

入 札 書

金 額	¥								
業 務 名	令和5年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス賃貸借業務								
業 務 内 容	仕様書のとおり								
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 住 所 氏名又は名称 ㊟ 京都府立舞鶴支援学校長 様 内 訳									
内 訳	品 目 (事項)	規格	品質	呼 称	数 量	日 数	単 価	金 額	摘 要
	マイクロバス (28名または29名乗り)			台	5	306日			
	合 計								

委 任 状

京都府立舞鶴支援学校長 様

私は

⑩ をもって 代理人 と定め、下記
復代理人

の権限を委任します。

記

委任事項

業 務 名 令和5年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス賃貸借業務

場 所 京都府立舞鶴支援学校通学区域内等

上記事業に対する

1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者 住 所

代 理 人 社 名

職・氏名

⑩

代 理 人 住 所

復代理人 社 名

職・氏名

⑩

入 札 辞 退 届

京都府立舞鶴支援学校長 様

業務名 令和5年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス賃貸借業務

この度、都合により上記入札を辞退します。

令和 年 月 日

住 所

社 名

職・氏名

印

質問書

事業名 令和5年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス貸借業務

事 項 図 番	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので回答願います。

令和 年 月 日

会社名 印

京都府立舞鶴支援学校長 様

.....
連 絡 先

【電 話 番 号】 _____

【FAX番号】 _____

【担 当 者 名】 _____

記入例 1

入札書の記入例（代表者による入札の場合）

② 再入

札 書

金 額	¥ ①								
業 務 名	令和 5 年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス賃貸借業務								
業 務 内 容	仕様書のとおり								
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 ③令和 年 月 日 住所 【会社所在地】 氏名又は名称 【会社名】 【代表者 職・氏名】 京都府立舞鶴支援学校長 様 内 訳									
内 訳	品 目（事項）	規格	品質	呼 称	数 量	日 数	単 価	金 額	摘 要
	マイクロバス (28名または29名乗り)			台	5	306日	④		
	合 計								

※ 記入上の注意

- ①は、算用数字により消費税を含まない総額（台数×単価×予定日数）を円単位で記入すること。訂正したものは無効とする。
- 再度入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ③には、入札年月日を記入すること。
- ④には、1台の1日あたりの賃借料単価を記入すること。

記入例 2

入札書の記入例（代理人による入札の場合）

②再入

札 書

金 額	¥ ①								
業 務 名	令和 5 年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス賃貸借業務								
業 務 内 容	仕様書のとおり								
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 ③令和 年 月 日 住所 【会社所在地】 氏名又は名称 【会社名】 京都府立舞鶴支援学校長 様 【代理人 職・氏名】 内 訳									
内 訳	品 目 (事項)	規格	品質	呼 称	数 量	日 数	単 価	金 額	摘 要
	マイクロバス (28名または29名乗り)			台	5	306日	④		
	合 計								

※ 記入上の注意

- ①は、算用数字により消費税を含まない総額（台数×単価×予定日数）を円単位で記入すること。訂正したものは無効とする。
- 再度入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ③には、入札年月日を記入すること。
- ④には、1台の1日あたりの賃借料単価を記入すること。

委任状の記入例 (代理人への委任)

委 任 状

京都府立舞鶴支援学校長 様

私は

支店長 舞鶴 花子



をもって

代理人と定め、下記
~~復代理人~~

の権限を委任します。

記

委任事項

業 務 名 令和5年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス貸借業務

場 所 京都府立舞鶴支援学校通学区域内等

上記事業に対する

1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

委任者 住 所 【会社所在地】-----

~~代理大~~ 社 名 【会社名】

職・氏名 【代表者職・氏名】



代理人 住 所 【会社所在地】

~~復代理人~~ 社 名 【会社名】

職・氏名 【代理人 職 舞鶴 花子】



記入例 3 - 2

委任状の記入例

(復代理人への委任)

