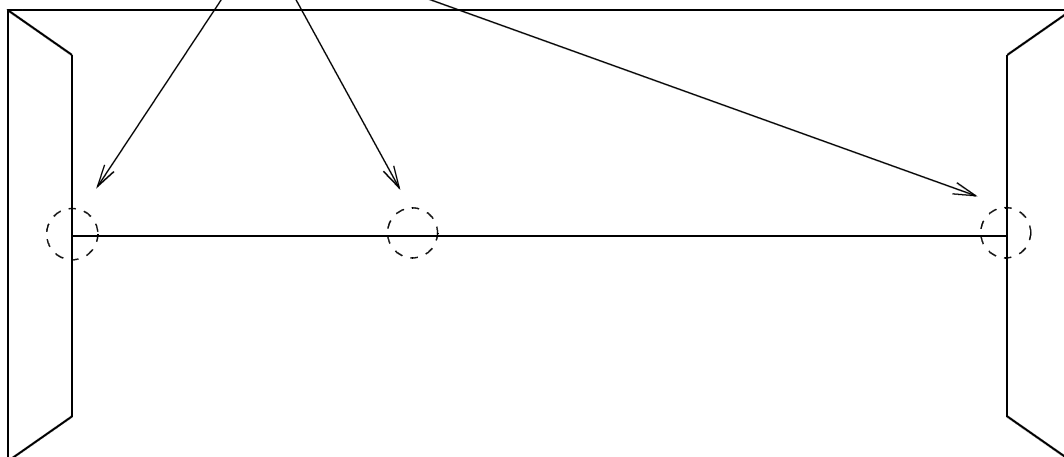
業務名 京都府立向日が丘支援学校マイクロバス賃貸借業務

(会 社 名)
(職 氏 名)

(復) 代理人の場合は、(復) 代理人・氏名

(裏)

3箇所に入札者印（(復) 代理人の場合は(復) 代理人の印）で封印する。



- (注) 1 再入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用する。
この場合、封かんする必要はない。
- 2 縦書きでもよい。