

記入例①

別記
第1号様式

一般競争入札参加資格審査申請書

京都府立学校における学習用端末保守・サポート業務に係る一般競争入札に参加したいので、その資格の審査を関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付資料の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

令和〇年〇月〇日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地

京都市上京区〇〇町1-1
(京都府以外は都道府県名から記入)

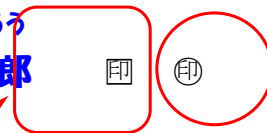
ふりがな
商号又は名称

かぶしきがいしゃ
株式会社きょうと

ふりがな
代表者の職・氏名

だいひょうとくしやくしやくしやく
代表取締役社長

きょうと たろう
京都 太郎



社印と代表者印を押印

記入例②

第3号様式

営 業 経 歴 書

(令和6年1月1日現在)

申 請 者	商号（名称）	代表者の職・氏名
	株式会社きょうと	代表取締役社長 京都 太郎
直接取引を 希望する 営業所等	所在地	電話（△△）△△△△局△△△△番
	京都市上京区〇〇町1-1	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 申請者と同一の 場合記入不要 </div>	商号（名称）	代表者の職・氏名
	株式会社きょうと	支店長 中京 次郎
	所在地	電話（△△）△△△△局△△△△番
	京都市中京区〇〇町1-1	

営 業 種 目	比 率	
授業支援システム販売	△△%	計が100%になるように記入
アンケート調査サービス	△△%	
商品管理システム開発	△△%	
マークシート読み取り代行	△△%	

営業年数	営業開始年月	営業年数	現組織へ変更した年月	現組織へ変更後の営業年数	
	昭和△年 △月	△年 △月	平成△年 △月	△年 △月	
従業員	全従業員数	うち、取引希望営業所等従業員数	営業実績	直前の2営業年度の平均契約金額	
	△△△人			△△人	△, △△△百万円
直前の営業年度の契約実績			2営業年度前の契約実績		
取引先	金額(百万円)	契約内容	取引先	金額(百万円)	契約内容
〇〇県(〇〇課)	△△	〇〇システム開発	〇〇県(〇〇課)	△△	〇〇データ処理
(株)〇〇〇〇	△	キーパンチャ派遣	(株)〇〇〇〇	△	〇〇システム開発
(株)〇〇〇〇	△	調査代行	〇〇県立〇〇高校	△	支援システム販売

以下、法人のみ記入してください。

自己 資本金	払込資本金	百万円 △△△	特記 事項 （ ） 年年 月月 日日 からで	損 益 状 況	①売上高	△,△△△百万円
	積立金	△△△			②売上原価	△△△
	繰越金 (繰越欠損)	△△△			①-② (A)売上総利益	△△△
	準備金	△△△			③販売費及び一般管理費	△△△
	計	△, △△△			(A)-③ (B)営業利益	△△△
自己資本比率	△△△%				④営業外収(損)益 △△	
				経 営 状 況		
				(統 合) 売上高対営業利益率	(財 務) 流 動 比 率	(販 売) 売上高対総利益率
				△△. △%	△△. △%	△△. △%

記入例③ 入札・契約の締結等に関する権限の委任

第6号様式

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと京都支店**
私は、受任者職・氏名 **支店長 中京 次郎**
め、下記の事項を委任します。

代理人 **支店**
印 **鑑長印** を代理人と定

記

- 1 見積及び入札に関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する件
- 4 代金の請求及び領収に関する件
- 5 復代理人の選任に関する件
- 6 その他これらに付随する一切の件

令和〇年〇月〇日

京都府教育委員会教育長 様

ふりがな **きょうとしかみぎょうく〇〇ちょう**
住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町1-1**

ふりがな **かぶしきがいしゃ**
商号又は名称 **株式会社きょうと**

ふりがな **たいひょうとりしまりやくしやちょう** **きょうと たろう**
代表者の職・氏名 **代表取締役社長 京都 太郎** **社印** **者代表印**