

記載例様式 1

算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効  
 (6年間の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇—									
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃借	京都府立		高等学校	コンピュータ教室情報教育機器				
納入 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で指示する日				納入 <del>(引渡)</del> 場所		京都府立 高等学校	
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px 15px;">年 月 日</span> </p> <p>京都府立 高等学校長 様</p> </div> <div style="width: 60%;"> <p>住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1</p> <p>株式会社きょうと</p> <p>氏 名 代表取締役社長 京都太郎</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: right;"> <div style="display: flex; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">印</div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">印</div> </div> </div>									

入札日

会社印及び代表者印を押印すること。

代理人が入札を行う場合

委任状に押印した受任者の印鑑を押印のこと。



◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

住 所	京都市上京区〇〇町△△1-1	
氏 名	株式会社きょうと	
	代表取締役社長 京都太郎	印
	代理人 営業部長 行政一郎	行政 印

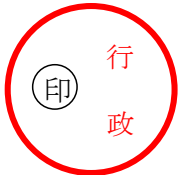
◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、さらに営業課長に委任されている例  
 (支社長等の名前は記入しない。)

住 所	京都市上京区〇〇町△△1-1	
氏 名	株式会社きょうと	
	代表取締役社長 京都太郎	印
	代理人 営業課長 行政二郎	行政 印

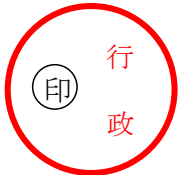
入札書

<p>¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-</p>									
内	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
訳	京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借	京都府立		高等学校	コンピュータ教室情報教育機器				の賃貸借仕様書による
納入 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で指示する日				納入 <del>(引渡)</del> 場所		京都府立 高等学校	
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>京都府立 高等学校長 様</p> <p style="text-align: right;">住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1 株式会社きょうと 氏 名 代表取締役社長 京都太郎</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">  社印         </div> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">  代表者印         </div> </div>									

入 札 書

<p>¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-</p>									
内	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
訳	京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借	京都府立		高等学校	コンピュータ教室情報教育機器				の賃貸借仕様書による
納入 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で指示する日				納入 <del>(引渡)</del> 場所		京都府立 高等学校	
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>京都府立 高等学校長 様</p> <p style="text-align: right;">住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1 株式会社きょうと 氏 名 代表取締役社長 京都太郎 代理人営業部長 行政一郎</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>									

入 札 書

<p>¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-</p>										
内	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要	
訳	京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借	京都府立		高等学校	コンピュータ教室情報教育機器				の賃貸借仕様書による	
納入 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で指示する日				納入 <del>(引渡)</del> 場所		京都府立 高等学校		
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>京都府立 高等学校長 様</p> <p style="text-align: right;">住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1              株式会社きょうと              氏 名 代表取締役社長 京都太郎              代理人営業課長 行政二郎</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>										

※支店長の氏名の記入は省略する。

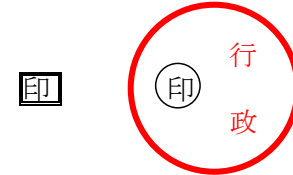
再 入 札 書  
※ 1

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -

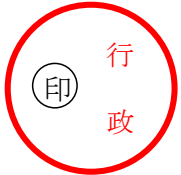

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借	京都府立		高等学校	コンピュータ教室情報教育機器				の賃貸借仕様書による
納入 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で指示する日				納入 <del>(引渡)</del> 場所		京都府立 高等学校	
入札条件を承諾の上、上記のとおり <sup>再</sup> ※ 1 入札します。 年 月 日 ※ 2					※ 1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。 ※ 2 入札年月日とする。				
京都府立 高等学校長 様				住 所 京都市上京区〇〇町△△ 1 - 1		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                         社 印                     </div>		<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block; text-align: center;">                         代 表 者 印                     </div>	
				氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎					

再 入 札 書  
※ 1

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借	京都府立		高等学校	コンピュータ教室情報教育機器				の賃貸借仕様書による
納入 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で指示する日				納入 <del>(引渡)</del> 場所		京都府立 高等学校	
入札条件を承諾の上、上記のとおり <del>再</del> ※ 1 入札します。 年 月 日 ※ 2					※ 1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。 ※ 2 入札年月日とする。				
京都府立 高等学校長 様				住 所 京都市上京区〇〇町△△ 1 - 1					
				氏 名 株式会社きょうと					
				代表取締役社長 京都太郎					
				代理人営業部長 行政一郎					

再 入 札 書  
※ 1

<span style="font-size: 24px;">¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -</span>										
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要	
	京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借	京都府立		高等学校	コンピュータ教室情報教育機器					の賃貸借仕様書による
納入 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で指示する日				納入 <del>(引渡)</del> 場所		京都府立 高等学校		
入札条件を承諾の上、上記のとおり <del>再</del> <sup>※ 1</sup> 入札します。 年 月 日 ※ 2					※ 1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。 ※ 2 入札年月日とする。					
京都府立 高等学校長 様				住 所 京都市上京区〇〇町△△ 1 - 1		氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人営業課長 行政二郎				

※支店長の氏名の記入は省略する。

記載例様式2

例1 (代表取締役社長が営業部長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと  
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 ( 代理人 行政 )  
印 鑑 ( 行政 ) を代理人と定め、

京都府立 高等学校が行う京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸  
借に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る見積及び入札に  
関する一切の権限

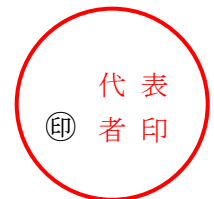
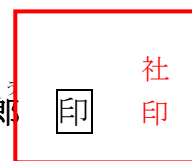
年 月 日

京都府立 高等学校長 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな  
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふりがな  
委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎



<注> 入札日に持参すること。



記載例様式 2 - 1

例 2 (既に権限の委任を受けている支店長が営業課長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと  
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎 ( 代理人 行政 )  
印 鑑 ( 行政 ) を代理人と定め、

京都府立 高等学校が行う京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸  
借に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る見積及び入札に  
関する一切の権限

年 月 日

京都府立 高等学校長 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな  
商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店

ふりがな  
委任者の職・氏名 支店長 京都 一郎 ( 支店印 ) ( 支店長印 )

<注> 入札日に持参すること。

入 札 辞 退 届

京都府立 高等学校長 様

入札名 京都府立 高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借

この度、下記の理由により入札を辞退します。

記

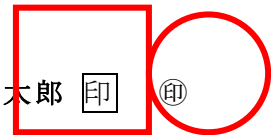
理由 . . . . .

年 月 日

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

商号又は名称 株式会社 きょうと

代表者の職・氏名 代表取締役社長 京都太郎 印



## 入札書封筒作成例

入札書を封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

朱書

京都府立木津高等学校長 様

京都府立木津高等学校コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る入  
札書在中

〇〇〇〇株式会社

(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

