

# 関 係 様 式 等

京都府教育庁指導部高校教育課

別記  
第1号様式

一般競争入札参加資格審査申請書

京都府高等学校等修学資金返還催告業務委託に係る一般競争入札に参加したいので、その資格の審査を関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付資料の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地

ふりがな  
商号又は名称

ふりがな  
代表者の職・氏名

印 印

納 税 証 明 書 交 付 請 求 書		年 月 日	手数料等納付済確認欄												
発行番号	号	京 都 府 知 事 京都府 府税事務所長 広域振興局長 様	次のとおり証明してください。												
納税者又は特別徴収義務者		本社所在地		(手数料金額 円)											
		社名及び代表者氏名													
		電話番号													
		(日中連絡が付く電話番号を記入してください)													
使用目的 (○で囲んでください)		提出先	納税証明を希望する事項 (請求枚数: 枚)												
1 建設業許可(新規)申請 2 建設業許可(更新)申請 3 建設業許可(追加)申請 4 建設業の変更届 5 指名競争入札 (京都府以外)		6 機械貸与 7 融資 8 帰化申請 9 その他(具体的に) <b>一般競争入札に係る資格審査のため</b>	1 京都府 2 京都市 3 京都地方税務局 9 その他(具体的に) (例) 官公庁												
			1 税額の証明 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">事業年度</td> <td style="width: 25%;">年 月 日</td> <td style="width: 25%;">年 月 日</td> <td style="width: 35%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>~ 年 月 日</td> <td>~ 年 月 日</td> <td>~ 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>税 目</td> <td colspan="3">1 法人府民税のみ    2 法人事業税のみ    3 法人府民税・法人事業税とも</td> </tr> </table> 2 府税に滞納がないことの証明 ※事業年度、税目の表示はありません。 3 その他の事項の証明(具体的に)	事業年度	年 月 日	年 月 日	年 月 日		~ 年 月 日	~ 年 月 日	~ 年 月 日	税 目	1 法人府民税のみ    2 法人事業税のみ    3 法人府民税・法人事業税とも		
事業年度	年 月 日	年 月 日	年 月 日												
	~ 年 月 日	~ 年 月 日	~ 年 月 日												
税 目	1 法人府民税のみ    2 法人事業税のみ    3 法人府民税・法人事業税とも														
※窓口に来られた方が納税者又は特別徴収義務者でないときは、委任状が必要です。委任状欄は委任者が記入してください。															
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>【窓口に来られた方】</b>    <input type="checkbox"/>受任者と同じ                       住所                        氏名                        電話番号                 </td> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; width: 60%;">委任状</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">                     私は、上記の内容において納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を                      受任者 住所(所在地)                        氏名(名称)                       委任者 所在地                      (納税者)                       名称及び代表者氏名                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding: 5px;">                     に委任します。                 </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>				<b>【窓口に来られた方】</b> <input type="checkbox"/> 受任者と同じ  住所   氏名   電話番号	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; width: 60%;">委任状</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">                     私は、上記の内容において納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を                      受任者 住所(所在地)                        氏名(名称)                       委任者 所在地                      (納税者)                       名称及び代表者氏名                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding: 5px;">                     に委任します。                 </td> </tr> </table>	委任状	年 月 日	私は、上記の内容において納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を 受任者 住所(所在地)   氏名(名称)  委任者 所在地 (納税者)  名称及び代表者氏名		に委任します。					
<b>【窓口に来られた方】</b> <input type="checkbox"/> 受任者と同じ  住所   氏名   電話番号	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; width: 60%;">委任状</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">                     私は、上記の内容において納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を                      受任者 住所(所在地)                        氏名(名称)                       委任者 所在地                      (納税者)                       名称及び代表者氏名                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding: 5px;">                     に委任します。                 </td> </tr> </table>	委任状	年 月 日	私は、上記の内容において納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を 受任者 住所(所在地)   氏名(名称)  委任者 所在地 (納税者)  名称及び代表者氏名		に委任します。									
委任状	年 月 日														
私は、上記の内容において納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を 受任者 住所(所在地)   氏名(名称)  委任者 所在地 (納税者)  名称及び代表者氏名															
に委任します。															

