

様式 A-②③ (生徒記入→保健部確認→担任確認→担任から教務部へ)

出席停止届 No.

第	学年	組	番	氏名
出席停止期間		令和 年 月 日 () 限～令和 年 月 日 () 限		
理由				
保健部印	担任入力確認印	教務入力確認印	保護者等氏名 印 (保護者等自署の場合は押印不要)	

【注意事項】

- (1) インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症の場合は保護者による届出書(別紙)と受診の証明となるもの(領収書の写し、調剤明細書の写し等)の添付が必要です。
- (2) その他の出席停止に該当する感染症については、医師による証明書の添付が必要です。

上記の期間は出席すべき日数(時数)から除外されます。

- (手続き手順) ①本様式に生徒が記入し、証明書などを添付して保健部の確認(押印)を受ける。
②生徒は保健部の押印を受けたのち、証明書などとともに担任に提出する。
③担任は確認、校務システム入力のもの、押印して証明書などとともに教務部に提出する。
④教務部発行の確認票を担任を通じて生徒が受け取る。

インフルエンザ罹患届出書

京都府立桃山高等学校長 様

令和 年 月 日

年 組 番

生徒氏名

保護者氏名

下記のとおり医師から診断されましたので、お届けします。

- 1 診断名 インフルエンザ () 型
- 2 受診した医療機関名
- 3 休むように指示された期間 令和 年 月 日 () から
令和 年 月 日 () まで
- 4 登校許可日 令和 年 月 日 () から登校可

*必ず保護者が記入してください。

*届出書を提出する際、受診したことを証明できるもの(領収書の写し、調剤明細書の写し等)を添付してください。

新型コロナウイルス感染症罹患届出書

京都府立桃山高等学校長 様

令和 年 月 日

年 組 番

生徒氏名

保護者氏名

下記のとおり医師から診断されましたので、お届けします。

1 診断名

新型コロナウイルス感染症

2 受診した医療機関名

3 休むように指示された期間

令和 年 月 日 () から

令和 年 月 日 () まで

4 登校許可日

令和 年 月 日 () から登校可

*必ず保護者が記入してください。

*届出書を提出する際、受診したことを証明できるもの(領収書の写し、調剤明細書の写し等)を添付してください。

証 明 書

京都府立桃山高等学校

第 学年 組 番

氏 名

診断名

上記の疾病により 月 日から 月 日まで休養加療を要しましたが、

月 日から登校可能と認めます。

令和 年 月 日

医療機関名

医師名

この用紙をそのままお使いください

また、この用紙は桃山高校ホームページよりダウンロードもできます。