

調査書・推薦書交付願(副2)

進路指導部保存用

卒業年 平成 年 3月

組 番 氏名

提出先

大学・短大・学校

①	コード番号	判定()回	形態
②	コード番号	判定()回	形態
③	コード番号	判定()回	形態
④	コード番号	判定()回	形態
⑤	コード番号	判定()回	形態

同じ大学を1枚の調査書で複数回併願する場合、コード番号が違うものは①から順にすべて記入すること。

出願期間	月 日 ~ 月 日
選考日	月 日 月 日 月 日
合格発表日	月 日 月 日 月 日
手続期間	1次締切 月 日 (2次締切 月 日)

調査書・推薦書交付願(正)

事務部保存用

申請日 月 日 交付希望日 月 日

事務長 卒業年 平成 年 3月

組 番 氏名

学部・学科は左の①のみを記入してください。

学校名	大学 短大 学校
提出先 学部名	学部
学科名	学科 コース
(いずれかを○で囲む) AO入試 推薦入試 一般入試(センター利用含む) 奨学金申請	
(必要な書類を○で囲む) 調査書 推薦書 その他()	
交付番号	交付年月日

出願期間 月 日 ~ 月 日

受験結果報告用紙

結果判明後、速やかに高校へ提出してください。(郵送可)

卒業年 平成 年 3月

組 番 氏名

交付番号

提出先

大学・短大・学校

この欄は、合否結果判明後に記入してください。

①	コード番号	判定()回	合格数	進学する なら○
②	コード番号	判定()回	合格数	進学する なら○
③	コード番号	判定()回	合格数	進学する なら○
④	コード番号	判定()回	合格数	進学する なら○
⑤	コード番号	判定()回	合格数	進学する なら○

①～⑤は「交付願(副2)」と同様に記入すること。

入試形態は次の番号を記入すること。

国公立4大

01 前期日程 02 後期日程 03 中期日程 04 独自日程

05 推薦入試 06 AO入試

私立4大・短大・専門学校等

10 一般入試 20 推薦入試(専願) 21 推薦入試(併願) 30 指定校推薦入試

40 特設・スポーツ推薦 50 AO入試 60 センター利用入試 61 センター併用入試

70 一般入試後期(3月) 80 センター利用後期

↑ ↑
合格した数を記入。判定回数は超えない。
未出願の場合は「未出」、出願したが未受験の場合は「未受」と記入。

調査書・推薦書交付願(副1) 本人控え

申請日 月 日 交付希望日 月 日

組 番 氏名

提出先

大学・短大・学校

①	コード番号	判定()回	形態
②	コード番号	判定()回	形態
③	コード番号	判定()回	形態
④	コード番号	判定()回	形態
⑤	コード番号	判定()回	形態

①～⑤は「交付願(副2)」と同様に記入すること。

出願期間	月 日 ~ 月 日
選考日	月 日 月 日 月 日
合格発表日	月 日 月 日 月 日
手続期間	1次締切 月 日 (2次締切 月 日)