令和○年○月○日

京都府立宇治支援学校長　様

○○市立○○学校長

令和７年度　京都府スーパーサポートセンター（SSC）

依頼研修（講師派遣）について（依頼）

令和７年度　京都府スーパーサポートセンター（SSC）依頼研修（講師派遣）について、別添実施要項のとおり、研修会講師の派遣を依頼します。

記入例

令和７年度　京都府スーパーサポートセンター講師派遣による○○研修会　実施要項

１　日時　令和７年〇月〇日（〇）　〇時〇分～〇時〇分

講師との打ち合わせの時間を含めて記入してください。

２　会　　　　　場　○○市立○○小学校

　〒000‐0000　○○市○○町○○番地

　℡000-00-0000

３　依頼内容（テーマ）　「○○○○○○○○」

依頼する講義題を記入してください。

４　講　　　　　師　府専門家チーム委員　○○　○○　氏

５　研修会の目的　○○○○○について学び、○○○○○○○○○に関する実践力を高める。

研修会の目的や、期待する効果を記入してください。

６　参加予定人数　○人

７　主催　○○市立○○小学校○○部

８　日　　　　　程

|  |  |
| --- | --- |
| 〇：○○～〇：○○ | 講師到着・打合せ・機器調整 |
| 〇：○○～〇：○○ | 開会あいさつ |
| 〇：○○～〇：○○ | 講演 |
| 〇：○○～〇：○○ | 質疑応答 |
| 〇：○○～〇：○○ | 閉会あいさつ |

開会・閉会あいさつなどがある場合は、漏れなく記入してください（講師による実質的な講義時間がわかるようにしてください）。

令和７年度　京都府スーパーサポートセンター講師派遣による○○研修会　実施要項

１　日時　令和７年〇月〇日（〇）　〇時〇分～〇時〇分

２　会　　　　　場　○○市立○○小学校

　〒000‐0000　○○市○○町○○番地

　℡000-00-0000

３　依頼内容（テーマ）　「○○○○○○○○」

４　講　　　　　師　府専門家チーム委員　○○　○○　氏

５　研修会の目的　○○○○○について学び、○○○○○○○○○に関する実践力を高める。

６　参加予定人数　○人

７　主催　○○市立○○小学校○○部

８　日　　　　　程

|  |  |
| --- | --- |
| 〇：○○～〇：○○ | 講師到着・打合せ・機器調整 |
| 〇：○○～〇：○○ | 開会あいさつ |
| 〇：○○～〇：○○ | 講演 |
| 〇：○○～〇：○○ | 質疑応答 |
| 〇：○○～〇：○○ | 閉会あいさつ |