所(局)長  
  
 副所(部)長  
  
 室(課)長  
  
 課(係)長  
  
 担当  
  
 確認欄

備考 1) 窓口に来られた方の本人確認書類が必要です。交付請求書(委任状欄を含む。)は偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。

※一つを提示 ・運転免許証、個人番号カード、住民基本台帳カード(顔写真付き)、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書(顔写真付き)、行政書士証票(顔写真付き)、都道府県行政書士会が発行した補助者証、官公署が発行した身分証明書等で顔写真付きのもの  
 ※二つを提示 ・(A)各種健康保険証、住民基本台帳カード、介護保険被保険者証、国民年金手帳、官公署が発行した身分証明書等で顔写真が付いていないもの  
 (A)と組み合わせて確認・社員証(顔写真付き)、国税又は地方税の納税通知書・領収書(1年以内のもの)、公共料金の領収書(1年以内のもの)  
 (窓口での提示のみ)キャッシュカード、クレジットカード、通帳、タスポカード

備考 2) 京都府の競争入札参加資格申請に添付する証明は、所定の用紙で請求してください。  
 備考 3) 商号や所在地に変更があった場合は、変更内容が確認できる書類を提示してください。  
 備考 4) 委任の事実を確認するために、委任者に連絡することがあります。

確認欄 ※事務所記載	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 受任者(従業員・行政書士・その他)	
	1種類の身分証明書等で確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 行政書士証票、行政書士補助者証 <input type="checkbox"/> その他( )	2種類の身分証明書等で確認 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他( )

発行番号	号	<b>納 税 証 明 書 交 付 請 求 書</b>			手数料等納付済確認欄	
		京 都 府 知 事	年	月		日
		京都府 府税事務所長 広域振興局長	様	次のとおり証明してください。		
納税者又は特別徴収義務者	住所				(手数料金額 円)	
	氏名					
	電話番号	(日中連絡が付く電話番号を記入してください)				

所(局)長  
副所(部)長  
室(課)長  
課(係)長  
担当  
確認欄

使用目的 (○で囲んでください)		提出先	納税証明を希望する事項 (請求枚数: 枚)	
1 建設業許可(新規)申請	6 機械貸与	1 京都府	1 税額の証明	
2 建設業許可(更新)申請	7 融資	2 京都市	課税年度	
3 建設業許可(追加)申請	8 帰化申請	3 京都地方法務局	税目	1 個人事業税 2 その他( )
4 建設業の変更届	9 その他(具体的に)	9 その他(具体的に)	2 府税に滞納がないことの証明	
5 指名競争入札 (京都府以外)	9 その他(具体的に) <b>一般競争入札に係る資格 審査のため</b>	(例) 官公庁	3 その他の事項の証明 (具体的に)	

※窓口に来られた方が納税者又は特別徴収義務者でないときは、委任状が必要です。委任状欄は委任者が記入してください。

<p><b>【窓口に来られた方】</b> <input type="checkbox"/>受任者と同じ</p> <p>住所</p> <p>氏名</p> <p>電話番号</p>	<p style="text-align: right;">委任状 年 月 日</p> <p>私は、上記の内容において納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を 受任者 住所(所在地)</p> <p>氏名(名称) に委任します。</p> <p>委任者 住所 (納税者)</p> <p>氏名</p>
---	--

備考 1) 窓口に来られた方の本人確認書類が必要です。交付請求書(委任状欄を含む。)は偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。

備考 2) 京都府の競争入札参加資格申請に添付する証明は、所定の用紙で請求してください。  
備考 3) 氏名や住所に変更があった場合は、住民票等変更内容が確認できる書類を提示してください。  
備考 4) 委任の事実を確認するために、委任者に連絡することがあります。

