

証明書交付申請書

受 付 印

証明を受ける者	ふりがな				
	氏 名				
	生年月日	昭和 平成	年	月	日生
	現住所				
	電話番号	() -			
	高 校	☐ 八幡高校	卒業学科	☐ 普通科 ☐ 商業科	
		☐ 南八幡高校		☐ 流通マネジメント科 ☐ オフィス情報科	
☐ 京都八幡高校		☐ 専門学科(人間環境科) ☐ 専門学科(人間科学科・介護福祉科)			
卒業年月日	昭和 平成 令和	年 3 月 日卒業	退学年月日	昭和 平成 令和	年 月退学

証明内容	卒業証明書	通	進学調査書	通
	成績証明書	通	推薦書(有・無)	通
	単位修得証明書	通	()	通
	合格証明書	通	証明書	通

使用目的	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格取得	
	☐ その他 ()	

※Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請者用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。

C

納付済証貼付欄

上記のとおり証明書の発行をお願いします。

令和 年 月 日

申請者

☐証明を受ける者と同じ

氏 名

京都府立京都八幡高等学校長 様

..... キ リ ト リ

申請者氏名		下記の証明書は、 月 日以降に事務室窓口まで受け取りにお越しください。 窓口業務 平日午前8時30分～午後5時まで ※土日祝日及び夏季業務休止日、年末年始休業日は取扱いできません。	
様		様	
発行証明書		合 計	
卒業証明書	通	進学調査書(推薦書)	通
成績証明書	通	()証明書	通
単位修得証明書	通	合格証明書	通

通