

卒業証明書等の発行について

本校を卒業された方や本校で勤務されていた方で、卒業証明書等の本校の証明書が必要となった方は、証明書1通につき420円の手数料で発行することができます。

なお、個人情報保護することから本人確認が必要となるため、証明を受けようとする方（本人）が学校窓口にて申請していただくか、マイナンバーカードを使用して、スマートフォンもしくはパソコンから申請していただくこととなります（[スマート申請](#)）。

スマート申請以外の方法での証明書発行手数料の納付方法については、ホームページに添付の「証明手数料納付方法」を御確認ください。

詳しくは、下記までお電話でお問い合わせください。

■スマート申請（電子申請システム）とは

卒業生等が卒業証明書等の交付申請をするにあたり、学校の窓口に来ることなく、自宅のパソコンやスマートフォンから申請し、その発行手数料や郵送料の支払いをクレジットカード決済により行うことができるシステム

○お問い合わせと取扱い曜日及び時間

京都府立舞鶴支援学校 事務室 TEL 0773-78-3133

月曜日～金曜日（祝日・年末年始・8月10日～16日を除く）

午前8時30分～午後5時00分

郵送での申請を希望する場合は、必ず事前にお電話にて連絡いただき、必要書類等を御確認ください。