

# 大学3年生等チャレンジ選考試験実施要項

京都府教育委員会

京都府内に所在する公立の小学校、中学校、義務教育学校、高等学校及び特別支援学校（京都市立学校を除く。）教員の採用にあたり、大学3年生等を対象とした試験を次のように行います。（この選考試験は、京都市立学校の教員を希望する方は該当しません。）

受験した試験のうち、一定の基準を満たしたものについて、令和8年度京都府公立学校教員採用選考試験（以下、「令和8年度採用試験」という。）において、免除を希望することができます。（本選考試験で合格した校種・教科と同一校種・教科を受験する場合に限りです。）

なお、令和8年度採用試験を受験する際は、改めて出願する必要があります。

## 1 対象校種・教科

小学校

中学校（国語、社会、数学、理科、技術、外国語（英語））

高等学校（国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語（英語）、情報）

特別支援学校

## 2 受験資格

次の（1）～（4）に掲げる事項のすべてに該当する方

- (1) 出願時点において、大学3年生等で令和7年度中に卒業見込みの方  
（大学3年生等とは、4年制大学、大学院の最終年次の1年前の年次をいう。いずれの学校にも所属していない科目等履修生は含まない。）
- (2) 志願する校種及び教科（科目）の普通免許状を取得済み又は令和8年3月31日までに取得見込みの方  
※ 高等学校の地理歴史・公民を志願する場合は、地理歴史及び公民の普通免許状を取得済み又は令和8年3月31日までに取得見込みであること。  
※ 特別支援学校を志願する場合は、特別支援学校教諭の普通免許状に加え、幼稚園、小学校、中学校及び高等学校のうちいずれかの普通免許状を取得済み又は令和8年3月31日までに取得見込みであること。
- (3) 昭和41年4月2日以降に生まれた方（令和8年4月1日現在の年齢が60歳未満の方）
- (4) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条及び学校教育法（昭和22年法律第26号）第9条のいずれにも該当しない方

## 3 試験内容

出願時に選択した試験を受験します。小論文、教職教養、専門及び個人面接の中から、一部又は全部を選択できます。

試験の種類		校種等	
筆記試験	小論文	40分間	全校種及び教科（科目）
	教職教養（マークシート式）（100点満点）	40分間	全校種及び教科（科目）
	専門（記述式）（100点満点） 教科の専門的知識及び能力について	90分間	小学校、中学校（国語、社会、数学、理科、外国語（英語））、高等学校（国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語（英語））、特別支援学校
		70分間	中学校（技術）、高等学校（情報）
面接試験	個人面接	全校種及び教科（科目）	

(注) 1 高等学校地理歴史・公民の専門については、共通問題（全員解答）と選択問題（世界史、日本史、地理、現代社会・倫理・政治経済から1科目の問題を選択して解答）を出題します。

2 高等学校理科の専門については、共通問題（全員解答）と選択問題（物理、化学、生物、地学から1科目の問題を選択して解答）を出題します。

## 4 加点措置

次の（1）～（2）に該当する方については、専門において加点しますので、希望する方は、志願書の該当欄に入力してください。また、資格等を証明できる書類をアップロードしてください。資格等が確認できない場合は加点措置を行いません。加点の併用は可能です。

	対象校種等	加点措置	加点		
(1)	小・中・高	令和4年4月1日から出願時点において下表の英語資格等を有する方 ただし、英語検定については、令和4年3月31日以前のものも可	10点		
				級・スコア等	
		英語検定		準1級以上	
		TOEIC		S&W	310点以上
		TOEIC		L&R	785点以上
		TOEFL		iBT	72点以上
		ケンブリッジ英検			160点以上
	IELTS	5.5点以上			
	GTEC	CBT	1190点以上		
(2)	小・中・高・特	「基本情報技術者試験」又は「応用情報技術者試験」に合格した方	5点		

