

各府立学校長 様

京都府教育情報ネットワークシステム管理者
(総 合 教 育 セ ン タ ー 所 長)

京都みらいネットが提供している電子メール (Office365) のプライベート
グループ機能・配付グループ機能の利用について

下記のとおり教職員に周知願います。

記

1 グループ機能について

Office365 は電子メールサービスと一体化したクラウドでのサービスです。グループ機能は、このクラウドサービスを使ってグループ内のユーザー同士で様々な情報を共有します。

2 グループ機能の利用に当たっての注意事項

(1) グループ機能を利用する際に、設定を誤ると情報流出の危険があるため、作成した教職員が責任を持って管理すること。

※パブリックグループ機能の利用は禁止しています。(平成 27 年 6 月 29 日付け 7 教セ第 298 号)

(2) プライベートグループ機能や配付グループ機能の利用に当たっては、「京都府立学校情報セキュリティ対策基準」の 7 (1)イ「情報システム利用上の禁止事項」に準拠して利用すること。

情報資産を学校外に持ち出すこと。ただし、業務上やむを得ず記録媒体を学校外に持ち出す場合で、責任者の承認を得たときはこの限りではない。個人情報等は扱わないこと。

3 その他

詳細は別紙「プライベートグループ作成時の注意事項について」、「配付グループ作成時の注意事項について」を参照してください。

なお、平成 27 年 9 月から順次、Office365 の表示画面が一部変更されます。詳しくは、京都みらいネットHPを参照してください。

担 当	総合教育センター企画研究部 (京都みらいネット事務局)
連絡先	TEL : 075-612-3006 Mail : mirainet@kyoto-be.ne.jp

プライベートグループ作成時の注意事項について

京都みらいネット事務局

「グループの作成」画面での設定

作成 × 破棄

グループの作成

グループには共有スレッド、ファイル、グループ予定表のための領域があります。

名前を選択

グループ ID:

説明を追加
これはユーザーが参加するかどうかを決定する際に役立ちます。

プライバシー
非公開 - 承認されたメンバーのみが内容を表示できます

グループ関連通知の言語
日本語 (日本)

新しいメンバーを通知に登録して、グループ会話と予定表イベントをメンバーの受信トレイで受信できるようにします。登録しないと、グループの受信トレイのみに表示されます。

グループを作成した人がグループの「管理者」となります。グループの「管理者」「名前」「グループ ID」「説明」「メンバー」は、京都みらいネットメール利用者に公開されます。

【名前】グループの名前です。組織名や活動内容がわかるように記入してください。
(例) 西部高校進路部長会、
総合市小学校情報教育研究会

【グループ ID】京都みらいネットメールアドレスの@より前の部分の最後に、-gml をつけて入力ください。

(例) w-high-sinro-gml、sougocity-es-joho-gml
※すでにプライベートグループを作成している場合、そのままで使用してください。

【プライバシー】
「非公開」を選択すること！

【説明】必要に応じて記入 (任意)

メンバーの追加

新規作成

TEST3 の検索

個人用の連絡先

ディレクトリ

グループ

メンバーの追加

プライベートグループ

スレッド ファイル ...

スレッド

予定表

✓ メンバー

ファイル

メンバーの追加

-gml@kyoto-be.ne.jp
プライベートグループ

メンバーの追加:

「…」→「メンバー」→「メンバーの追加」をクリックして右の画面を開く。

【メンバーの追加】
追加したいメンバーの京都みらいネットメールアドレスを入力して保存する。

配布グループ作成時の注意事項について

京都みらいネット事務局

※メーリングリストだけを利用したい場合は、この配布グループ機能を利用してください。

配布グループ作成画面

新しい配布グループ

【表示名】 組織名や活動内容がわかるように記入してください。
(例) 西部高校進路部長会、総合市小学校情報教育研究会

*表示名:

*エイリアス:

*電子メールアドレス: 同じものが入力されます。
 @

Memo:

このグループをセキュリティグループにする

*所有者:
+ -

メンバー:
 グループ所有者をメンバーとして追加する
+ -

グループへの参加に所有者の承認が必要かどうかを選択します。

- オープン: このグループには、グループの所有者の承認なしで参加できます。
- クローズ: メンバーを追加できるのはグループの所有者だけです。参加要求はすべて自動的に拒否されます。
- 所有者の承認: すべての要求が、グループの所有者によって手動で承認または拒否されます。

「エイリアス」 京都みらいネットメールアドレスの@より前の部分の最後に、-gmlをつけてください。
(例) w-high-sinro-gml
sougocity-es-joho-gml
※すでに配布グループを作成している場合、そのまま使用してください。

「kyoto-be.ne.jp」を選択

「クローズ」または「所有者の承認」を選択すること！

保存 キャンセル