委 任 状

京都府立舞鶴支援学校長 様

営業課長 京都 太郎



をもって

~~代理人~~
復代理人

私は

と定め、下記

の権限を委任します。

記

委任事項

業 務 名 令和5年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス貸貸借業務

場 所 京都府立舞鶴支援学校通学区域内等

上記事業に対する

1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

~~委任者~~

住 所 【会社所在地】

代理人

社 名 【会社名】

職・氏名 【代理人職・舞鶴 花子】



~~代理人~~

住 所 【会社所在地】

復代理人

社 名 【会社名】

職・氏名 【復代理人職 京都 太郎】



記入例 4

封筒の記入例

(表)

京都府立舞鶴支援学校長 様

入 札 書 在 中

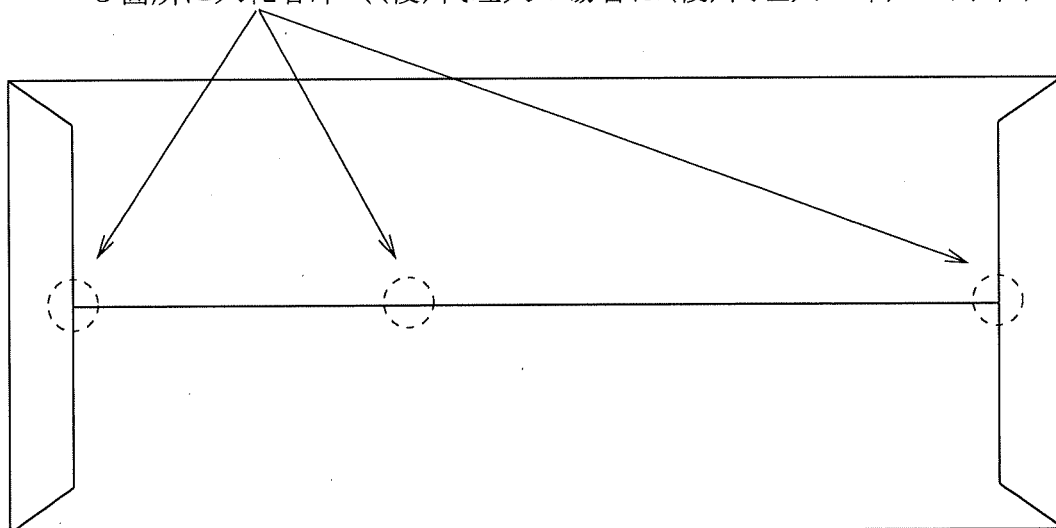
(令和5年度京都府立舞鶴支援学校マイクロバス賃貸借業務一件)

(会 社 名)
(職・氏 名)

(復) 代理人の場合は、(復) 代理人・職氏名

(裏)

3箇所に入札者印 ((復) 代理人の場合は(復) 代理人の印) で封印する。



- (注) 1 再度入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用する。
この場合、封かんする必要はありません。
- 2 縦書き可。

入 札 者 心 得

- 1 入札場においては、静粛にしなければならない。
- 2 入札者又は代理人（１名）以外の者は、入札場に立ち入ってはならない。
- 3 入札場においては、入札者は私語をしてはならない。
- 4 入札者（その代理人を含む。）が入札しようとする場合は、入札通知書を提示することとし、代理人の場合はその委任状を提出すること。
- 5 一度提出した入札書の取替え、変更又は取消しは認めない。
- 6 入札を希望しない場合には、入札書を提出しない間は、完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができる。この場合、入札辞退届又は辞退する旨を明確に確認できる書面を提出しなければならない。
- 7 次の各号の一に該当する者の入札は無効又は失格とする。
 - (1) 入札に参加する資格のない者
 - (2) 同一人にして同じ入札に２以上の入札（他人の代理人としての入札を含む。）をした者
 - (3) 入札に関し不正の利益を得るための連合、その他の不正行為をした者
 - (4) 金額・氏名・印鑑及び重要な文字の脱落若しくは不明な入札書、又は金額を訂正した入札書で入札した者
 - (5) 入札事務関係職員の指示に従わない等入札場の秩序を乱した者
 - (6) その他入札条件に違反した者
 - (7) 再度入札時において、前回の入札のうち最低の入札価格以上の価格で入札した者