

令和 8 年度 京都府立舞鶴支援学校
マイクロバス貸借業務に係る一般競争入札
書類 在 中

配 付 書 類	部数
入札説明書（要返却）	1
仕様書（要返却）	1
契約書(案)（要返却）	1
一般競争入札参加希望報告書	1
入札関係書類	
入札書	2
委任状	1
入札辞退届	1
質問書	1
入札書・委任状・封筒記入例	1
入札者心得	1

※ 3月18日（水）の入札日には、必ず御持参ください。

※（要返却）と記載しているものは、入札日に入札に先立って返却していただく書類を示しています。

※ 書類に不足等がありましたら、下記まで御連絡ください。

連絡先 京都府立舞鶴支援学校 事務室（担当 東）
京都府舞鶴市字堀 4-1
TEL 0773-78-3133
FAX 0773-78-3135

別紙様式 1

一般競争入札参加希望報告書

令和 8 年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス賃貸借業務に係る一般競争入札に参加したいので報告します。

令和 年 月 日

京都府立舞鶴支援学校長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名

㊟

委 任 状

京都府立舞鶴支援学校長 様

私は

代理人

印をもって と定め、下記

復代理人

の権限を委任します。

記

委任事項

業 務 名 令和8年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス貸借業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

委任者 住 所

代理人

社 名

職・氏名

印

代理人 住 所

復代理人

社 名

職・氏名

印

入 札 辞 退 届

京都府立舞鶴支援学校長 様

業務名 令和8年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス賃貸借業務

この度、都合により上記入札を辞退します。

令和 年 月 日

住 所

社 名

職・氏名



質問書

事業名 令和8年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス貸借業務

事 項 図 番	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので回答願います。

令和 年 月 日

会社名



京都府立舞鶴支援学校長 様

連 絡 先

【電話番号】 _____

【FAX番号】 _____

【担当者名】 _____

記入例 1

入札書の記入例（代表者による入札の場合）



入 札 書

金 額	¥ ①
業 務 名	令和 8 年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス貸借業務
業 務 内 容	令和 8 年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス貸借業務仕様書のとおり

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

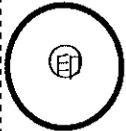


③ 令和 年 月 日

住 所【会 社 所 在 地】

【会 社 名】

氏名又は名称【代表者 職 氏名】



京 都 府 立 舞 鶴 支 援 学 校 長 様

内 訳

	品 目 (事 項)	規 格	品 質	呼 称	数 量	日 数	単 価	金 額	摘 要
内	マイクロバス (28名乗り)			台	3	293日	④		
訳									
	合 計								

※記入上の注意

- ・ ①は、算用数字により消費税を含まない総額（台数×単価×予定日数）を円単位で記入すること。訂正をしたものは無効とする。
- ・ 再度入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ・ ③には、入札年月日を記入すること。
- ・ ④には、1台の1日あたりの賃借料単価を記入すること。

記入例 2

入札書の記入例（代理人による入札の場合）

② 

入 札 書

金 額	¥ ①
業 務 名	令和 8 年度 京都府立舞鶴支援学校マイクロバス賃貸借業務
業 務 内 容	令和 8 年度 京都府立舞鶴支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

② 

③ 令和 年 月 日

住 所【会 社 所 在 地】

【会 社 名】

氏名又は名称【代理人 職 氏名】



京 都 府 立 舞 鶴 支 援 学 校 長 様

内 訳

内 訳	品 目 (事項)	規 格	品 質	呼 称	数 量	日 数	単 価	金 額	摘 要
		マイクロバス (28名乗り)			台	3	293日	④	
	合 計								

※記入上の注意

- ・ ①は、算用数字により消費税を含まない総額（台数×単価×予定日数）を円単位で記入すること。訂正をしたものは無効とする。
- ・ 再度入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ・ ③には、入札年月日を記入すること。
- ・ ④には、1台の1日あたりの賃借料単価を記入すること。

委任状の記入例 (代理人への委任)

委 任 状	
京都府立舞鶴支援学校長 様	私は
	代理人
支店長 舞鶴 花子 (印) をもって	と定め、下記
	復代理人
の権限を委任します。	
記	
委任事項	
業 務 名 令和8年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス賃貸借業務	
上記事業に対する	
1 入札及び見積に関する一切の件	
令和 年 月 日	
委任者 住 所 【会社所在地】	
代理人 社 名 【会社名】	
職・氏名 【代表者職・氏名】	
	(印)
代理人 住 所 【会社所在地】	
復代理人 社 名 【会社名】	
職・氏名 【代理人 支店長 舞鶴 花子】	(印)

委 任 状

京都府立舞鶴支援学校長 様

私は

営業課長 京都 太郎



をもって

~~代理人~~

と定め、下記

復代理人

の権限を委任します。

記

委任事項

業 務 名 令和8年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス賃貸借業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

