|  |
| --- |
| 京都府内講師等特例（京都市立は除く）で一部試験免除希望者のみ提出（任用に際して、教員免許を必要とする場合に限ります。） |

勤　務　証　明　書

１　在職者氏名

２　生年月日　　　　昭和　・　平成　　　年　　　月　　　日

３　勤務校名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※１

４　職名等　　　　正規教員（　教諭　・　養護教諭　・　栄養教諭　）

常勤講師（　任期付職員　・　臨時的任用職員　）

・非常勤講師（週　　時間）　※２

５　在職期間　　　　平成・令和　　年　　月　　日　から　　　　※３

　　　　　　　　　　　平成・令和　　年　　月　　日　まで

　　　　　　　　　　　平成・令和　　年　　月　　日　から

　　　　　　　　　　　平成・令和　　年　　月　　日　まで

　　　　　　　　　　　平成・令和　　年　　月　　日　から

　　　　　　　　　　　平成・令和　　年　　月　　日　まで

　　　　　　　　　　　平成・令和　　年　　月　　日　から

　　　　　　　　　　　平成・令和　　年　　月　　日　まで

６　職務内容（非常勤講師の場合のみ、御記入ください。）　※４

上記のとおり相違ないことを証明します。

　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　 所属名

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　証明者職・氏名 | 印 |

※１　勤務校が複数ある場合は、複写して学校ごとに作成してください。（通算24月分の証明で可。ただし非常勤講師の場合は、週10時間以上を２年で１年換算とするので注意すること。）

※２　非常勤講師の時間数について、週当たりの委嘱時間数を記入することとし、記入し難い場合（初　　任者研修後補充等）は、週当たりの平均時間数を記入してください。

※３　在職期間について、１校で複数期間ある場合は、期間ごとに分けて記入してください。欄が不足する場合は、複数枚に分けて作成してください。

※４　職務内容については、教科指導、特別支援学級支援、低学年指導補助など、具体的に記入してください。