## 5 出願手続

### (1) 出願方法、出願期間等

インターネット（電子申請）による出願

- ・ 出願期間は、令和6年4月10日（水）正午から令和6年5月10日（金）正午まで

**※出願期間終了間際はアクセスが集中するため、手続きを完了できない恐れがありますので余裕を持って手続きしてください。**

- ・ 京都府教育委員会教職員人事課ホームページから専用入力フォームに移動し、手順に従って出願してください。

京都府教育委員会教職員人事課ホームページ

<https://www.kyoto-be.ne.jp/kyoshoku/cms/>

トップページの「教員採用・教員採用選考試験に関する情報はこちら」をクリックしてください。

- ・ **申込の際に表示される「到達番号」と「問合せ番号」は受験票のダウンロード等に必要です。必ず各自で管理してください。**

- ・ 後日、各自で受験票を印刷する必要があります。

※ 手続きの詳細については、ホームページで確認してください。

※ スマートフォン や タブレット による出願はできません。

※ インターネット（電子申請）による出願ができない方は、(3)の問合せ先まで連絡してください。

### (2) 出願書類

次の①～②をアップロードしてください。

①志願書Excelファイル（大学3年生等チャレンジ選考試験用）（志願書及びプレゼンテーションシート）

※ 面接試験を受験しない方は、プレゼンテーションシートの記入は不要です。

②証明写真データ（フォームからアップロードしてください。）

※ 出願書類は京都府教育委員会教職員人事課ホームページからダウンロードできます。

### (3) 問合せ先

京都府教育庁管理部教職員人事課人事係

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府庁第3号館

電話 075-414-5803

### (4) その他

ア 試験に際して配慮を要する方は、志願書の所定欄に配慮を要する内容（受験に際しての配慮、連絡手段等）を具体的に入力してください。後日、個別に連絡させていただく場合があります。

イ 同一人物が内容の異なる複数の出願を行うこと（重複出願）は認めません。

ウ 出願書類受付後の校種及び教科（科目）の変更は認めません。

- ・ 出願にあたっては、入力例（P.21）、入力要領（P.22-23）及びチェックリスト（P.27）を活用し、入力漏れや書類の不備等がないか、十分に確認してください。
- ・ 出願書類に不備（入力誤り、必要書類の添付漏れ等）がある場合には、受付できない場合があります。
- ・ 出願期間内に余裕をもって出願してください。
- ・ 添付書類が複数ある場合は1つのPDFにして提出してください。
- ・ 出願書類以外の書類を送付された場合、返却はできません。

(5) 受験票の交付

- ア 6月上旬に受験票がダウンロード可能であることをお知らせする電子メールを送信しますので、手順に従い各自で印刷してください。
- イ 受験票は、試験会場に必ず持参するとともに、試験終了後も大切に保管してください。

6 試験の日程及び会場

	日 程	会 場
筆記試験 (小論文 教職教養 専門)	令和6年6月15日(土) ※集合時間及び会場については別途指示します。	京都府立山城高等学校 京都市北区大將軍坂田町29 京都府立洛北高等学校 京都市左京区下鴨梅ノ木町59 京都府立桂高等学校 京都市西京区川島松ノ木本町27
面接試験	令和6年7月13日(土) 令和6年7月14日(日) 令和6年7月15日(月)のうち指定する1日 ※試験日、集合時間及び会場については別途指示します。	別途指示します。

7 選考試験結果通知時期及び方法

発 表 日	方 法
令和6年8月1日(木) 予定	①郵送による通知 結果にかかわらず、試験の種類別の得点及び翌年度の教員採用選考試験で試験免除となる基準点を含む試験結果を受験者全員に送付します。 発表日に発送しますので、お手元に届くのは、発表日の数日後となります。 ②京都府教育委員会教職員人事課ホームページに掲載 翌年度の教員採用選考試験での試験免除対象者の受験番号を発表日午前10時以降に掲載します。 ※ アクセスが集中し、つながりにくい状況になることがあります。その際は、時間を置いてアクセスしてください。

8 翌年度の受験について

- (1) 試験結果に関わらず、令和8年度採用試験に出願することができます。
- (2) 一定の基準を満たした試験について、令和8年度採用試験で免除を希望することができます。(令和8年度採用試験に改めて出願することが必要です。出願時に、選考試験結果通知書の写しの提出を求めますので、紛失しないよう大切に保管してください。)

9 その他

- (1) 出願書類に入力された内容に変更がある場合(転居、連絡先の変更、改姓等)は、速やかに「5(3)の問合せ先」まで連絡してください。
- (2) 同意いただいた方に対して、志願書の個人情報の一部(氏名、住所、連絡先、所有教員免許状)をもとに、京都府教育委員会から教員採用に関する情報、説明会及び京都府「教職へのとびら」講座から成る「大学3年生等応援プログラム」の情報を提供することがありますので、同意の有無について志願書の入力欄を選択してください。また、同意の有無は、試験の可否に一切影響しません。
- (3) 虚偽の記載をした場合や記載内容の秘匿があった場合、この試験で得たすべての免除を無効にすることがあります。

<大学3年生等応援プログラム>

大学3年生等チャレンジ選考試験の受験者を対象に、説明会の実施、教員に必要な知識や最新の教育時事を学べるオンデマンド講座、1~2週程度の学校現場を体験できる機会を提供し、教員になりたい学生の思いを応援します。  
詳細は京都府教育委員会教職員人事課のホームページにて順次公開予定です。

【注意事項】

- ※試験会場及び周辺路地・店舗などの駐車場への自動車、バイク、自転車の駐車・駐輪は禁止します。
- ※試験会場の敷地内は禁煙とし、会場内では携帯電話やスマートウォッチ等電子機器の使用を認めません。
- ※試験会場では空調の微調整ができません。あらかじめ上着を持参するなど調整のできる服装でお越しください。

