

質問・回答について

仕様書に係る質問書について

1 質問書の提出

- (1) 対象 「京都府立京都八幡高等学校経営科学実習室情報教育機器の賃貸借仕様書」
- (2) 提出期間 令和6年1月9日（火）から令和6年1月15日（月）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前9時から午後5時まで）
- (3) 提出方法 持参、郵送又はFAX（期限必着）による提出
- (4) 提出場所 〒614-8363 京都府八幡市男山吉井7
京都府立京都八幡高等学校
電話番号(075)981-3508 FAX番号(075)981-3509
- (5) 質問書は、別紙様式4を使用してください。
- (6) 郵送及びFAXの場合は、念のため、郵送又はFAXした旨を電話連絡してください。
- (7) 提出期間内に質問書の提出がない場合は、「質問事項なし」として扱います。

2 回答書の交付

- (1) 日時 令和6年1月18日（木）
- (2) 交付場所 FAXにより交付します。

3 質問書及び回答書の扱い

- (1) 回答書は、仕様書の一部として、入札条件になります。
- (2) 質問書の提出又は回答書の交付に応じない場合であっても、仕様書の内容について、すべて承知したのものとして入札を行います。

質 問 書

入札名 京都府立京都八幡高等学校経営科学実習室情報教育機器賃貸借

事 項	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので御回答願います。

令和 年 月 日

所在地
会社名
代表者名

㊞

京都府立京都八幡高等学校長 様

質問回答の連絡をFAX送信しますので、以下の事項も必ず、ご記入ください。

質問書送信ご担当者氏名 ()

回答書受信用FAX番号 ()