

【入札書記入例】

算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効（消費税及び地方消費税抜きの金額で記入）

入 札 書

|   |                         |
|---|-------------------------|
| 金 額   | ¥〇,〇〇〇,〇〇〇-             |
| 業 務 名   | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務       |
| 業 務 内 容   | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務仕様書による |
| <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p><b>令和7年7月3日</b></p> <p>入札日<br/>京都府立桃山高等学校長 様</p> <p>住 氏 所 名<br/>京都市上京区〇〇町1-1<br/>株式会社きょうと<br/>代表取締役社長 京都太郎</p> <p>社印及び代表者印</p> |                         |

代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

|          |              |         |
|----------|--------------|---------|
| 住所       | 京都市上京区〇〇町1-1 | 御池<br>印 |
| 氏名       | 株式会社きょうと     |         |
| 代表取締役社長  | 京都太郎         |         |
| 代理人 営業部長 | 御池二郎         |         |

◎代表取締役から支店長・支社長に委任され、更に営業課長に委任されている例  
(支店長等の名前は記入しない。)

|          |              |         |
|----------|--------------|---------|
| 住所       | 京都市上京区〇〇町1-1 | 烏丸<br>印 |
| 氏名       | 株式会社きょうと     |         |
| 代表取締役社長  | 京都太郎         |         |
| 代理人 営業課長 | 烏丸三郎         |         |

【入札書記入例1】代表者が直接入札する場合

入 札 書

|  |                         |
|--|-------------------------|
| 金 額  | ¥0,000,000-             |
| 業 務 名  | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務       |
| 業 務 内 容  | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務仕様書による |
| <p>令和7年7月3日</p> <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>住 氏 所 名 京都市上京区〇〇町1-1<br/>株式会社きょうと<br/>代表取締役社長 京都太郎</p> <p>京都府立桃山高等学校長 様</p> <p>社印及び代表者印</p> |                         |

【入札書記入例2】 代表者が入札参加者に委任している場合

入 札 書

|  |                         |
|--|-------------------------|
| 金 額  | ¥〇,〇〇〇,〇〇〇-             |
| 業 務 名  | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務       |
| 業 務 内 容  | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務仕様書による |
| <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p><b>令和7年7月3日</b></p> <p>住 氏 所 名 京都市上京区〇〇町1-1<br/>株式会社きょうと 代表取締役社長 御池 太郎<br/>代理人営業部長 御池 二郎</p> <p>京都府立桃山高等学校長 様</p> <p>印 御池</p> |                         |

【入札書記入例3】 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

入 札 書

|  |                         |
|--|-------------------------|
| 金 額  | ¥〇,〇〇〇,〇〇〇-             |
| 業 務 名  | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務       |
| 業 務 内 容  | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務仕様書による |
| <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p><b>令和7年7月3日</b></p> <p>住 氏 所 名 京都市上京区〇〇町1-1<br/>株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎<br/>代理人営業課長 烏丸三郎</p> <p>京都府立桃山高等学校長 様</p> <p>印 烏丸</p> |                         |

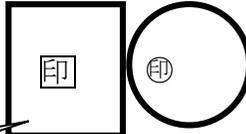
※支店長の氏名の記入は省略する。

【入札書記入例 4】 代表者が直接入札する場合

※1  
再 入 札 書

|   |                         |
|---|-------------------------|
| 金 額   | ¥0,000,000-             |
| 業 務 名   | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務       |
| 業 務 内 容   | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務仕様書による |
| <p>再 ※1<br/>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p><b>令和7年7月3日</b></p> <p>住 氏 所 名 <b>京都市上京区〇〇町1-1<br/>株式会社きょうと<br/>代表取締役社長 京都太郎</b></p> <p>京都府立桃山高等学校長 様</p> <p>社印及び代表者印</p> |                         |

※1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。



【入札書記入例5】 代表者が入札参加者に委任している場合

※1  
再 入 札 書

|  |                         |
|--|-------------------------|
| 金 額  | ¥0,000,000-             |
| 業 務 名  | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務       |
| 業 務 内 容  | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務仕様書による |
| <p>※1再<br/>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p><b>令和7年7月3日</b></p> <p>住 氏 所 名</p> <p>京都府立桃山高等学校長 様</p> <p>京都市上京区〇〇町1-1<br/>株式会社きょうと<br/>代表取締役社長 京都太郎<br/>代理人営業部長 御池二郎</p> <p>印 御池</p> <p>※1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々 訂<br/>正印を押すこと。</p> |                         |

