

入 札 書

金 額	¥					
業 務 名	令和 5 年度京都府立舞鶴支援学校公用車運行委託業務					
場 所	京都府立舞鶴支援学校から京都府立舞鶴こども療育センター間					
業務仕様書及び入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 住 所 氏 名 又 は 名 称 ㊟ 京 都 府 立 舞 鶴 支 援 学 校 長 様						
内 訳	品 名 (事 項)	単 価	呼 称	数 量	金 額	摘 要
	乗務員派遣料		日	204		
	介助員派遣料					

委任状

京都府立舞鶴支援学校長 様

私は

代理人

Ⓜをもって と定め、下記権限を
復代理人

委任します。

記

委任事項

入札事項 令和5年度京都府立舞鶴支援学校公用車運行委託業務

場 所 京都府立舞鶴支援学校から京都府立舞鶴こども療育センター間

上記事業に対する

1 入札及び見積りに関する一切の件

令和 年 月 日

委任者

住所

代理人

会社名

職・氏名



代理人

住所

復代理人

会社名

職・氏名



入 札 辞 退 届

京都府立舞鶴支援学校長 様

入札名 令和5年度京都府立舞鶴支援学校公用車運行委託業務

このたび、都合により上記の入札を辞退します。

令和 年 月 日

住 所

会社名

代表者名



質問書

事業名 令和5年度京都府立舞鶴支援学校公用車運行委託業務

事 項 図 番	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので回答願います。

令和 年 月 日

会社名 印

京都府立舞鶴支援学校長 様

.....
連 絡 先

【電 話 番 号】 _____

【FAX番号】 _____

【担 当 者 名】 _____

< 入札書の記入例（代表者による入札の場合） >

③ 入 札 書

金 額	¥ ①					
業 務 名	令和 5 年度京都府立舞鶴支援学校公用車運行委託業務					
場 所	京都府立舞鶴支援学校から京都府立舞鶴こども療育センター間					
業務仕様書及び入札条件を承諾の上、上記のとおり ③ 入札します。 ④ 令和 年 月 日 住 所 会社所在地 会社名 氏名又は名称 代表者職氏 印 京都府立舞鶴支援学校長 様						
内 訳	品 名（事 項）	単 価	呼称	数 量	金 額	摘 要
	乗務員派遣料	⑥	日	204	②	
	介助員派遣料					

【記入上の注意】

- ① 算用数字で円単位とする。訂正をしたものは無効。
- ② 合計②は金額①と一致すること。また、⑥の単価×運行日数と一致すること。
- ③ 再度入札のときは「再」の文字を記入し、それぞれ入札者印を押印すること。
- ④ 入札年月日を記入すること。
- ⑤ 用紙の大きさは、日本工業規格A列4（横長）とする。
- ⑥ 1日あたりの派遣料単価を記入すること。

< 入札書の記入例（代理人による入札の場合） >

③ 入 札 書

金 額	¥ ①					
業 務 名	令和 5 年度京都府立舞鶴支援学校公用車運行委託業務					
場 所	京都府立舞鶴支援学校から京都府立舞鶴こども療育センター間					
業務仕様書及び入札条件を承諾の上、上記のとおり ③ 入札します。 ④ 令和 年 月 日 住 所 会社所在地 氏名又は名称 代理人職氏名 京都府立舞鶴支援学校長 様						
内 訳	品 名（事 項）	単 価	呼 称	数 量	金 額	摘 要
	乗務員派遣料	⑧	日	204	②	
	介助員派遣料					

【記入上の注意】

- ① 算用数字で円単位とする。訂正をしたものは無効。
- ② 合計②は金額①と一致すること。また、⑧の単価×運行日数と一致すること。
- ③ 再度入札のときは「再」の文字を記入し、それぞれ入札者印を押印すること。
- ④ 入札年月日を記入すること。
- ⑤ 代理入札をするときは、記入例による。このときの「印」は別紙委任状の項で述べる「受任者使用印」を用いること。
- ⑥ 復代理人による入札のときは、代理人の前に「復」と記入し、復代理人の職・氏名を記入すること。
- ⑦ 用紙の大きさは、日本工業規格A列4（横長）とする。
- ⑧ 1日あたりの運行単価を記入すること。

