

京都府教育庁会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで			
勤務所属	京都府総合教育センター内 高校教育課修学支援係			
勤務場所	京都府総合教育センター（京都市伏見区桃山毛利長門西町） ※令和5年度中に京都府庁（下記住所）への移転を予定しています。 京都府庁（京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町）			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・就学支援金の申請審査事務等に関する事務補助 ・データ入力、点検、整理 ・文書の印刷、発送、整理 ・その他の定型的業務（電話対応、軽作業） 			
勤務時間	8：30～16：45			
休憩時間	12：00～13：00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 地域手当 相当額を 含む。	学歴・職務経験に基づき決定 定型業務：大卒（新卒）の場合 月額175,900円(36.25h/週) ※年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自転車通勤可、バイク・自動車通勤不可			
期末手当	年2回 各1.20月 計2.40月分 なお、令和5年6月分については、1.20月×0.3となります。 ただし、京都府教育庁等に在籍歴があり、歴の通算ができる場合や勤務の条件によっては、支給月数が加算されることがあります。			
その他の手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有

地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。	
募集人数	1 人	
応募要件	・Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方	
選考方法	第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記	
結果通知	面接から7日以内に電話等により通知します。	
応募方法	下記の連絡先まで電話をして申し込んでください。 応募書類の提出方法等について、お伝えします。 京都府教育庁指導部高校教育課（調整係） 電話：075-414-5846 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで	
応募書類	第1次選考：履歴書（JIS規格・写真貼付） 第2次選考：小論文等（課題：あなたが、京都府教育委員会の会計年度任用職員を希望した理由は何ですか。） 上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。	
応募期間	令和5年2月15日（水） から ※応募者が必要人数に達した場合は募集を締め切ります。	
試験結果の開示	この選考試験結果の開示については、京都府個人情報保護条例第18条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接開示場所まで来てください。	
	開示請求できる方	受験者
	開示内容	総合ランク
	開示期間	合格発表の日から起算して1箇月間
開示場所等	京都府教育庁指導部高校教育課 （京都市下京区中堂寺命婦町1-10 京都産業大学むすびわざ館内） 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで	
担当	京都府教育庁指導部高校教育課（調整係） 住所：京都市下京区中堂寺命婦町1-10 京都産業大学むすびわざ館内 電話：075-414-5846	