選考区分
大学3年生等チャレンジ選考

1 受験校種・教科(科目)

高	数	学
---	---	---

2 受験番号

(画像・写真貼付箇所)

上半身、脱帽、  
無背景、正面向き、  
枠に収まる大きさ  
6ヶ月以内に  
撮影したもの

3 受験を希望する試験

小論文	専門	教職教養	面接

4 加点希望

【小・中・高】 英語資格等所有者	
【小・中・高・特】 情報資格等所有者	

※受験を希望する試験に○を付けてください。(複数選択可)

※加点を希望する場合に、○を付けてください。

5

フリガナ	キョウト	ハナコ	性別(任意)	生年月日			
氏名	姓 京都	名 花子	女	元号 昭和 平成	年 15	月 06	日 15
令和7年4月1日 現在の年齢							21

8

現住所	郵便番号	都道府県コード
	602 - 8570	2 : 6
	市・区・郡・町・村名	字・町名、丁目、番地、号地
京都市上京区	下立売通新町西入藪ノ内町85	

9

電話番号	自宅	市外局番から記入すること	携帯電話
( 075 ) 414 - ××××		[自・呼( )方]	090 - 4145 - ××××

10 学校コード

1 : 9 : 9 : 9	北山教育大学	学部コード	1	学部名・専攻名等	教育学部
卒業区分	卒業・修了(見込み)年月	12 元号	年	月	
卒業(修了)見込み	令和	0	8	0	3

13 取得・取得見込み教員免許状

番号	校種 職種	種別	教科(科目) ・領域	取得(見込み)年月			取得 コード
				元号	年	月	
1	中 学	1	数 学	令和	08	03	1
2	高 校	1	数 学	令和	08	03	1
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...

14 学校勤務の状況

年度	職種 コード	勤務先 コード	当該年度の 主な勤務先名称
6	28	01	京都府立北山高等学校
5	...	...	...
4	...	...	...
4 以前	...	...	...

15 試験に際して配慮を要する内容

刑罰、処分歴

刑罰、処分歴の有無	ありの場合、時期及び種類
あり	年 月 日
なし	年 月 日

京都府教育委員会から教員採用に関する情報や大学3年生等応援プログラムの情報を提供するために、この志願書に記入された個人情報を利用することに同意しますか。

同意する	
同意しない	

(記入や同意の可否は、試験の可否に一切影響しません。) 詳細は実施要項P.20を確認してください。

- ・出願書類は、パソコンで入力し、京都府のフォームから出願してください。
- ・入力例（P.21）、要領（P.22-23）及びコード表（P.24-26）を参考に入力漏れや間違いのないようにしてください。

### 志願書等入力要領

#### 【志願書】（大学3年生等チャレンジ選考試験）

- ① 【志願区分表】（実施要項P.24）により、志願する校種等及び教科（科目）の3文字を入力してください。
- ② 写真は6ヶ月以内に撮影したもの（上半身、脱帽、無背景、正面向き、枠に収まる大きさ）とします。
- ③ 「受験を希望する試験」の欄は受験を希望する試験に○を入力してください。
- ④ 加点を希望する場合は、希望する加点の欄に○を入力してください。
- ⑤ 氏名（漢字）は姓と名に分けて入力します。フリガナも必ず入力してください。
- ⑥ 性別を入力してください。（任意）
- ⑦ 生年月日は、昭和又は平成のいずれかを選択し、1桁の数字には、前に0を入力してください。
- ⑧ 郵便番号、【都道府県コード】（実施要項P.25参照）、現住所を入力してください。
- ⑨ 電話番号は、自宅電話、携帯電話の番号を入力してください。提出書類の記載事項等を問合せることがあるので、確実に連絡の取れる電話番号を入力してください。（自宅、携帯どちらか一方でも可。）

※教職員人事課の電話番号075-414-5800、075-414-5803からの連絡を受信できること。

- ⑩ 【学校コード】（実施要項P.26）により、卒業（修了）見込みの学校について、学校コード、学校名を入力してください。
- ⑪ ⑩で入力した卒業（修了）見込みの学校について、次の表により、学部コードを入力し、学部名・専攻名等についても入力してください。

#### 【学部コード】

1	2	3	4	5
大学 (国公立の教育学部)	大学 (1以外)	大学院 (修士課程)	大学院 (博士課程)	大学院 (教職大学院)

- ⑫ 卒業（修了）見込み年月について、年月を数字で入力してください。
- ⑬ 下表を参考に、所有する又は取得見込みの教員免許状（臨時免許状を除く。）のすべてについて入力してください。ただし、8種類以上の教員免許状を有する又は取得見込みの場合は、志願する校種等及び教科（科目）の免許状を含め、7種類まで入力してください。

