

入 札 書

金 額	¥
業 務 名	京都府立舞鶴支援学校スクールバス運行業務
場 所	京都府立舞鶴支援学校通学区域内等

業務仕様書及び入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住 所

氏名又は名称

印

京都府立舞鶴支援学校長 様

内 訳	品 目 (事項)	単 価	呼 称	数 量	金 額	摘 要
	由良川コース		日	600		
	東舞鶴コース					
	白鳥コース					
	中舞鶴コース					
	朝来コース					
	上地橋コース		日	129		
	大宮コース					
	平口コース					
	合 計					

委 任 状

京都府立舞鶴支援学校長 様

私は

代 理 人

㊞をもって と定め、下記

復代理人

の権限を委任します。

記

委任事項

入札事項 京都府立舞鶴支援学校スクールバス運行業務一式
場 所 京都府立舞鶴支援学校通学区域内等

上記事業に対する

1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者 住 所

代 理 人

会社名

職・氏名

印

㊞

代 理 人 住 所

復代理人

会社名

職・氏名

㊞

入 札 辞 退 届

京都府立舞鶴支援学校長 様

入札名 京都府立舞鶴支援学校スクールバス運行業務 一式

このたび、都合により上記の入札を辞退します。

令和 年 月 日

住 所

会社名

代表者名



質問書

事業名 京都府立舞鶴支援学校スクールバス運行業務

事 項	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので回答願います。

令和 年 月 日

会社名

印

京都府立舞鶴支援学校長 様

連 絡 先

【電 話 番 号】 _____

【FAX番号】 _____

【担 当 者 名】 _____

〈入札書の記入例（代表者による入札の場合）〉
 ③入札書

金 額	¥ ①					
業 務 名	京都府立舞鶴支援学校スクールバス運行業務					
場 所	京都府立舞鶴支援学校通学区域内等					
業務仕様書及び入札条件を承諾の上、上記のとおり③入札します。 ④令和 年 月 日 住 所 氏名又は名称 京都府立舞鶴支援学校長 様						

【記入上の注意】

- ① 算用数字で円単位とする。訂正をしたものは無効。
- ② ②は⑥の単価×それぞれの運行予定日数とし、②の合計は金額①と一致すること。
- ③ 再度入札のときは「再」の文字を記入し、それぞれ入札者印を押印すること。
- ④ 入札年月日を記入すること。
- ⑤ 用紙の大きさは、日本工業規格A列4（横長）とすること。
- ⑥ 1日あたりの運行単価を記入すること。

〈入札書の記入例（代理人による入札の場合）〉

③入札書

金 額	¥ ①					
業 務 名	京都府立舞鶴支援学校スクールバス運行業務					
場 所	京都府立舞鶴支援学校通学区域内等					
業務仕様書及び入札条件を承諾の上、上記のとおり③入札します。 ④令和 年 月 日 住 所 氏名又は名称 京都府立舞鶴支援学校長 様 						
内 訳	品 目 (事項)	単 価	呼 称	数 量	金 額	摘 要
	由良川コース		日	600		
	東舞鶴コース					
	白鳥コース	⑧			②	
	中舞鶴コース					
	朝来コース					
	上地橋コース		日	129		
	大宮コース					
	平口コース					
	合 計					

【記入上の注意】

- ① 算用数字で円単位とする。訂正をしたものは無効。
- ② ②は⑧の単価×それぞれの運行予定日数とし、②の合計は金額①と一致すること。
- ③ 再度入札のときは「再」の文字を記入し、それぞれ入札者印を押印すること。
- ④ 入札年月日を記入すること。
- ⑤ 代理入札をするときは、記入例による。このときの「印」は別紙委任状の項で述べる「受任者使用印」を用いること。
- ⑥ 復代理人による入札のときは、代理人の前に「復」と記入し、復代理人の職・氏名を記入すること。
- ⑦ 用紙の大きさは、日本工業規格A列4（横長）とすること。
- ⑧ 1日あたりの運行単価を記入すること。

