

委任状

委任する方がすべて自署してください。

記入日	年	月	日
-----	---	---	---

委任する方（委任者）	住所				
	氏名			印	
	生年月日	年	月		日
	連絡先	電話番号（ ）	-		

私は、証明書の申請及び受領に関する権限について、下記のとおり委任します。

記

1. 証明書の種類

卒業証明書	通	調査書	通	成績証明書	通

2. 委任事項（いずれかに○をつけてください。）

- ① 申請に関する件
- ② 受領に関する件
- ③ 申請及び受領に関する件

3. 委任代理人

委任される方 （代理人）	住所			
	氏名			委任する（委任者）から見た続柄
	生年月日	年	月	日
	連絡先	電話番号（ ）	-	