委 任 状

京都府立舞鶴支援学校長 様

私は

営業課長

京 都

太 郎

印

をもって

代 理 人

と定め、下記権限を

~~復代理人~~

委任します。

記

委任事項

入札事項 令和5年度京都府立舞鶴支援学校公用車運行委託業務

場 所 京都府立舞鶴支援学校から京都府立舞鶴こども療育センター間

上記事業に対する

1 入札及び見積りに関する一切の件

2 ○○○○○○○○○○○

委任事項に追加がある場合は
適宜追加してください。

令和 年 月 日

~~委 任 者~~
~~代 理 人~~

住 所

京都府舞鶴市○○○○○○○○○

会社名

(株) ○○○○ 舞鶴営業所

職・氏名

所長 山田 一郎

~~代 理 人~~
~~復代理人~~

住 所

京都府舞鶴市○○○○○○○○○

会社名

(株) ○○○○ 舞鶴営業所

職・氏名

営業課長 京 都 太 郎

印

委 任 状

京都府立舞鶴支援学校長 様

私は

舞 鶴 花 子

印

をもって

~~代 理 人~~

と定め、下記権限を
復代理人

委任します。

記

委任事項

入札事項 令和5年度京都府立舞鶴支援学校公用車運行委託業務
場 所 京都府立舞鶴支援学校から京都府立舞鶴こども療育センター間

上記事業に対する

- 1 入札及び見積りに関する一切の件
2 ○○○○○○○○○○○

委任事項に追加がある場合は
適宜追加してください。

令和

年

月

日

~~委 任 者~~
~~代 理 人~~

住 所 京都府舞鶴市○○○○○○○○○

会社名 (株) ○○○○ 舞鶴営業所

職・氏名 営業課長 京都 太郎

~~代 理 人~~
復 代 理 人

住 所 京都府舞鶴市○○○○○○○○○

会社名 (株) ○○○○ 舞鶴営業所

職・氏名 舞鶴 花子

(表)「京都府立舞鶴支援学校長」 あてとする。

<入札書の封筒例>

京都府立舞鶴支援学校長 様

入 札 書 在 中

(令和5年度京都府立舞鶴支援学校公用車運行委託業務一件)

(会 社 名)
(職・氏 名)

(裏)

代理人の場合は、代理人・氏名

3箇所に入札者印（代理人の場合は、代理人印）で封印する。

入札者名（代理人の場合は代理人の氏名）

(注) 縦書き可

(注) 再入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用する。この場合封かんする必要はありません。

(注) 復代理人の場合は、すべて代理人の場合のところを復代理人にしてください。

入 札 者 心 得

- 1 入札場においては、静粛にしなければならない。
- 2 入札者又は代理人（１名）以外の者は、入札場に立ち入ってはならない。
- 3 入札場においては、入札者は私語をしてはならない。
- 4 入札者（その代理人を含む。）が入札しようとする場合は、入札通知書を提示することとし、代理人の場合はその委任状を提出すること。
- 5 一度提出した入札書の取替え、変更又は取消しは認めない。
- 6 入札を希望しない場合には、入札書を提出しない間は、完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができる。この場合、入札辞退届又は辞退する旨を明確に確認できる書面を提出しなければならない。
- 7 次の各号の一に該当する者の入札は無効又は失格とする。
 - (1) 入札に参加する資格のない者
 - (2) 同一人にして同じ入札に２以上の入札（他人の代理人としての入札を含む。）をした者
 - (3) 入札に関し不正の利益を得るための連合、その他の不正行為をした者
 - (4) 金額・氏名・印鑑及び重要な文字の脱落若しくは不明な入札書、又は金額を訂正した入札書で入札した者
 - (5) 入札事務関係職員の指示に従わない等入札場の秩序を乱した者
 - (6) その他入札条件に違反した者
 - (7) 再度入札時において、前回の入札のうち最低の入札価格以上の価格で入札した者