

記入例 1

入 札 書

金 額	¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -
業 務 名	京都府高等学校等修学資金貸付償還システム移行業務
業 務 内 容	京都府高等学校等修学資金貸付償還システム移行業務
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和〇年〇月〇日</p> <p>住 所</p> <p>氏 名</p> <p>京都府教育委員会教育長</p>	

記入例 2

入札書の記入例（代表者による入札の場合）

再 入 札 書

2

金 額	¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -
業 務 名	京都府高等学校等修学資金貸付償還システム移行業務
業 務 内 容	京都府高等学校等修学資金貸付償還システム移行業務
<p>再 2</p> <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和〇年〇月〇日 3</p> <p>住 所 会社所在地</p> <p>氏 名 会社名</p> <p>会社代表者 職 氏名</p>	
<p>京都府教育委員会教育長</p>	

記入上の注意

- 1 算用数字で円単位とし、訂正したものは無効
- 2 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。
- 3 入札年月日とする。

記入例 3

入札書の記入例（代理人による入札の場合）

再 入 札 書

2

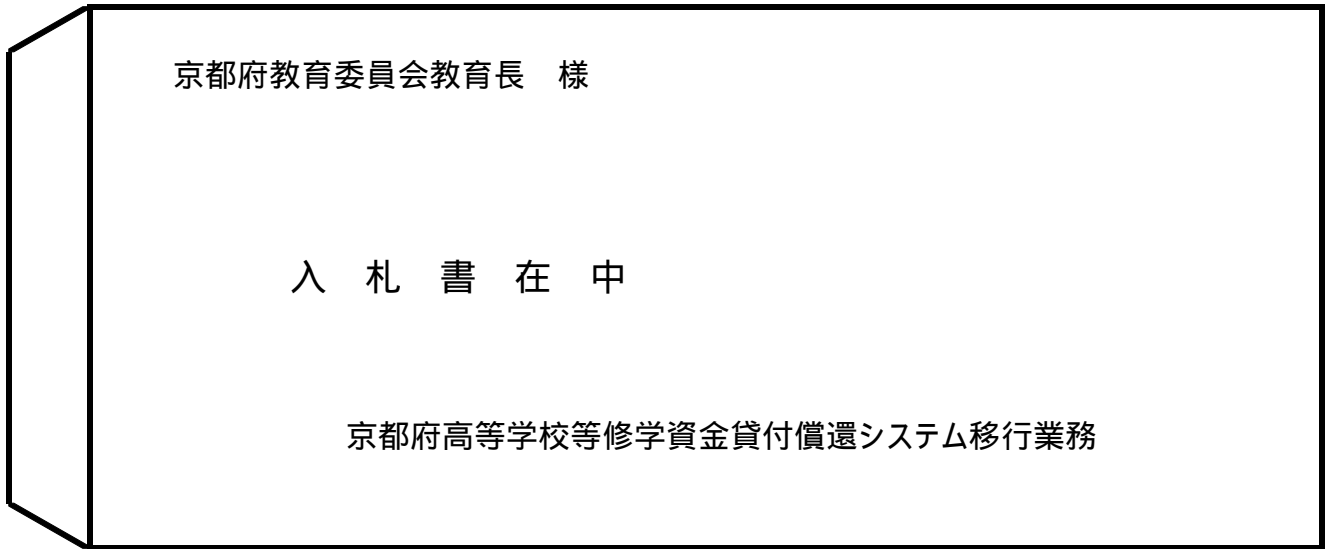
金 額	¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -
業 務 名	京都府高等学校等修学資金貸付償還システム移行業務
業 務 内 容	京都府高等学校等修学資金貸付償還システム移行業務
<p>再 2</p> <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和〇年〇月〇日 3</p> <p style="text-align: right;">住 所 会社所在地 会 社 名 氏 名 代理人 氏 名</p> <p style="text-align: right;">○</p> <p>京都府教育委員会教育長</p>	

記入上の注意

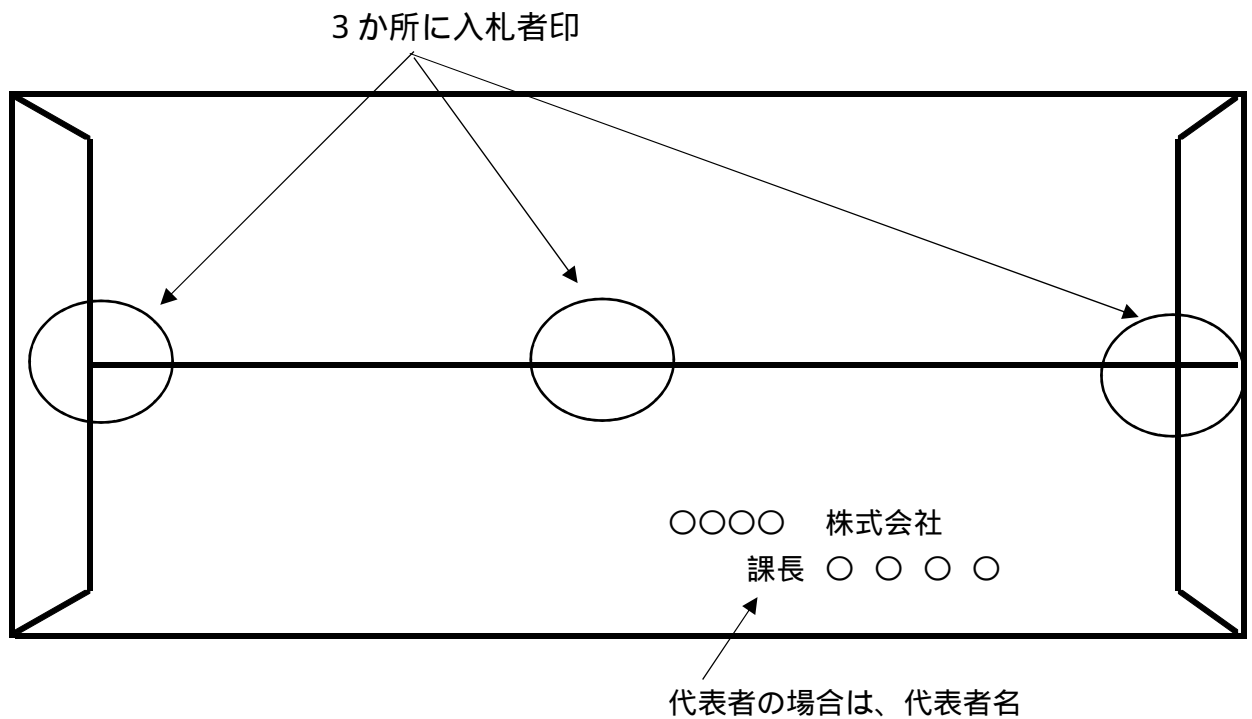
- 1 算用数字で円単位とし、訂正したものは無効
- 2 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。
- 3 入札年月日とする。

記入例 4

封筒記入例



裏面



(注) 再入札の場合の封筒は、1 回目の封筒を使用します。
この場合、封かんする必要はありません。

)