【入札書記入例6】 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

※<sup>1</sup>再 入 札 書

|   |                         |
|---|-------------------------|
| 金 額   | ¥0,000,000-             |
| 業 務 名   | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務       |
| 業 務 内 容   | 京都府立桃山高等学校物品等移転業務仕様書による |
| <p>再 ※<sup>1</sup><br/>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。<br/><b>令和7年7月3日</b></p> <p>※<sup>1</sup> 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。</p> <p>住 氏 所 名<br/>京都府立桃山高等学校長 様</p> <p>京都市上京区〇〇町1-1<br/>株式会社きょうと<br/>代表取締役社長<br/>代理人営業課長</p> <p>京都太郎<br/>烏丸三郎</p> <p>印</p> <p>Ⓣ 烏丸</p> |                         |

※支店長の氏名の記入は省略する。

## 入札書封筒作成例

入札書を封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

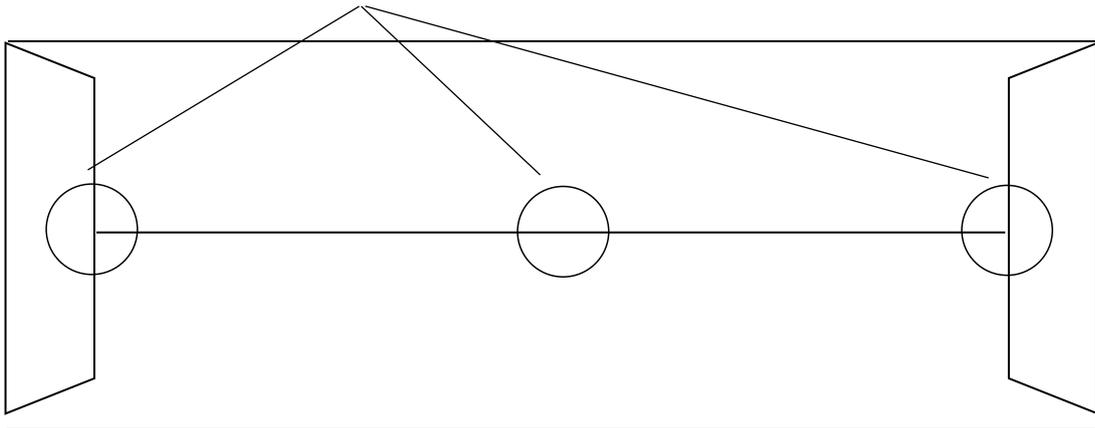
朱書

京都府立桃山高等学校長 様

京都府立桃山高等学校物品等移転業務に係る入札書在中

〇〇〇〇株式会社

(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



記載例様式2

例1 (代表取締役社長が営業部長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと  
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 ( 代理人 行政 )  
印 鑑 印 鑑 ) を代理人と定め、

京都府立桃山高等学校が行う京都府立桃山高等学校物品等移転業務に係る下記の権限を委任します。

記

- 1 委任事項  
見積及び入札に関する一切の権限
- 2 委任期間  
○年 ○月 ○日から  
○年 ○月 ○日まで

年 月 日

京都府立桃山高等学校長 様

住所又は所在地 京都市上京区○○町△△1-1

ふりがな  
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふりがな  
委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと 京都 たろう 太郎 社印 代表者印

<注> 入札日に持参すること。

例 2 (既に権限の委任を受けている支店長が営業課長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと  
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎 ( 代理人 行政 ) 印 鑑 を代理人と定め、

京都府立桃山高等学校が行う京都府立桃山高等学校物品等移転業務に係る下記の権限を委任します。

記

- 1 委任事項  
見積及び入札に関する一切の権限
- 2 委任期間  
○年 ○月 ○日から  
○年 ○月 ○日まで

年 月 日

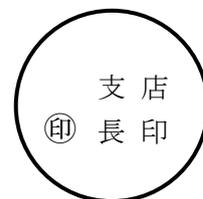
京都府立桃山高等学校長 様

住所又は所在地 京都市上京区○○町△△1-1

ふりがな  
商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店

ふりがな  
委任者の職・氏名 支店長

きょうと いちろう  
京都 一郎



<注> 入札日に持参すること。

入 札 辞 退 届

京都府立桃山高等学校長 様

入札名 京都府立桃山高等学校物品等移転業務

この度、下記の理由により入札を辞退します。

記

理由 . . . . .

年 月 日

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

商号又は名称 株式会社 きょうと

代表者の職・氏名 代表取締役社長 京都太郎 印

