

<記入例>

証明書交付申請書

証明を受ける者	現住所	京都府京都市上京区下立売通××△△								
	ふりがな	みやづ はなこ								
	氏名 (卒業時)	宮津 花子								
	生年月日	昭和・平成・ <u>令和</u> 16年 5月 27日生								
	電話番号	(090) 1234 - 5678								
	卒業年	昭和・平成・ <u>令和</u> 5年3月 <u>全日制</u> ・定時制 <u>普通</u> 科卒業						卒業当時 <u>1</u> 組		
証明の種類	卒業証明 [ <u>1</u> ] 通 ・ 成績証明 [ ] 通 ・ 単位修得証明 [ ] 通 調査書 [ ] 通 ・ その他 ( ) [ ] 通								合計 <u>1</u> 通	
利用の目的	就職 ・ <u>進学</u> ・ 資格取得 ・ その他 ( )									
提出先	□□大学									
発行番号	上記のとおり交付を申請します。									
発行年月日	令和 <u>5</u> 年 <u>4</u> 月 <u>10</u> 日									
令和 年	申請者氏名 <u>天橋 花子</u>									
月 日	証明を受ける者との続柄 ( <u>本人</u> )									
受付欄	京都府立宮津天橋高等学校長 様									
Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号（アルファベットCから始まる9桁の数字）を記入してください。										
C   9   8   7   6   5   4   3   2   1										
納付済証貼付欄 (Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は貼付不要)										

本人以外の方を記載される場合は、委任状が必要です。