

## 令和6年度 オンデマンド研修サポートシート



京都府スーパーサポートセンター（SSC）に、オンデマンド研修のご依頼をされた皆様へオンデマンド研修実施に向けて、下記を研修準備の参考に、ご活用ください。

研修終了までの流れや確認事項をチェックする形式にしています。確認できたところは、チェック☑を入れて準備を進めてください。

### 研修前

#### ◎実施方法について

- 主催担当者より依頼文・実施要項【様式4】、チェックリスト【様式4の2】、視聴者名簿【様式4の3】をご提出いただいた後、テスト動画の URL を、お送りしますので、事前に動画及び機器の確認を行ってください。
- 研修会1週間前には、研修動画 URL、研修資料を、SSC よりお申込みいただいた主催担当者のメールアドレスに送付します。届かない場合は、SSC にご連絡ください。  
また、研修動画 URL、研修資料の取扱いと管理の徹底をお願いします。

### 研修当日

#### ◎研修会当日について

- 団体での視聴を基本としています。
- 研修動画の録画・録音、研修資料の複製・転用は固く禁じます。
- 研修動画視聴後、「視聴者個人アンケート」の、ご回答に御協力ください。

### 研修後

#### ◎主催担当者事後アンケート【様式5】について

研修終了後2週間を目処にしてください。主催担当者事後アンケート【様式5】を、下記のいずれの方法で、提出をお願いします。

- 右の QR コードを読み取り、【様式5】Microsoft Forms版で回答
- 【様式5】ワード版を、SSC の HP よりダウンロードして作成し、  
SSC 研修メール ([kyoto-ssc-kensyu@kyoto-be.ne.jp](mailto:kyoto-ssc-kensyu@kyoto-be.ne.jp)) に送付



【様式5】  
QR コード

京都府スーパーサポートセンター（SSC）

電話番号:075-606-2480(土・日・祝日を除く午前9時~午後5時)

※令和6年度より変更しています。お間違いないようご注意ください。

電子メールアドレス(SSC研修連絡用メール):[kyoto-ssc-kensyu@kyoto-be.ne.jp](mailto:kyoto-ssc-kensyu@kyoto-be.ne.jp)

SSC ホームページ URL:<https://www.kyoto-be.ne.jp/kyoto-ssc/cms/>



SSC HP  
QR コード

