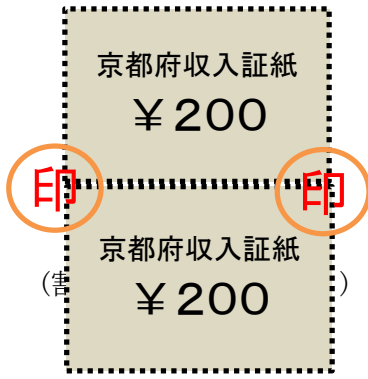


証明書交付申請書（卒業生等用）

記入例

証明を受ける者	氏名 (フリガナ) 久美浜 太郎
	生年月日 昭和・平成 13年 4月 1日 生
	卒業年月日 昭和・平成・令和 2年 3月 卒業
卒業学科	<input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 家庭科 <input type="checkbox"/> 農業科 <input checked="" type="checkbox"/> 総合学科 <input type="checkbox"/> アグリサイエンス科 <input type="checkbox"/> みらいクリエイト科
	卒業[1通]・成績[通]・調査書[通] 単位[通]・奥書[通]・その他[通]
証明の内容及び必要数	計 1通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input checked="" type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他()
提出先	京都府
<p>上記のとおり証明書の交付をお願いします。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>申請者</p> <p>住所 京丹後市久美浜町橋爪65</p> <p>氏名 久美浜 太郎</p> <p>連絡先：0772-82-0069</p> <p>京都府立久美浜高等学校長 様 京都府立丹後緑風高等学校長 様</p>	



----- これ以下は記入しないでください。 -----

学校処理欄				
決裁 公印押印	校長	事務長	係	契印
証明 年月日	令和	年	月	日
	証明番号			No. _____

