

## 福祉事業所の送迎車校内乗り入れについて

### 1 事業所校内乗り入れ時間

平日ダイヤ：14：45～14：55

水曜ダイヤ：13：15～13：25

半日ダイヤ：11：15～11：25

\* ダイヤについては変更もありますので保護者と御確認ください。

\* 乗り入れ時間に合せて開門します。時間前に校内に入ることをご遠慮ください。

### 2 駐車許可プレート・事業所職員名札の明示

- ・見えやすい位置に本校が発行した駐車許可プレートを掲示してください。
- ・事業所職員の方は必ず名札（IDカード）をつけてください。
- ・発車準備が完了した車はハザードランプを点灯し、担当者の指示を待ってください。

### 3 駐車場所

- ・グラウンド側校舎前 ワンボックス 奥から詰めて駐車
- ・プール前 ワンボックス～中型車 手前から詰めて駐車
- ・プール側校舎前 軽自動車 手前から詰めて駐車

### 4 その他

- ・子どもを一人ずつ迎えに行き、連れていくようにしてください。
- ・駐車時、運転席に運転者がいない車はエンジンを切り、キーも抜いてください。
- ・校内では全方位からの子どもの飛び出しを想定した最徐行運転をお願いします。
- ・校内から車道へ出る際には、一旦停止をお願いします。
- ・保護者の車移動を最優先しますので、御協力ください。
- ・予め報告した送迎人数や送迎車等に変更がある場合、事前に本校担当者まで相談し、了解を得てください。
- ・この申し合わせから著しく逸脱する事業所については警告し、改善の認められない場合は校内での送迎サービスをお断りすることがあります。

京都府立南山城支援学校  
福祉事業所担当者

担当	副校長 畔柳 順一
TEL	0774-72-7255
FAX	0774-72-7256
メール	kuroyanagi@kyoto-be.ne.jp