

募集する主な職種の勤務条件の概要

①教員業務支援員

業務内容： 学習プリントの印刷・配布準備、学校行事の準備、教材作成補助、データ入力作業 等

任 期： 4月から翌年3月末までのうち、学校の長期休業期間を除く期間

勤務場所： 府内の小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、特別支援学校(京都市立を除く。)

勤務時間： 週16時間以内(要相談)

週の勤務日・勤務時間帯(原則8時30分～17時までの間):要相談

給 料： 月額制(週16時間勤務の場合)84,800円～95,000円(勤務地域や経験により異なります。)

別途交通費相当額を支給します。

その 他： 労災保険加入

②心の居場所サポーター

業務内容： 児童生徒の悩み相談への対応や学習支援、教育相談活動の支援 等

任 期： 4月から翌年3月末までの間で必要な期間

勤務場所： 府内の小学校、中学校、義務教育学校(京都市立を除く。)

勤務時間： 週5時間～10時間程度 要相談

週の勤務日・勤務時間帯(8時30分～17時までの間):要相談

給 料： 実績給 時給:1,260円～1,440円(勤務地域や経験により異なります。)

別途交通費相当額を支給します。

その 他： 労災保険加入

③学習支援員

業務内容： 補習の際の小・中学生の学習支援に係る業務

任 期： 4月から翌年3月末までの間で必要な期間

勤務場所： 府内の小学校、中学校、義務教育学校(京都市立を除く。)

勤務時間： 任期を通じて合計50時間程度(小学校)又は80時間程度(中学校)

週の勤務日・勤務時間帯(8時30分～17時までの間):要相談

給 料： 実績給 時給:1,960円

別途交通費相当額を支給します。

その 他： 労災保険加入

④ICT支援員

業務内容： ICT機器の操作支援、オンライン授業の支援・補助、ICT機器管理(ラベル貼り付け、充電作業 等)、ICT機器のメンテナンス(トナー交換、用紙補充、機器故障業者対応) 等

任 期： 4月から翌年3月末までのうち、学校の長期休業期間を除く期間

勤務場所： 府内の高等学校、特別支援学校(京都市立を除く。)

勤務時間： 週10時間程度 要相談

週の勤務日・勤務時間帯(8時30分～17時までの間):要相談

給 料： 月額制(週10時間勤務の場合)53,000円～64,700円(勤務地域や経験により異なります。)

別途交通費相当額を支給します。

その 他： 労災保険加入