

別記第 1 号様式

一般競争入札参加資格確認申請書

京都府立京都すばる高等学校教育用コンピュータシステム賃貸借に係る一般競争入札に参加したいので、その資格の確認を、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

京都府立京都すばる高等学校長 様

住所又は所在地

ふりがな
商号又は名称

ふりがな
代表者の職・氏名



担当者	部署名 : 職 名 : 氏名 :
連絡先	TEL : FAX : E-mail :

過去 5 年以内の同種の業務に係る実績一覧

情報機器等の取引に関する履行実績調書

申請者 商号又は名称

代表者職・氏名

 

契約先（電話番号）	契約金額	業務内容（契約年月日）
()	円	(年 月 日)
()		(年 月 日)
()		(年 月 日)
()		(年 月 日)
()		(年 月 日)

※過去 5 年以内に当該業務と同種の業務を行った実績を記載すること。

別記第3号様式

取引使用印鑑届

下記のとおり、取引使用印鑑を届け出ます。

記

法人印（個人の場合は、個人印）	代表者印（法人の場合に限る。）
-----------------	-----------------

年 月 日

京都府立京都すばる高等学校長 様

ふりがな
住所又は所在地

ふりがな
商号又は名称

ふりがな
代表者の職・氏名



別記第4号様式

委 任 状

商号又は名称
私は、受任者職・氏名 _____ [代理人
印 鑑] を代理人と定め、

京都府立京都すばる高等学校が行う京都府立京都すばる高等学校教育用コンピュータシステム賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

- 1 委任事項（委任する事項の番号に○印を記載すること。）
- (1) 見積及び入札に関する件
 - (2) 契約の締結に関する件
 - (3) 代金の請求及び領収に関する件
 - (4) 復代理人の選任に関する件
 - (5) その他これらに付随する一切の件

2 委任期間

年 月 日から
年 月 日まで

年 月 日

京都府立京都すばる高等学校長 様

住所又は所在地

ふりがな
商号又は名称

ふりがな
委任者の職・氏名

印 ⑩