

令和3年3月30日

事業所責任者各位

京都府立南山城支援学校
校長 下野 恵子

福祉事業所の下校時配車について

春風の候 平素は本校の教育活動に対し、御理解・御協力をいただきありがとうございます。

本年度は、新型コロナウイルス感染症対策に追われる大変な状況の中、福祉事業所との連携が重要であると今まで以上に実感した年でもありました。

令和3年度においても、事業所の皆様への説明会の予定が立っておりませんので、今一度説明文（資料1）をお読みいただき、御理解・御協力をお願いします。また質問等については個別での対応をさせていただきますので、どうぞよろしくをお願いします。

京都府立南山城支援学校
福祉事業所担当者

担当	副校長 答島英淳
TEL	0774-72-7255
FAX	0774-72-7256
メール	h-kotajima@kyoto-be.ne.jp

【資料 1】

令和 3 年 4 月 1 日

関係事業所各位

京都府立南山城支援学校

令和 3 年度 下校時の事業所送迎車等に関する申し合わせ

1 目的（下校時の児童生徒の安全が最優先）

この申し合わせは、本校と事業所が協力して、児童生徒の事業所送迎車サービス時の安全に配慮し、適切な下校指導を実施することを目的としたものです。

2 対象

この申し合わせは本校校地内に乗り入れる全ての事業所の送迎車に適用します。

3 事前相談

本校に新たに送迎を実施する事業所や、予め事業所が報告した送迎人数や送迎車等に変更がある時は事前に本校担当者まで相談し、了解を得てから実施してください。

4 事業所下校配車時間（児童生徒が乗車し発車する時間）

平日：前半 14：45～14：55 後半 15：00～15：10

水曜：前半 13：15～13：25 後半 13：30～13：40

短縮：前半 11：15～11：25 後半 11：30～11：40

※ 早すぎる来校もお控えください。

5 指定時間と駐車場所

各事業者は学校から指定された下校時配車時間と駐車場所に従って送迎サービスを実施してください。（令和 3 年度の駐車許可プレートに明示します。）

6 「後半待ち」の待機駐車

後半の送迎車は、校門側を向いて右寄せで待機駐車してください。尚、前半の時刻以降の 10 分間程は通学バス運行がありますので、遅刻すると校門内には入れません。バス通行の妨げになるので西側道路から入って後半待ちの事業所の車の後に並んでお待ちください。待機車は校門担当者の指示に従ってください。

7 時間厳守

下校時の駐車場所は前半と後半で違う事業者が使うので、事業者は必ず配車時間を厳守してください。

8 現場指示と駐車許可プレート・事業所職員名札の明示

現場では**駐車指示担当者が行う指示**に従ってください。担当者から見えやすい位置に本校が発行した**駐車許可プレートを掲示**してください。事業所職員の方は必ず**名札**（IDカード）をつけてください。発車準備が完了した車は**ハザードランプ**を点灯してください。発車は担当者からの指示に従ってください。

9 現場相談

担当する児童生徒が配車時間になっているのに見つからない場合等は、早めに現場の担当者に相談してください。

児童生徒の車への乗車時に、学校職員の介助が必要な場合は、事前に相談してください。

10 その他


- ・子どもを一人ずつ迎えに行き、子どもを連れていくようにしてください。
- ・駐車時、運転席に運転者がいない車はエンジンを切り、キーも抜いてください。
- ・校内では全方位からの子どもの飛び出しを想定した最徐行運転をお願いします。
- ・後半待ちの車の駐車は、離合しにくい場所（府営住宅前の一部等）での駐車はやめてください。
- ・保護者の車移動を最優先しますので、御協力ください。
- ・所定の登録様式（本校ホームページからダウンロードできます）で届け出（メールで受け付けます）をお願いします。届け出られた事業所に本校の駐車許可プレートをお渡しします。（絶対にプレートの使いまわしはしないでください）
- ・当面は、新型コロナウイルス感染症対策としてマスクの着用をお願いします。
- ・この申し合わせから著しく逸脱する事業所については警告し、改善の認められない場合は校内での送迎サービスをお断りすることがあります。

【資料2】 駐車エリア見取り図

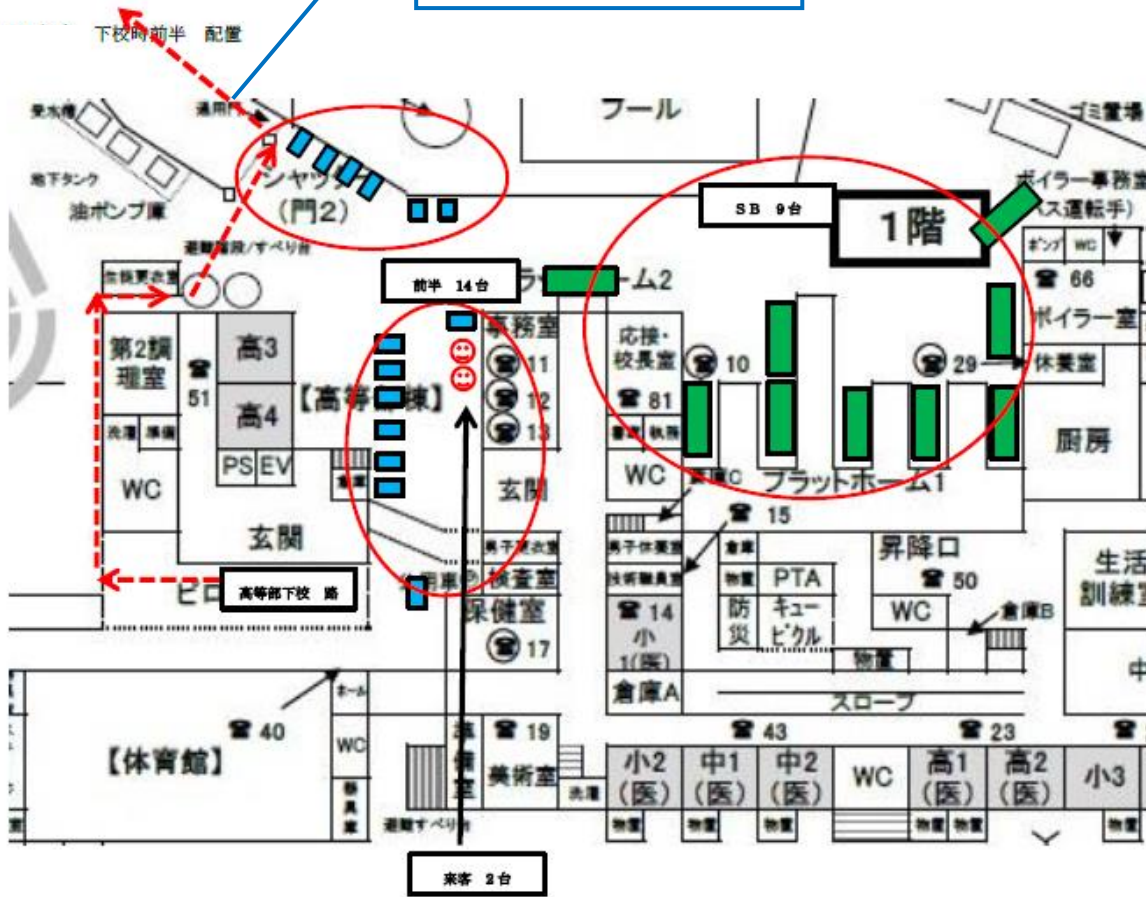
事業所車 

スクールバス 

(前半図)

保護者車 

要注意：自主通学生の経路



(後半図)

