

京都府内講師等特例（京都市立は除く）で一部試験免除希望者のみ提出  
（任用に際して、教員免許を必要とする場合に限ります。）

# 勤 務 証 明 書

- 1 在職者氏名 \_\_\_\_\_
- 2 生年月日 昭和 ・ 平成 年 月 日
- 3 勤務校名 \_\_\_\_\_ ※1
- 4 職名等 正規教員（ 教諭 ・ 養護教諭 ・ 栄養教諭 ）  
常勤講師（ 任期付職員 ・ 臨時的任用職員 ）  
・ 非常勤講師（週 時間） ※2
- 5 在職期間 平成・令和 年 月 日 から ※3  
平成・令和 年 月 日 まで  
平成・令和 年 月 日 から  
平成・令和 年 月 日 まで  
平成・令和 年 月 日 から  
平成・令和 年 月 日 まで  
平成・令和 年 月 日 から  
平成・令和 年 月 日 まで
- 6 職務内容（非常勤講師の場合のみ、御記入ください。） ※4

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

- ※1 勤務校が複数ある場合は、複写して学校ごとに作成してください。（通算 24 月分の証明で可。  
ただし非常勤講師の場合は、週 10 時間以上を 2 年で 1 年換算とするので注意すること。）
- ※2 非常勤講師の時間数について、週当たりの委嘱時間数を記入することとし、記入し難い場合（初任者研修後補充等）は、週当たりの平均時間数を記入してください。
- ※3 在職期間について、1 校で複数期間ある場合は、期間ごとに分けて記入してください。欄が不足する場合は、複数枚に分けて作成してください。
- ※4 職務内容については、教科指導、特別支援学級支援、低学年指導補助など、具体的に記入してください。