

京都みらいネット CMS (MT) サイトのユーザー作成・削除手順

京都みらいネットが府立学校に提供している「Movable Type」(ムーバブルタイプ、以下「MT」とする。)によるCMSサイトのユーザー作成・削除手順を、次のとおり、定めます。

1 概要

「MT」では、ユーザーにロール(役割)を設定することで、ユーザーによる記事やウェブページの作成、デザインの編集等が可能になります。

(1) ユーザー作成の流れ

学校からの申請により、京都みらいネット事務局がユーザーを作成し、初期のロール(役割)を設定したユーザーを申請された学校のCMS(MT)サイト(ウェブサイト)に追加します。作成したユーザーの管理は、学校にて行ってください。(別添「ユーザー管理等の留意事項」を参照)

(2) ユーザー名について

学校から申請されたユーザー名(案)に、「(学校番号)(学校省略名)-」を付けたユーザー名のユーザーを京都みらいネット事務局にて作成し、学校にお知らせします。※作成後のユーザー名は変更できません。

(例) 作成を希望するユーザー情報(学校からの申請)

ユーザー名(案)	表示名(初期)	ウェブページでのロール(初期)
1nen	第1学年部	ライター

ユーザー情報(京都みらいネット事務局にて作成し、学校に通知)

ユーザー名	表示名(初期)	ウェブページでのロール(初期)
00xxxx-1nen	第1学年部	ライター

(3) ロール(役割)について

ユーザーに設定するロール(役割)によって、実行できる操作が異なります。「MT」にあらかじめ設定されている「標準のロール」から選択してください。詳細は、「ロール(役割)の作成と管理」を御参照ください。

(URL <http://www.movabletype.jp/documentation/mt6/users/roles.html>)

(4) 電子メールについて

学校からの申請により作成するユーザーの電子メールには、第6号の2様式により学校のCMSサーバ(MT)に登録されている京都みらいネット電子メールIDを初期設定します。

2 京都みらいネットCMS(MT)サイトのユーザー作成手順

(1) 様式「CMS(MT)サイトのユーザー作成について(申請)」を、京都みらいネット事務局あてに電子メールで送付してください。

(2) 京都みらいネット事務局がユーザーを作成し、申請のあった学校のCMS(MT)サイト(ウェブサイト)に追加をして、電子メールにてユーザー作成の結果を送付します。

3 京都みらいネットCMS(MT)サイトのユーザー削除手順

(1) 様式「CMS(MT)サイトのユーザー削除について(申請)」を、京都みらいネット事務局あてに電子メールで送付してください。

(2) 京都みらいネット事務局が申請のあったユーザーを削除します。

4 その他

申請様式のダウンロード先 → <http://www.kyoto-be.ne.jp/mirainet/>
京都みらいネット事務局 電子メールアドレス → mirainet@kyoto-be.ne.jp