委 任 状

京都府立舞鶴支援学校長 様

私は

代 理 人

営業課長 京都 太郎

印

をもって

と定め、下記

~~復代理人~~

の権限を委任します。

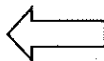
記

委任事項

入札事項 京都府立舞鶴支援学校スクールバス運行業務一式
場 所 京都府立舞鶴支援学校通学区域内等

上記事業に対する

- 1 入札及び見積に関する一切の件
- 2 ○○○○○○○○○○○○○○○



委任事項に追加がある場合は
適宜追加してください。

令和 年 月 日

委任者
~~代理人~~

住 所

京都府舞鶴市○○○○○○○

会社名

(株)○○○○

職・氏名

代表取締役

山田

一郎

印

印

代 理 人

住 所

京都府舞鶴市○○○○○○○

~~復代理人~~

会社名

(株)○○○○

職・氏名

営業課長 京都 太郎

印

委 任 状

京都府立舞鶴支援学校長 様

私は

~~代理人~~

京都 花子



をもって

と定め、下記

復代理人

の権限を委任します。

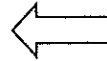
記

委任事項

入札事項 京都府立舞鶴支援学校スクールバス運行業務一式
場 所 京都府立舞鶴支援学校通学区域内等

上記事業に対する

- 1 入札及び見積に関する一切の件
- 2 ○○○○○○○○○○○○○○



委任事項に追加がある場合は
適宜追加してください。

令和 年 月 日

~~委任者~~
代理人

住 所

京都府舞鶴市○○○○○○○

会社名

(株)○○○○

職・氏名

営業課長 京都 太郎



~~代理人~~

住 所

京都府舞鶴市○○○○○○○

復代理人

会社名

(株)○○○○

職・氏名

京都 花子



(表) 「京都府立舞鶴支援学校長」 あてとする。

<入札書の封筒例>

京都府立舞鶴支援学校長 様

京都府立舞鶴支援学校スクールバス運行業務入札書在中

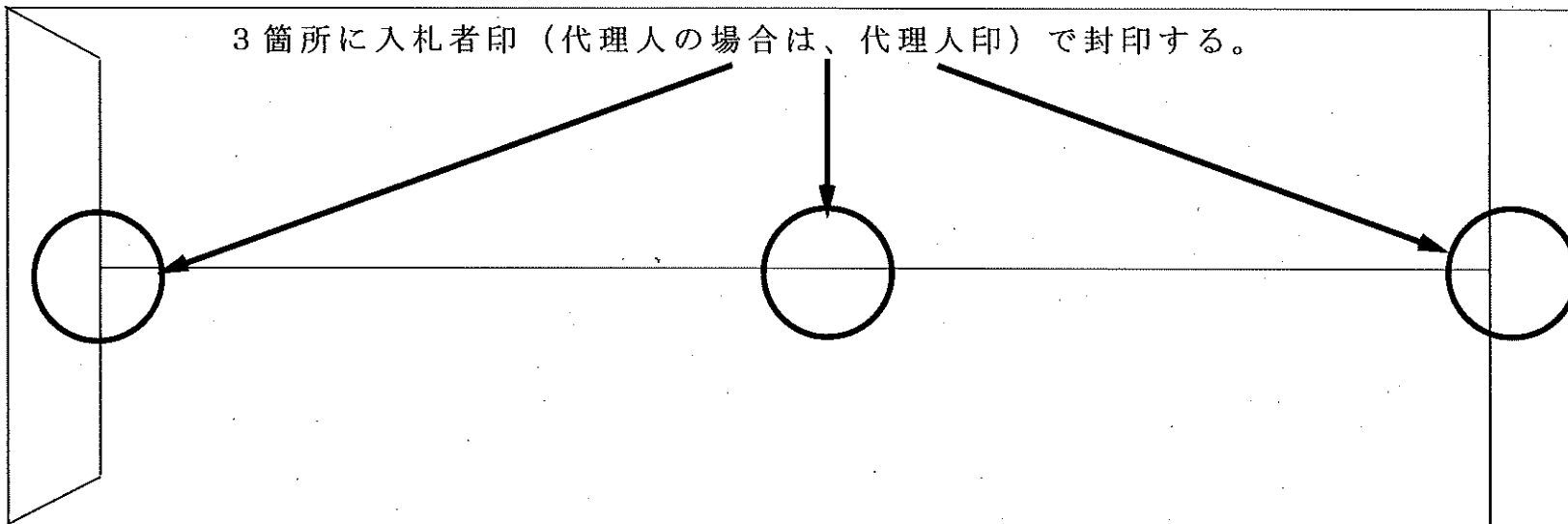
(会 社 名)

(職・氏 名)

代理人の場合は、代理人職・氏名

(裏)

3箇所に入札者印（代理人の場合は、代理人印）で封印する。



入札者名（代理人の場合は代理人の氏名）

(注) 縦書き可

(注) 再入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用する。この場合封かんする必要はありません。

(注) 復代理人の場合は、すべて代理人の場合のところを復代理人にしてください。

入 札 者 心 得

- 1 入札場においては、静粛にしなければならない。
- 2 入札者又は代理人（１名）以外の者は、入札場に立ち入ってはならない。
- 3 入札場においては、入札者は私語をしてはならない。
- 4 入札者（その代理人を含む。）が入札しようとする場合は、入札通知書を提示することとし、代理人の場合はその委任状を提出すること。
- 5 一度提出した入札書の取替え、変更又は取消しは認めない。
- 6 入札を希望しない場合には、入札書を提出しない間は、完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができる。この場合、入札辞退届又は辞退する旨を明確に確認できる書面を提出しなければならない。
- 7 次の各号の一に該当する者の入札は無効又は失格とする。
 - (1) 入札に参加する資格のない者
 - (2) 申請書等に虚偽の記載をした者
 - (3) 委任状を持参しない代理人
 - (4) 金額・氏名・印鑑及び重要な文字が脱落若しくは不明な入札書又は金額を訂正した入札書で入札した者
 - (5) 同じ入札に２以上の入札（他人の代理人としての入札を含む。）をした者
 - (6) 入札に関し、不正の利益を得るための連合その他の不正行為をした者
 - (7) 関係職員の指示に従わない等入札会場の秩序を乱した者
 - (8) その他入札条件に違反した者
 - (9) 再度入札時において、前回の入札のうち最低の入札価格以上の価格で入札した者