~~委任者~~ 住 所 【会社所在地】

代理人

社 名 【会社名】

職・氏名 【代理人 支店長 舞鶴 花子】 

~~代理人~~ 住 所 【会社所在地】

復代理人

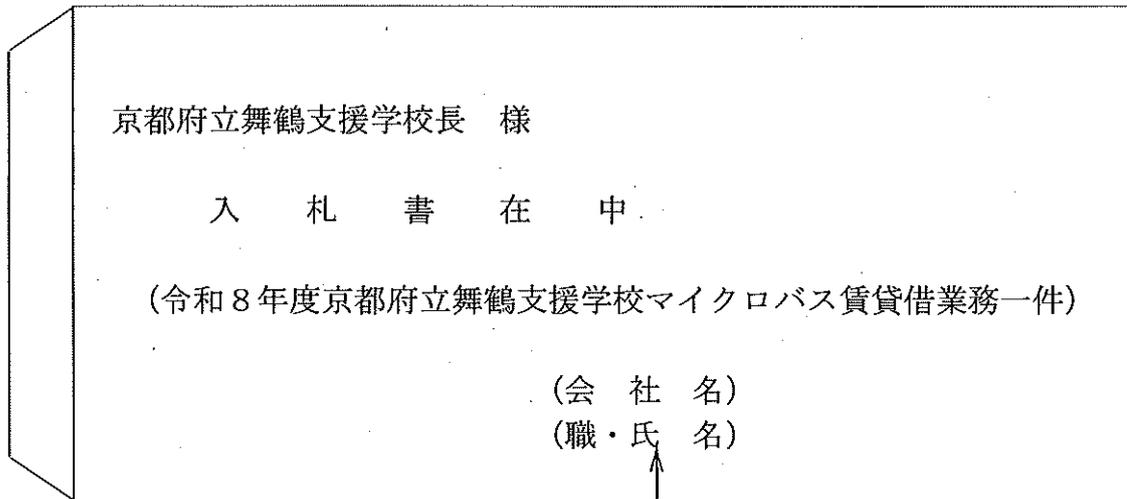
社 名 【会社名】

職・氏名 【復代理人 営業課長 京都 太郎】 

記入例 4

封筒の記入例

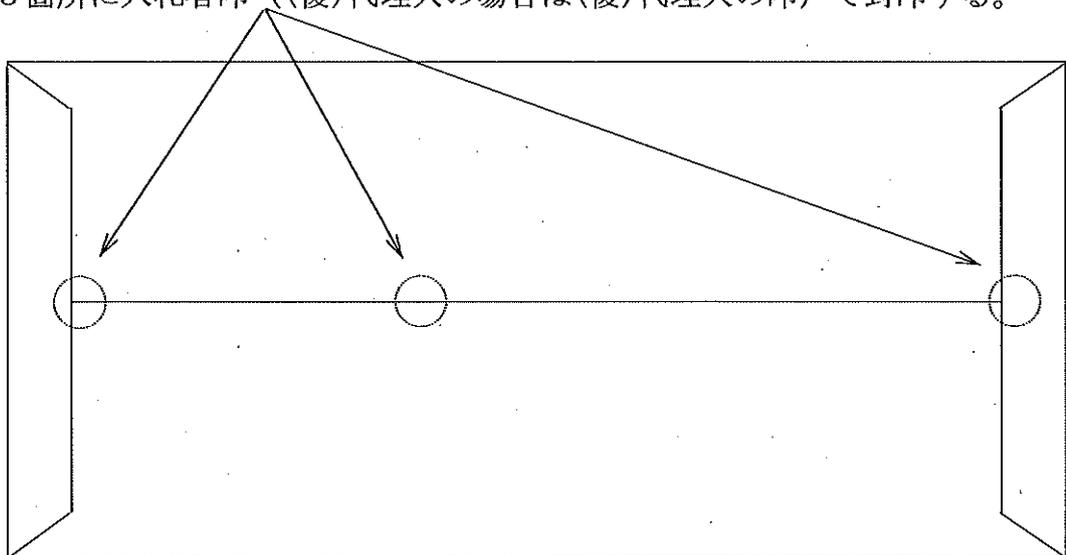
(表)



(復) 代理人の場合は、(復) 代理人・職氏名

(裏)

3箇所に入札者印 ((復)代理人の場合は(復)代理人の印) で封印する。



- (注) 1 再度入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用する。
この場合、封かんする必要はありません。
- 2 縦書き可。

入札者心得

- 1 入札場においては、静粛にしなければならない。
- 2 入札者又は代理人（1名）以外の者は、入札場に立ち入ってはならない。
- 3 入札場においては、入札者は私語をしてはならない。
- 4 入札者（その代理人を含む。）が入札しようとする場合は、入札通知書を提示することとし、代理人の場合はその委任状を提出すること。
- 5 一度提出した入札書の取替え、変更又は取消しは認めない。
- 6 入札を希望しない場合には、入札書を提出しない間は、完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができる。この場合、入札辞退届又は辞退する旨を明確に確認できる書面を提出しなければならない。
- 7 次の各号の一に該当する者の入札は無効又は失格とする。
 - (1) 入札に参加する資格のない者
 - (2) 申請書等に虚偽の記載をした者
 - (3) 委任状を持参しない代理人
 - (4) 金額・氏名・印鑑及び重要な文字が脱落若しくは不明な入札書又は金額を訂正した入札書で入札した者
 - (5) 同じ入札に2以上の入札（他人の代理人としての入札を含む。）をした者
 - (6) 入札に関し、不正の利益を得るための連合その他の不正行為をした者
 - (7) 関係職員の指示に従わない等入札会場の秩序を乱した者
 - (8) その他入札条件に違反した者
 - (9) 再度入札時において、前回の入札のうち最低の入札価格以上の価格で入札した者