※一つを提示 ・運転免許証、個人番号カード、住民基本台帳カード(顔写真付き)、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書(顔写真付き)、行政書士証票(顔写真付き)、都道府県行政書士会が発行した補助者証、官公署が発行した身分証明書等で顔写真付きのもの  
※二つを提示 ・(A)各種健康保険証、住民基本台帳カード、介護保険被保険者証、国民年金手帳、官公署が発行した身分証明書等で顔写真が付いていないもの  
(A)と組み合わせて確認・社員証(顔写真付き)、国税又は地方税の納税通知書・領収書(1年以内のもの)、公共料金の領収書(1年以内のもの)  
(窓口での提示のみ)キャッシュカード、クレジットカード、通帳、タスポカード

確認欄 ※事務所記載	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 受任者(家族・従業員・行政書士・その他)	
	1種類の身分証明書等で確認	2種類の身分証明書等で確認
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 健康保険証
	<input type="checkbox"/> 行政書士証票、行政書士補助者証	<input type="checkbox"/> その他( )
	<input type="checkbox"/> その他( )	

第3号様式

営 業 経 歴 書

(令和8年4月1日現在)

申 請 者	商号（名称）	代表者の職・氏名
	所在地	電話（      ）      局      番
直接取引を 希望する 営業所等	商号（名称）	代表者の職・氏名
	所在地	電話（      ）      局      番

（申請者同一の場合記入不要）

営 業 種 目	比 率
	%
	%
	%
	%

営業年数	営業開始年月		営業年数		現組織へ変更した年月	現組織へ変更後の営業年数
	年	月	年	月	年	月
従業	全従業員数		うち、取引希望営業所等従業員数	営業実績	直前の2営業年度の平均契約金額	
					百万円	
債権管理回収業に関する許可の有無				有・無	許諾年月日	年 月 日
直前の営業年度の契約実績				2営業年度前の契約実績		
取引先	金額(百万円)	契約内容		取引先	金額(百万円)	契約内容

以下、法人のみ記入してください。

自己 資本金	払込資本金	百万円	特記 事項 〔 年 年 月 月 日 日 から まで〕	損 益 状 況	①売上高		百万円
	積立金				②売上原価		
	繰越金 (繰越欠損)				①-② (A)売上総利益		
	準備金				③販売費及び一般管理費		
					(A)-③ (B)営業利益		
	計				④営業外収(損)益		
自己資本比率	%		経 営 状 況				
			(統 合)	(財 務)	(販 売)		
			売上高対営業利益率	流 動 比 率	売上高対総利益率		

第4号様式

取引使用印鑑届

下記のとおり、取引使用印鑑を届け出ます。

記

法人印（個人の場合は、個人印）	代表者印（法人の場合に限る。）
-----------------	-----------------

年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

ふ り が な  
住所又は所在地

ふ り が な  
商号又は名称

ふ り が な  
代表者の職・氏名

印 ①



## 一般競争入札参加資格審査申請書類調書

京都府高等学校等修学資金返還催告業務委託に係る一般競争入札の参加資格審査申請書類について

- 1 提出された書類を受理しました。
- 2 提出された書類のうち下記の事項が不備ですので、再提出してください。

法人の場合	備考	左記以外	備考
申請書		申請書	
商業登記事項証明書の写し		制限能力者でないことの証明並びに破産者で復権を得ない者でないことの証明	
府税納税証明書		府税納税証明書	
消費税及び地方消費税納税証明書		消費税及び地方消費税納税証明書	
営業経歴書		営業経歴書	
営業実績調書		営業実績調書	
財務諸表(2営業年度分) (貸借対照表、損益計算書等)		所得税の確定申告書の写し (2年分)	
取引使用印鑑届		取引使用印鑑届	
法務大臣の許可を証する書		法務大臣の許可を証する書	
申請することができない者に 該当しないことを証する書類		申請することができない者に 該当しないことを証する書類	
委任状		返信用封筒	
返信用封筒			

※ 年 月 日

※申請者の  
商号又は名称

※申請書類作成責任者名 様  
連絡先 ( ) ー  
メールアドレス

京都府教育庁指導部高校教育課

-----  
(注) 申請者においては、※印の箇所のみ記入し2部提出してください。

