

記入例 1

入札書の記入例（代表者による入札の場合）

②再入札書

金 額	¥ ①					
業 務 名	京都府立南山城支援学校 スクールバス運行業務					
業務内容	京都府立南山城支援学校通学区域内等でのスクールバス運行業務					
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 ③令和 年 月 日 ②再 住 所 【会 社 所 在 地】 氏名又は名称 【会 社 名】 【代表者 職・氏 名】 京都府立南山城支援学校長 様						
内 訳	コース名（車両名・色）	呼称	数量	単価	金額	概要
	〇〇〇コース 〇号車 〇 バス	日	***			
	〇〇〇コース 〇号車 〇 バス	日	***			
	〇〇〇コース 〇号車 〇 バス	日	***			
	合 計			①		

※ 記入上の注意

- ・①は、算用数字により消費税を含まない金額（運行料（総額））を円単位で記入すること。訂正したものは無効とする。
- ・再入札の場合は、②の個所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ・③には、入札年月日を記入すること。・④消費税の関係で100円単位が望ましい。

記入例 2

入札書の記入例（代理人による入札の場合）

②再 入 札 書

金 額	¥ ①									
業 務 名	京都府立南山城支援学校 スクールバス運行業務									
業務内容	京都府立南山城支援学校通学区域内等でのスクールバス運行業務									
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。										
③令和 年 月 日 ②再										
住 所 【会 社 名】										
氏名又は名称 【代 理 人 氏 名】										
京都府立南山城支援学校長 様										
内 訳	コース名（車両名・色）	呼称	数量	単 価④	金 額	コース名（車両名・色）	呼称	数量	単 価④	金 額
	***コース ○号車 ○○バス	日	***			マイクロ ***コース ○号車	日	***		
	***コース ○号車 ○○バス	日	***			マイクロ ***コース ○号車	日	***		
	***コース ○号車 ○○バス	日	***			マイクロ ***コース ○号車	日	***		
						合 計				①

※ 記入上の注意

- ・①は、算用数字により消費税を含まない金額（運行料（総額））を円単位で記入すること。訂正したものは無効とする。
- ・再入札の場合は、②の個所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ・③には、入札年月日を記入すること。・④消費税の関係で100円単位が望ましい。

記入例 3 - 1

委任状の記入例（委任者が代理人へ委任）

委 任 状			
京都府立南山城支援学校長 様			私は
山 田 太 郎	（印）	をもって	代理人 と定め、下記の 復代理人
権限を委任します。			
記			
委任事項			
業 務 名 京都府立南山城支援学校スクールバス運行業務			
業務内容 京都府立南山城支援学校通学区域内等でのスクールバス運行 業務			
上記事業に対する			
1 入札及び見積に関する一切の件			
令和 年 月 日			
委任者	住 所	【会 社 所 在 地】	（印）
代理人	社 名	【会 社 名】	
	職・氏名	【代表者職・氏名】	
代理人	住 所	【会 社 所 在 地】	（印）
復代理人	社 名	【会 社 名】	
	職・氏名	【代理人 山田 太郎】	

委任状の記入例（代理人が復代理人へ委任）

委 任 状

京都府立南山城支援学校長 様

私は

山 田 太 郎
権限を委任します。



をもって

~~代理~~大
復代理人

と定め、下記の

記

委任事項

業 務 名 京都府立南山城支援学校スクールバス運行業務

業務内容 京都府立南山城支援学校通学区域内等でのスクールバス運行
業務

上記事業に対する

1 入札及び見積に関する一切の件

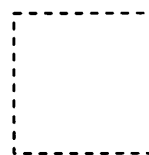
令和 年 月 日

~~委任者~~
代理人

住 所 【会 社 所 在 地】

社 名 【会 社 名】

職・氏名 【代理人職・氏名】



~~代理~~大
復代理人

住 所 【会 社 所 在 地】

社 名 【会 社 名】

職・氏名 【復代理人 山田 太郎】



記入例 4

封筒の記入例

(表)

京都府立南山城支援学校長 様

入 札 書 在 中 ← 朱字

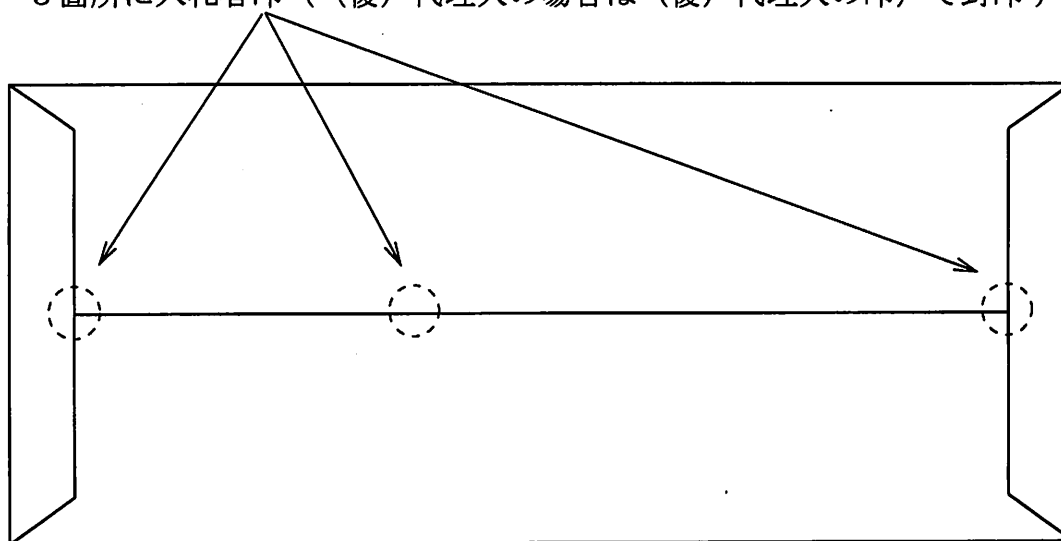
業務名 京都府立南山城支援学校スクールバス運行業務

(会 社 名)
(職 氏 名)

↑
(復) 代理人の場合は、(復) 代理人・氏名

(裏)

3箇所に入札者印（（復）代理人の場合は（復）代理人の印）で封印する。



- (注) 1 再入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用する。
この場合、封かんする必要はない。
- 2 縦書きでもよい。