

京都府公立学校会計年度任用職員（非常勤講師）申込書

令和 年 月 日 提出

ふりがな		性 別	希望校種・教科（朱書）	
氏 名		昭和・平成 年 月 日生（ 歳）		
現住所（〒 - ）		写 真 （ 上半身、脱帽、無背景、正面 向きのもの ）		
Tel（自宅、携帯）（ ）				
上記以外の連絡先（ ）				
常時連絡可能なメールアドレスの有無	有 無	メールアドレス		
学 歴	年 月	学 校 名	卒業・修了等の別	
		立 高等学校		
注 転入学の場合もそれぞれの学校ごとに記入すること。			正職員・臨時 職員の別	
職 歴	年 月	勤 務 先	職 名	
				正・臨
				正・臨
				正・臨
				正・臨
				正・臨
注 1 講師・非常勤講師の勤務歴等を記入すること。 2 記入に際しては、新しいものから6つのみ記入すること。 また、在学中の短期アルバイト等は含めないこと。				
勤務希望地域	以下の(1)～(3)のうち該当する箇所に○をすること (1) 府内のどの地域でも勤務できる。 (2) 勤務する地域に希望がある。（2つ以上○をつけること。） （乙訓・山城・南丹・中丹・丹後・京都市） (3) 事情により勤務できる地域に限定がある。 地域： 事情：			

勤務希望校種等	以下の(1)～(3)のうち該当する箇所に○をすること (1) どの校種（特別支援学校を含む。）でも勤務できる。 (2) 勤務する校種に希望がある。（○をつけること。） 小学校・中学校・義務教育学校・高校・特別支援学校 (3)（高校希望者のみ）勤務希望課程について ア 全日制、定時制、通信制のどの課程でも勤務できる。 イ 課程に希望がある。（ 課程を希望する。） ウ 事情により限定がある。（ 課程に限定する。） 事情：	
	勤務希望（可能）期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで ※ 一会計年度を超えない範囲で記入すること。
教員免許状取得状況	取得済みの普通免許状（校種・教科）	
	取得見込みの普通免許状（校種・教科）	（取得見込年月 年 月）
	取得済みの臨時免許状（校種・教科）	（授与年月 年 月） （授与権者 ）
	注 選考（面接）の際、免許状及び更新講習修了確認証明書を必ず持参すること。	
※以下は、任意記入		
得意な教科（科目）		
講師を希望する理由		
自分の特徴		
その他の免許・資格		
特技など		