別紙様式１

入　　札　　書

|  |  |
| --- | --- |
| 金　　　額 | ￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 業　務　名 | 　京都府立桃山高等学校物品等移転業務 |
| 業務内容 | 　京都府立桃山高等学校物品等移転業務に係る仕様書による |
|  入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令 和　　年　　月　　日 住　所　　　 氏　名 　　　　　　　　　　 　印　　　　　　京都府立桃山高等学校長　様 |

別紙様式２

委　　　　任　　　　状

　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　代理人

　　私は、受任者職・氏名　　　　　　　　　　　印　鑑　　　　　　を代理人と定め、

　京都府立桃山高等学校が行う京都府立桃山高等学校物品等移転業務に係る下記の権限を委任します。

記

１　委任事項

 見積及び入札に関する一切の権限

２　委任期間

　令和　　　年　　月　　日から

　令和　　　年　　月　　日まで

令和　年　月　日

　　京都府立桃山高等学校長　様

　　　　住所又は所在地

　　　　ふりがな

　　　　商号又は名称

　　　　ふりがな

　　　　委任者の職・氏名 　 　　　　印　　　㊞

別紙様式３

入　札　辞　退　届

|  |
| --- |
| 　京都府立桃山高等学校長　様　入札名　　　京都府立桃山高等学校物品等移転業務　この度、下記の理由により入札を辞退します。記　理由　 　　令和　　年　　月　　日　 住所又は所在地 商号又は名称 代表者の職・氏名　　　　　　　　　　　　　　 印 　㊞ |
|

別紙様式４

FAX送信先

　京都府立桃山高等学校事務部　坂口あて

　FAX　075-601-8388

質　問　書

業務名

京都府立桃山高等学校物品等移転業務

|  |  |
| --- | --- |
| 事　　項 | 質　　問　　内　　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　上記のとおり質問しますので御回答願います。

　令和　　年　　月　　日

　　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

 京都府桃山高等学校長　様

 質問回答の連絡をFAX送信しますので、以下の事項も必ず、御記入ください。

　質問書送信御担当者氏名　（　　　　　　　　　　　　　　）

　回答書受信用FAX番号　　 （　　　　　　　　　　　　　　）