

入札書

金額	¥ _____
業務名	京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務
業務内容	京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住所</p> <p>氏名</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> <p>印 印</p>	

委 任 状

商号又は名称
私は、受任者職・氏名 代理人
印 鑑 を代理人
と定め、京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務に係る下記の
権限を委任します。

記

委任事項

京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務に係る見積り及び
入札に関する一切の権限

令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地

ふりがな
商号又は名称

ふりがな
委任者の職・氏名



入札辞退届

京都府教育委員会教育長 様

入 札 名

京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務に係る入札

この度、都合により入札を辞退します。

令和 年 月 日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名

印

印

【入札書記入例】

算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効（消費税及び地方消費税を除く金額で記入）

入札書

金額	<u>¥0,000,000-</u>
業務名	京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務
業務内容	京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和5年5月31日 ←</p> <p>住所 京都市上京区〇〇町1-1 氏名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p>	



入札日



社印及び代表者

代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例


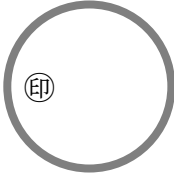
◎代表取締役から支店長・支社長に委任され、更に営業課長に委任されている例
 （支店長等の名前は記入しない。）

住所	京都市上京区〇〇町1-1	 
氏名	株式会社きょうと	
	代表取締役社長 京都太郎	
	代理人 営業部長 御池二郎	

住所	京都市上京区〇〇町1-1	 
氏名	株式会社きょうと	
	代表取締役社長 京都太郎	
	代理人 営業課長 烏丸三郎	

【入札書記入例1】代表者が直接入札する場合

入札書

金額	<u>¥0,000,000-</u>		
業務名	京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務		
業務内容	京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務仕様書による		
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。			
令和5年5月31日			
	住所	京都市上京区〇〇町1-1	
	氏名	株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎	
京都府教育委員会教育長 様			
		社印及び代表者	

【入札書記入例2】代表者が入札参加者に委任している場合

入札書


金額	¥ <u>〇,〇〇〇,〇〇〇</u> —
業務名	京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務
業務内容	京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務仕様書による

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和5年5月31日


住所 京都市上京区〇〇町1-1
氏名 株式会社きょうと
代表取締役社長 京都 太郎
代理人営業部長 御池 二郎

京都府教育委員会教育長 様

印 

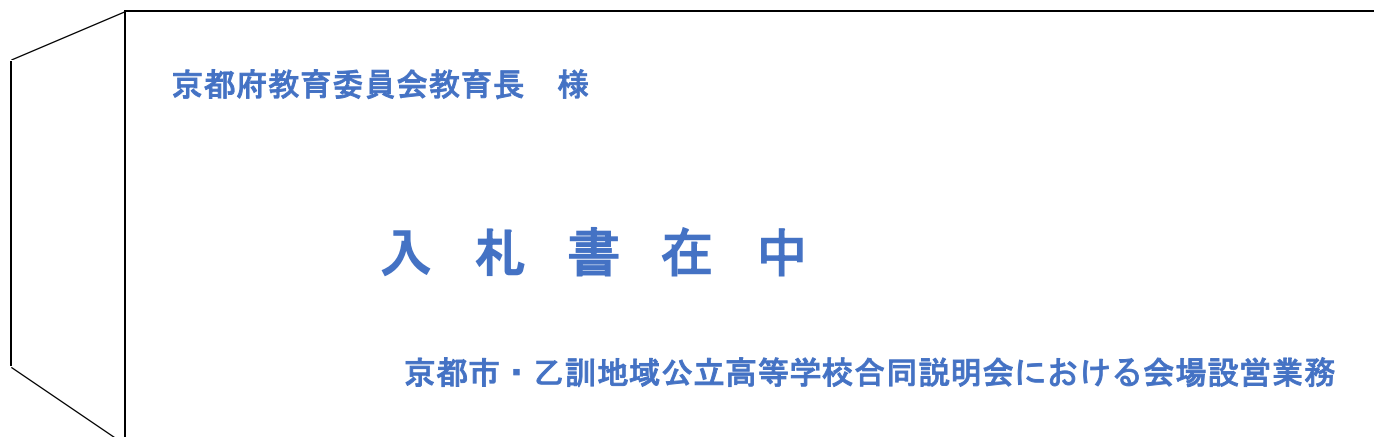
【入札書記入例3】代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

入札書

金額	¥ <u>〇,〇〇〇,〇〇〇</u> —
業務名	京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務
業務内容	京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務仕様書による
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和5年5月31日 住所 京都市上京区〇〇町1-1 氏名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 代理人営業部長 烏丸 三郎 印 	
京都府教育委員会教育長 様	