校 種 職 種	種 別	種 別	教科（科目）・領域
小 学 校 → 小学	1種普通免許状	1	漢字2文字の教科領域については以下の例のように入力してください。 例) 国語→国語、理科→理科
	2種普通免許状	2	
中 学 校 → 中学	専修普通免許状	3	保健体育、地理歴史の場合は以下のとおり入力してください。 保健体育→保体、地理歴史→地歴
高等学校 → 高校	取得コード		
特別支援学校 → 特支	最終学校で取得	1	地理歴史・公民を志願される方は、地理歴史と公民の両方の免許が必要ですので、両方を入力してください。
盲 学 校 → 盲学	最終学校以外の 通学制の学校で取得	2	
聾 学 校 → 聾学	通信教育で取得	3	特別支援学校免許領域は以下のとおり入力してください。 視覚障害→視覚 聴覚障害→聴覚 知的障害→知的 肢体不自由→肢体 病 弱→病弱
養護学校 → 養学	認定試験、検定で取得	4	
幼稚園 → 幼稚	その他の方法で取得	5	小学校、養護教諭、栄養教諭等については空白としてください。
養護教諭 → 養教			
栄養教諭 → 栄教			
司書教諭 → 司書			



- ⑭ 学生ボランティアを含め、学校勤務の経験を〔職種コード〕〔勤務先コード〕(実施要項 P.25)によりそれぞれ数字で入力してください。職種・勤務地に該当種別がない場合は、「その他」として「99」を入力してください。
  - ⑮ 試験に際して配慮を要する内容について、例えば、点字、拡大文字による受験を希望や、連絡手段等具体的に入力してください。
  - ⑯ 刑罰、処分歴の「あり」か「なし」に○を付け、「あり」に○を付けた場合は、時期及び種類を入力してください。  
(罰金刑以上の刑事罰及び懲戒処分。)
- ※ 虚偽の記載をした場合や記載内容の秘匿があった場合、この試験で得たすべての免除を無効にすることがあります。

## 〔プレゼンテーションシート〕

### 面接試験を希望しない人は提出する必要はありません。

- このプレゼンテーションシートには、志望するに当たって自己アピールしたいことを入力してください。
- このプレゼンテーションシート以外の自己アピール資料は無効とします。
- ポイントを絞り、簡潔に入力してください。

(志望理由)

「教員を志望する理由」「京都府を志望する理由」について、現在の自分の思いを入力してください。

(自己アピール)

これまでの経験や特技、資格、長所等について挙げ、自分が教員としてそれらをどのように活かそうと思うのか、書いてください。ボランティア等社会貢献活動、在学中の生徒会活動、クラブ活動、海外留学経験、特技、資格、社会人経験のある方はその経験等にふれ、表題についての答えとなる文章を簡潔に入力してください。

教員を目指すにあたり、自己研鑽していること、努力していること、継続していること等、今現在取り組んでいることについて入力してください。

- 資格欄は具体的に記載し、英語資格は正式な資格名称、級・得点、取得年月日を入力してください。

## 〔出願フォーム〕

### 京都府公立学校教員採用選考試験申込画面

令和 7 年度京都府公立学校教員採用選考試験の実施要項をよく読んでから、下記の項目を入力してください。  
外字も機種依存文字は、文字化けなどにより正しく認識されません。利用しないようご注意ください。  
(ローマ数字は、1、2、3・・・と算用数字で入力してください。)

①	■ 氏名 (カナ) [必須]	(姓 フリガナ) <input type="text"/>	(名 フリガナ) <input type="text"/>	[全角]
	■ 氏名 (漢字) [必須]	(姓 漢字) <input type="text"/>	(名 漢字) <input type="text"/>	[全角]
	■ 生年月日 [必須]	昭和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生 [半角] 令和 7 年 4 月 1 日現在 満 <input type="text"/> 歳		
	■ 電話番号 [必須]	<input type="text"/> [半角]		
	■ メールアドレス [必須]	<input type="text"/> [半角]		
		<input type="text"/> [半角]		
(例: account@domain.co.jp) ※携帯メールアドレスは避けてください。				
■ 添付書類 [必須]				
	添付書類名	不要	添付	添付ファイル
②	志願書一式エクセルファイル	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ファイルを選択 選択されていません
③	志願用写真	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ファイルを選択 選択されていません
④	提出書類	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ファイルを選択 選択されていません

- ① 氏名、生年月日、電話番号、メールアドレスを登録フォームに入力してください。
- ② 志願書一式 Excel ファイルを添付してください。
- ③ 志願書に添付した写真と同じものを添付してください。
- ④ 加点の提出書類がない場合は「不要」を選択してください。提出書類がある場合は「添付」を選択してください。添付書類は PDF で 1 つのファイルに変換し添付してください。