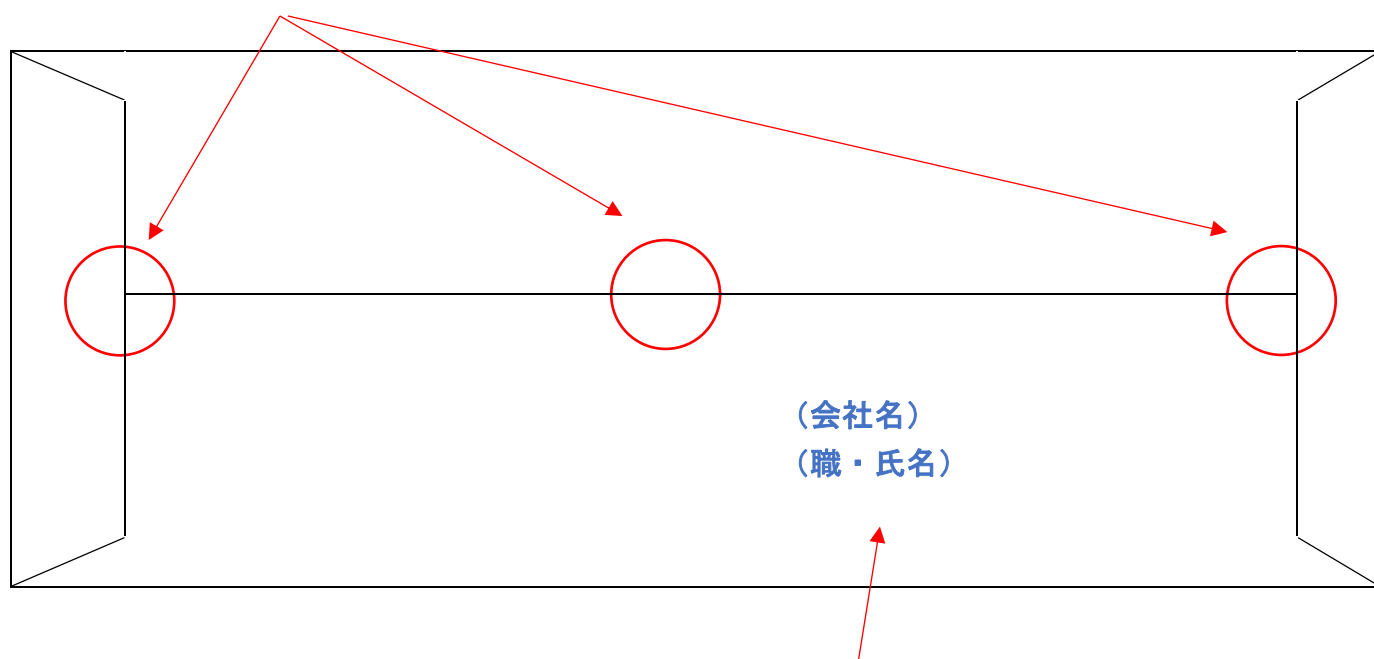
※支店長の氏名の記入は省略する

【封筒記入例】



裏面

3か所に入札者印（代理人が入札する場合は、代理人の印）



代理人の場合は、代理人・氏名

(注) 再入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用します。
この場合、封かんする必要はありません。

【委任状記入例1】見積り及び入札に関する権限の委任（代表取締役→営業部長）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと**
私は、受任者職・氏名 **営業部長 御池二郎** 代理人
印鑑 **御池** を代理人
と定め、京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務に係る下記の
権限を委任します。

記

委任事項

京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務に係る見積り及び
入札に関する一切の権限

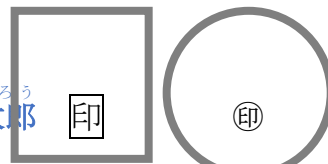
令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△2-1**

ふりがな
商号又は名称 **株式会社きょうと**

ふりがな
委任者の職・氏名 **代表取締役社長 京都市 太郎**



(注) 入札当日に持参すること

社印及び代表者

【委任状記入例2】見積り及び入札に関する権限の委任（支店長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと**
私は、受任者職・氏名 **営業課長 烏丸三郎** 代理人
印鑑 **烏丸** を代理人
と定め、京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務に係る下記の
権限を委任します。

記

委任事項

京都市・乙訓地域公立高等学校合同説明会における会場設営業務に係る見積り及び
入札に関する一切の権限

令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

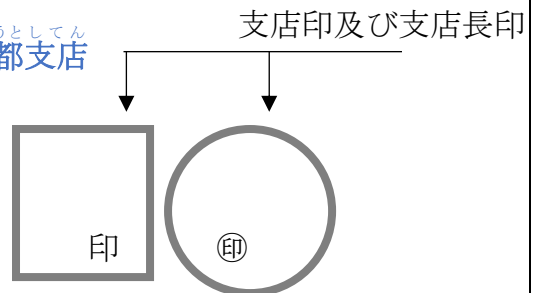
住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△1-1**

ふりがな

商号又は名称 **株式会社きょうと** きょうとしてん **京都支店**

ふりがな

委任者の職・氏名 ちゅうきょう **中京** じろう **次郎**



（注）支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、別記第7号様式の
委任状があることが条件となる。